صار لازم
تعرف كل شي...

وزارَة الصحّة العَامّة

دليل المواطن ٢٠٠٥

وزارة الصحة العامة – المتحف – بناية حسين منصور
تلفون: ٦١٥٧٧٤ – ٦١٥٧٧٥ – ٦١٥٧٧٦ – ٦١٥٧٧٧ – ٦١٥٧٧٨
فاكس: ٦١٥٧٣٠ – ٦١٥٧٣٢
e-mail: ministry@public-health.gov.lb

بدعم من
COOPERAZIONE ITALIANA

كلمة وزير الصحة العامة، الدكتور محمد جواد خليفة

من أبسط حقوق المواطن، أن يدرك جيدا المعلومات اللازمة حول المعلومات الإدارية والإستشفائية الخاصة به، في سائر وزارات الخدمات، وفي وزارة الصحة العامة بصورة خاصة.

وقد بات واضحا أن نسبة غير قليلة من المواطنين لم تتوفر لديهم المعلومات اللازمة، للحصول على خدمة معينة مما ينعكس سلبا على حقوقهم.

وإن هذا الدليل القيم والدقيق الذي أعدته الوزارة، من شأنه أن يتيح السبل للمواطن، ويسهل عليه معرفة المسؤول عن معاملته، والمستندات الواجب تأمينها لأية معاملة. وفي هذا الإطار تتوجه وزارة الصحة العامة بجزيل الشكر للدولة الإيطالية لمساهمتها في طباعة هذا الدليل.

وقد أحدثت الوزارة قسما للعلاقات العامة، يهدف أساسا إلى تبسيط المعاملات التي تصب في خدمة المواطن، وستلي هذه الخطوة، خطوات أخرى للغاية عينها.

ونحن على يقين، بأن تحديث الإدارة، أمر واجب وممكن وفق تصور مرحلي. وقد تضمنت خطة الإصلاح الصحي محاور عدة. تتناول الملف الصحي برمته وتشعباته، وهي في أي حال، ترمي إلى تطوير المكتسبات الصحية للمواطنين ورفع المستوى النوعي للخدمات، وخلق الثقة بين القطاع الإستشفائي الرسمي والمواطنين.

د. محمد جواد خليفة

وزير الصحة العامة

كلمة مدير عام وزارة الصحة، الدكتور وليد عمّار

لقد أثبتت الدراسات التي أجرتها وزارة الصحة العامة خلال السنوات العشر الماضية أهمية دور القطاع الخاص في تقديم خدمات صحية متفوقة للمواطنين، أكان ذلك من قبل مؤسسات تتوخى الربح في مجالات التشخيص والإستشفاء والصيدلة أو من قبل مؤسسات القطاع الأهلي في مجال الرعاية الصحية الأولية. كما أكدت هذه الدراسات بأن القطاع الخاص في الإقتصاد الحر غير المنظم، يدفع بالقطاع الصحي إلى زيادة غير مبررة في إستهلاك خدمات مرتفعة الكلفة وقليلة المردود على صعيد الصحة العامة.

تلعب وزارة الصحة العامة دوراً هاماً في مجال التمويل الصحي بغية ضمان أيصال الخدمات إلى الجميع خاصة الفقراء والفئات المستضعفة وذلك تحقيقاً للعدالة الصحية. إلاّ أن الدور الأهم للوزارة يبقى في تنظيم القطاع الصحي. ولقد بذلت هذه الوزارة جهوداً كبيرة لتعزيز قدراتها التنظيمية، إلاّ أن ذلك وإن نجح نسبياً يبقى دون المستوى المطلوب لإرتباطه الوثيق بالوضع الإداري العام. إن الضمانة الأساسية لإستقامة الأمور إن في أجهزة الدولة أو في مؤسسات القطاع الخاص هي المواطن الواعي الذي يدرك واجباته وحقوقه، فيقوم بما هو مطلوب منه ليستكمل معاملته وفقاً للقانون، ومن ثم يطالب بحقه كاملاً دون منة من أحد. هنا تبرز أهمية هذا الدليل الذي يوضح للمواطن من ناحية ما يتوجب عليه إتمامه للتقدم بطلبه، ومن ناحية أخرى ما سيؤول إليه هذا الطلب وضمن أية مهلة.

تتميز وزارة الصحة العامة عن غيرها من الوزارات بأنها -إضافة إلى المعاملات الإدارية كالتسجيل والترخيص والتصديق التي تُبت وتنتهي داخل الوزارة- هناك طلبات المواطنين للحصول على موافقة الوزارة للعلاج في القطاع الخاص. ولا بد من التوقف عند هذا النوع من المعاملات نظراً لعددها الذي يتعدى المئة وخمسين ألفاً كل عام، ولكونها تستهلك معظم إعتمادات الموازنة.

أرقام مصالح الصحة وطبابات الأقضية

الصفة	الهاتف	الفاكس
مصلحة الصحة في محافظة جبل لبنان	٠٥-٩٢٠١٥٣/٩٢٠٢٤١/٩٢٠٢١١	٠٥-٩٢٠١٧٥
طبابة قضاء بعبدا	٠٥-٩٢٠١٧٥	٠٥-٩٢٠١٧٥
طبابة قضاء المتن	٠١-٨٩٥٧٢٧	٠١-٨٩٠٩١٦
طبابة قضاء الشوف	٠٥-٥٠٠٠١٣	٠٥-٥٠٠٠١٣
طبابة قضاء عاليه	٠٥-٥٥٤٦١٤/٥٥٤٩٨٥	٠٥-٩٢٠١٧٥
طبابة قضاء كسروان	٠٩-٩١٤٩٢٣	٠٥-٩٢٠١٧٥
طبابة قضاء جبيل	٠٩-٥٤٠٢١٨	٠٥-٩٢٠١٧٥
مصلحة الصحة في محافظة الشمال	٠٦-٤٣٣٧٢٥/٤٣٠٠٦٨	٠٦-٦٦١٩٢٩
طبابة قضاء طرابلس	٠٦-٤٣٥٩٩٤	٠٦-٤٢٤٢٥٥
طبابة قضاء بشري	٠٦-٦٧١٠٤٥/٦٧١١١٨	٠٦-٦٧١٤٩٤
طبابة قضاء عكار	٠٦-٦٩٠٠٢٤/٦٩٠٠١٤	٠٦-٦٩٠٠١٤
طبابة قضاء زغرتا	٠٦-٦٦٠١٧٧	٠٦-٦٦١٩٢٩
طبابة قضاء الكورة	٠٦-٩٥٠٠٨٤	٠٦-٩٥٠٠٨٤
طبابة قضاء البترون	٠٦-٧٠٤١٥٠	٠٦-٩٥٠٠٨٤
طبابة قضاء المنية	٠٦-٤٦١٩٤٢/٣	٠٦-٤٦١٩٨٣
مصلحة الصحة في محافظة البقاع	٠٨-٨٠٠٦٠٠	٠٨-٨٠١٥١٢
طبابة قضاء بعلبك - الهرمل	٠٨-٣٧٠٢٥٥	٠٨-٨٢٢٢٢٥
طبابة قضاء راشيا	٠٨-٨٩٠٠٢٦/٨٩٠٠٣٧	٠٨-٨٩٠٣٣٣
طبابة قضاء البقاع الغربي	٠٨-٦٦٠٠١٢	٠٨-٦٦٠٠١٢
طبابة قضاء زحلة	٠٨-٨٢٠٦٠١/٨٢٢٢٢٥	٠٨-٨٢٠٦٠١
مصلحة الصحة في محافظة الجنوب	٠٧-٧٢٠٤٨٦	٠٧-٧٢٤٩٣٨
طبابة قضاء صيدا	٠٧-٧٢٠٤٨٥	٠٧-٧٢٤٩٣٨
طبابة قضاء جزين	٠٧-٧٨٠١٠٤/٧٨٠٦٥١	٠٧-٧٨٠١٠٦
طبابة قضاء صور	٠٧-٧٢٤٩٣٨	٠٧-٧٢٤٩٣٨
مصلحة الصحة في محافظة النبطية	٠٧-٧٦٣٢١٣	٠٧-٧٦٣٢١٣
طبابة قضاء بنت جبيل	٠٣-٨٤٨٣١٢	٠٧-٧٦٣٢١٣
طبابة قضاء مرجعيون	٠٧-٨٣٠٠٠٨	٠٧-٨٣٠٠٠٨
طبابة قضاء حاصبيا	٠٣-٥٩٨٦٢٤	٠٧-٧٦٣٢١٣

المستشفى	العنوان	الهاتف	الفاكس	البريد الكتروني
مستشفى الكرنتينا	الكرنتينا	٠١-٤٤٢١٠٨/١٠	٠١-٤٤٣٥١٦	hgbk@hotmail.com
مستشفىبيروت الحكومي الجامعي	بئر حسن	٠١-٨٣٠٠٠٠	٠١-٨٣٠٠٠٠	drnour@bguh.gov.lb
مستشفى ضهر الباشق	روميه	٠٤-٨٧٢١٤٧/١٥٠	٠٤-٨٧٢١٥٦	
مستشفى بعبدا الحكومي	بعبدا	٠٥-٩٢٠٧٥٥/٠٤٠/١	٠٥-٩٢٣٦٠٦	
مستشفى الشحار الغربي	قبرشمون	٠٥-٤١٠٧١٢/٣	٠٥-٤١٠٧١٤	
مستشفى بيت الدين الحكومي	الشوف	٠٥-٥٠٠٠٤٨	٠٥-٥٠٣١٠٣	
مستشفى الشويفات الحكومي	طريق صيدا القديمة	٠٥-٤٣١٥٥١/٢	٠٥-٤٣٠٧٧٠	
مستشفى شحيم الحكومي	شحيم	٠٧-٢٤١٧٨٤	٠٧-٢٤٢١٠٧	
مستشفى جزين الحكومي	جزين	٠٧-٧٨٠١٠٦	٠٧-٧٨٠١٠٦	
مستشفى صور الحكومي	صور	٠٧-٧٤٠٢٩٣/٣٤٣٦٤٠	٠٧-٣٤٣٦٣٩	
مستشفى تبنين الحكومي	تبنين	٠٧-٣٢٥٤٥٥/٦	٠٧-٣٢٥٥٣١	
مستشفى مرجعيون الحكومي	جديدة مرجعيون	٠٧-٨٣٠٠٦٦/٧	٠٧-٨٣٠٠٦٦	marjayoun-gh@hotmail.com
مستشفى النبطية الحكومي	النبطية	٠٧-٧٦٦٧٧٧/٨٨٨	٠٧-٧٦٦٩٩٩	mghosp@terra.net.lb
مستشفى صيدا الحكومي	صيدا	٠٧-٧٢١٦٠٦/٧٥١٣٢٩	٠٧-٧٥١٣٣٦	
مستشفى بنت جبيل الحكومي	بنت جبيل	٠٣-٣١٠٤٥١	٠٧-٤٧٠٠٤٧	assafziad@hotmail.com
مستشفى طرابلس الحكومي	القبة	٠٦-٣٨٥٣٧١/٢	٠٦-٣٨٥٣٧٣	
مستشفى اورانج ناسو الحكومي	طرابلس	٠٦-٤٤١٧٦٣	٠٦-٤٤١٧٦٤	kkhaled@yahoo.com
مستشفى سير الضنية الحكومي	عاصون	٠٦-٤٩١٩١١/٢/٣/٥	٠٦-٤٩١٩١٤	
مستشفى بشري الحكومي	بشري	٠٦-٦٧١٣٥٧	٠٦-٦٧١٣٥٨	
مستشفى تنورين الحكومي	تنورين	٠٦-٥٢٠٥٥٥	٠٦-٥٢٠٨٦٨	tanhosp@cyberia.net.lb
مستشفى إهدن	اهدن	٠٦-٥٦١٧٠١/٢	٠٦-٥٦١٧٠٢	joseph@hotmail.com
مستشفى بعلبك الحكومي	بعلبك	٠٨-٣٧٠٣٠٩/٨٨٥/٨٨١/٤١٢	٠٨-٣٧٠٣٠٩	
مستشفى خربة قنافار الحكومي	البقاع الغربي	٠٨-٦٤٥٢٩٤	٠٨-٦٤٥٧٠١	
مستشفى الهرمل الحكومي	الهرمل	٠٨-٢٠٠٥٩٩	٠٨-٢٠٠٥٩٩	
مستشفى راشيا الحكومي	راشيا	٠٨-٥٩١٥٠٣/٥	٠٨-٥٩١٥٠٣/٤	
مستشفى زحلة	زحلة	٠٨-٨٠٣١٨٨/٨٢٣٤١٥/٣٢٠	٠٨-٨٠٦٧٢٠	raykhaz@minero.net
مستشفى قرطبا	قرطبا	٠٩-٤٠٥٩٨٥/٦	٠٩-٤٠٥٩٨٧	

المستشفى	العنوان	الهاتف	الفاكس	البريد الكتروني
مستشفى سعيد / سان أنطوان	المتحف	٠١-٦١٥٠٢١/٠٢٣	٠١-٦١٥٠٢٣	
مستشفى إيلي كرم	الأشرفية	٠١-٢٠٠٤٠٠/٣٢٥٣٢٥	٠١-٣٢٥٣٢٧	karamhsp@inco.com.lb
مستشفى راهبات الوردية	الجميزة	٠١-٥٨١١٤٠/١/٢/٣	٠١-٤٤٧٨٥٠	rosaire@cyberia.net.lb
مستشفى أوتيل ديو	الأشرفية	٠١-٦١٥٣٠٠/٤٠٠	٠١-٦١٥٢٩٥	hdf@usj.edu.lb
مستشفى اللبناني الجعيتاوي	الرميل	٠١-٥٧٧١٧٧/٢٧٧/٣٧٧/٤٧٧	٠١-٥٧٧٤٧٧	info@hopital-libanais.com
مستشفى رزق	الأشرفية	٠١-٢٠٠٨٠٠/٣٢٨٨٠٠	٠١-٢٠٠٨١٦	info@cliniquerizk.com
مستشفى القديس جاورجيوس	الرميل	٠١-٥٨٥٧٠٠/٥٨١٧٠٠/٥٧٥٧٠٠	٠١-٥٨٢٥٦٠	admin@stgeorgehospital.org
مستشفى الجامعة الأميركية	رأس بيروت	٠١-٣٥٠٠٠٠/٣٧٤٣٧٤	٠١-٣٤٥٣٢٥	aubmc@aub.edu.lb
مستشفى بيضون	الصنائع	٠١-٣٥٠٩٩٣	٠١-٣٤٦٥٤٨	saleheman@hotmail.com
مستشفى بخعازي	كليمنصو	٠١-٣٦٠٨٩٠	٠١-٣٧٣٣٢٧	Bikhazihospital@hotmail.com
مستشفى بيروت	رملة البيضاء	٠١-٨٥٠٢٣٦/٢١٦/٢١٣	٠١-٨٢٣٦٦٤	BGH@cyberia.net.lb
مستشفى العناية بالأم والطفل	تلة الخياط	٠١-٧٨٨٧٧٠/٧٦٨	٠١-٧٩٠٢٣١	CMWS@cyberia.net.lb
مستشفى غريب	رأس النبع	٠١-٦٣٢٩٢٠/٣٨٥	٠١-٦٥٢٩٧٤	mh41@dm.net.lb
مستشفى د. عدنان حيدر	محطة النويري البسطا	٠١-٦٣٢٠٩١/٣٦٠	٠١-٦٣٢٠٩١	salemhaidar@hotmail.com
مستشفى خالدي	الحمرا	٠١-٣٤٠٢٤٩/٧-٧٤٠٦٩٥/٦	٠١-٣٥٠٣٢٨/٩	sklalidy@t-net.com.lb
مستشفى فؤاد خوري	رأس بيروت	٠١-٧٤٢١٤٠/٣/٧	٠١-٣٥٠٢٠٨	fkhosp67@idm.net.lb
مستشفى المقاصد	طريق الجديدة	٠١-٦٦٥٥١١/١٥	٠١-٦٥٥٤٦٥	mghadmin@makassed.org
مستشفى نجار	كليمنصو	٠١-٣٤٠٦٢٦/٣٤٣٩٩٢	٠١-٣٤٣٩٩٢	najjarhp@inco.com.lb
مستشفى الرسول الأعظم	طريق المطار	٠١-٤٥٢٧٠٠/٤٥٦٤٥٦	٠١-٤٥٢٧٢٠	rassoul@bridge.com.lb
مستشفى الساحل	حارة حريك	٠١-٨٥٨٣٣٣	٠١-٨٤٠١٤٦	maherje@sahelhospital.com.lb
مستشفى طراد والمركز الطبي	كليمنصو	٠١-٣٦٦١٣٠/١٣١/٣٦٩٤٩٥/٤٩٤	٠١-٣٦١٦٦٣	drstrad@inco.com.lb
مستشفى النسائي	رأس النبع	٠١-٦٥٧٥٠٥	٠١-٦٥٧٥١٤	
مستشفى دار العجزة الاسلامية	المدينة الرياضية	٠١-٨٥٦٦٥٨	٠١-٨٥٦٦٥٨	darajaza@cyberia.net.lb
مستشفى البرج	برج البراجنة	٠١-٤٧٤٧١٨/٩	٠١-٤٧٤٧٢١	bourjhospital1@yahoo.com
مستشفى الزهراء	الجناح	٠١-٨٥٣٤١٠/٤٥٦/٨٥١٧٧٣	٠١-٨٥١٧٧٤	alzahraa@cyberia.net.lb
مستشفى مار يوسف	الدورة	٠١-٢٤٨٧٥٠/٧	٠١-٢٤٨٧٤٣	dorastjo@inco.com.lb
مستشفى أبو جودة	جل الديب	٠٤-٧١٨٠٠٠/٧١٦٠٠٠	٠٤-٧١٨٦٠٢	imadaj@cyberia.net.lb
مستشفى الأرز	زلقا	٠١-٨٧٦٧٧٠/١/٢/٣/٤	٠١-٨٧٠٠٤٢	arzjk@hotmail.com.lb
المعهد اللبناني للمعوقين	بيت شباب	٠١-٩٨٣٣٩٣/٤	٠٤-٩٨٢٦٣٠	mail@hopbc.com
مستشفى بحنس	بحنس	٠٤-٩٨٣٧٧٠	٠٤-٩٨٣٧٧٠	marcel@bhannes.com.lb

المستشفى	العنوان	الهاتف	الفاكس	البريد الكتروني
مستشفى هارون	زلقا	٠١-٨٩٧٣٠٠/١/٢/٣/٤	٠١-٨٩٣٢١٤	hharoun@inco.com.lb
مستشفى الحياة	الشياح	٠١-٥٤٦٢٠٠/١	٠١-٢٧٧٨٠٥	al-hayat@Cyberia.net.lb
مستشفى الحايك	سن الفيل	٠١-٤٨١٣٣٣/٤٩٩١٤٢/٣	٠١-٤٩٩٢٠٣	hophayek@cyberia.net.lb
مستشفى اللبناني - الكندي	حرش تابت	٠١-٥١١٤٨٨/٩-٥١١٤٩٠/١	٠١-٥١٠٧٨٨	hopitallc@sodetel.net.lb
مستشفى معربس	فرن الشباك	٠١-٣٨٩٢٩٢/٣/٤/٥	٠١-٣٨٩٢٩٢	gmoarbes@dm.net.lb
مستشفى الفرنسي/سيدة لورد	فرن الشباك	٠١-٣٩٠٠٠٦/٧/٣٩٣٨١١	٠١-٣٩٦٢٧٩	
مستشفى قلب يسوع	الحازمية	٠١-٤٥٧١١٢/٣/٤	٠٥-٤٥٣٥٠٠	sacrecr@idm.net.lb
مستشفى سرحال	الرابية	٠٤-٤٠٦٨٣٨/٤١٧٩١١	٠٤-٥٢٠٣٦٣	h.serhal@cyberia.net.lb
مستشفى دير الصليب	جل الديب	٠٤-٧١٠٢٣١/٢٢٤	٠٤-٧١٤٤١١	lacroix@inco.com.lb
مستشفى سان شارل	فياضيه	٠٥-٤٥١١٠٠/٩٥٣٤٤٤	٠٥-٤٥٥١٣١	HSC@cyberia.net.lb
مستشفى سان جورج	الحدث	٠٥-٤٦٢٣٢٢/٤٦٣٩٢٢	٠٥-٤٦٢٦٢٤	
مستشفى مار يوحنا	البوشرية	٠١-٨٧٢٧٤٧	٠١-٥٨٠٦٦٠	
مستشفى القديسة تيريزا	الحدث	٠١-٤٦٤٤٨٠/١/٢	٠٥-٤٦٤٤٨٠	hst@cyberia.net.lb
مستشفى بهمن	حارة حريك	٠١-٥٤٤٠٠٠/٥٤٥٠٠٠	٠١-٥٥٩٥٥٥	bahhosp@hotmail.com
مستشفى العين والأذن	النقاش	٠١-٥٢١١٣٠/١/٢/٣/٤	٠٤-٥٢١١٣٩	e&ehi@eyeearhospital.com
مستشفى غاريوس (جبل لبنان)	كاليري سمعان	٠٥-٩٥٧٠٠٠/٩٥٥٤٤٤/٥	٠٥-٩٥٥٤٤٦	mlhosp@dm.net.lb
مستشفى عين وزين	عين وزين	٠٥-٥٠٩٠٠١/٥٠٤٠٠٠	٠٥-٥٠١٣١١	awh@awh.org.lb
مستشفى الارمني العازونية	العازونيه - عاليه	٠٥-٢٢٠١٦٠/٢٢٠٤٠٥	٠٥-٢٢٠٣٤٤	azounieh@cyberia.net.lb
مستشفى العيون اللبناني	عاليه	٠٥-٥٥٧٣٥٥/٥٥٤٤٤٩	٠٥-٥٥٦٠٨٦	assaddr@cyberia.net.lb
مستشفى راهبات الصليب	دير القمر	٠٥-٥٠٥٤٤٠/٠٠٩	٠٥-٥٠٥٦٧٨	
مستشفى منذر الحاج	الجيه	٠٧-٩٩٥١٤٣/٤	٠٧-٩٩٥٣٤٤	
مستشفى هملين	حمانا	٠٥-٥٣٠٠٠٤	٠٥-٥٣٠٠٠٤	ghama@hamlinhospital.com
مستشفى الإقليم	شحيم	٠٧-٢٤١٨٨٥	٠٧-٢٤٠٤١٠	
مستشفى الإيمان	عاليه	٠٥-٥٥٧٠٣٨/٩/٤٠	٠٥-٥٥٥٩٧١	imanhos@lynx.net.lb
مستشفى العرفان	السمقانية	٠٥-٥٠٠٨٧٧	٠٥-٥٠١٦٧٨	drhilal@hotmail.com.lb
مستشفى الجبل	فالوغا	٠٥-٥٣٠٤٣٢	٠٥-٥٣٠٤٣٢	
مستشفى كمال جنبلاط	شويفات	٠٥-٤٣٢٥٢٥	٠٥-٤٣٠٩٦٦	
مستشفى منيب عويدات	شحيم	٠٧-٢٤١٦٦٦		
مستشفى الوطني	عاليه	٠٥-٥٥٧٨٨٠/١/٢/٥	٠٥-٥٥٧٨٨٤	
مستشفى الحاج	عشقوت	٠٩-٩٥١٧٥٥	٠٩-٩٥٤٥١٨	
مستشفى سيدة لبنان	جونية	٠٩-٦٣٩٠٤٠/٣/٥/٠٩/٦٤٤٦٤٤	٠٩-٨٣١٦٣٠	HNDL@cyberia.net.lb
مستشفى سيدة مارتين	جبيل	٠٩-٥٤٠٠١٧	٠٩-٩٤٦٦٤٢	maritime1@terra.net.lb
مستشفى سيدة المعونات	جبيل	٠٩-٥٤١٧٠٠/٠٩-٩٤٤٢٥٥	٠٩-٩٤٤٤٨٣	micheliane@hotmail.com
مستشفى باستور	جونية	٠٩-٩٣٥٦٠١/٢/٣	٠٩-٩٣٥٦٠٠	hpasteur@idm.net.lb
مستشفى سان جورج	عجلتون	٠٩-٢٣٤٢٠١/٢٣٤٢٠٢/٢	٠٩-٢٣٥٩٩٩	h.st.g.a @dm.net.lb

المستشفى	العنوان	الهاتف	الفاكس	البريد الكتروني
مستشفى سان لويس	جونية	٠٩-٩١٢٩٧٠/٨٣٢٣٧٠	٠٩-٩٣٤١٨٢	hopitalstlouis@idm.net.lb
مستشفى مار مخائيل	عمشيت	٠٩-٦٢١٠٣٣/٤	٠٩-٦٢٢٠٠٦	
مستشفى بحمد	راشيا الوادي	٠٨-٥٩١١٠٨	٠٨-٥٩١١٠٨	
مستشفى دار الأمل الجامعي	بعلبك	٠٨-٣٤٠٦٢١٤/٢/٣/٤	٠٨-٣٤٠٦٢٧	dauh2003@hotmail.com
مستشفى فرحات	جب جنين	٠٨-٦٦٠١٠١/١٠٢/٣١٠/٢٣٣	٠٨-٦٦٠٣١٠	drhamedfarhathospital@hotmail.com
مستشفى إبن سينا	بعلبك	٠٨-٣٧٦٨١١/٣٧٦٨١١	٠٨-٣٧٦٨١١	ibnsina-hos@hotmail.com
مستشفى الخطيب	زحلة	٠٨-٩٣٠٥٧٠/١/٣/٦/٧	٠٨-٩٣٠٥٧٢	khatibhs@cyberia.net.lb
مستشفى الميس	شتورة	٠٨-٥٤٢٣٠٠/١	٠٨-٥٤٣١٨٠	ialm@dm.net.lb
مستشفى مرتضى	بعلبك	٠٨-٣٧٧٨٨٠	٠٨-٣٧٧٨٨٠	dadarazor@hotmail.com
مستشفى الريان	بعلبك	٠٨-٣٧٣٦٨٢/٠٨-٣٧٢١٨٢	٠٨-٣٧٤١٨٢	
مستشفى تل شيحا	زحلة	٠٨-٨٠٧٧٨٢/٨٠٢١٧٢/٣/٤/٥	٠٨-٨٠٧٧٨٠	talchiha@minero.net.lb
مستشفى تعنايل العام	تعنايل	٠٨-٥٤٣٩١٩/٩٢٠	٠٨-٥٤٣٩٢٠	
مستشفى الططري	بعلبك	٠٨-٣٧١٩٠٣/٠٨-٣٧٠٧٧٩	٠٨-٣٧٧٣٠٧	tatariab@hotmail.com
مستشفى اللبناني الفرنسي	زحلة	٠٨-٨١٠١٢٧/٢/٣	٠٨-٨١٤٤٥٤	hlf@minero.net.lb
مستشفى خوري العام	زحلة	٠٨-٨٠٧٠٠٠/١/٢	٠٨-٨٠٤٩٦٠	kghsec@terra.net.lb
مستشفى رياق	رياق	٠٨-٩٠١٣٠٠	٠٨-٩٠٠٧٥٥	rahosp@hotmail.com.lb
مستشفى البقاع	تعلبايا	٠٨-٥٤٣١٥٠/١/٢/٣/٤/	٠٨-٥٤٢٤٠٤	bekaahosp@terra.net.lb
مستشفى الأطباء	المنارة	٠٨-٥٦٣١٠١/٢	٠٨-٥٦٣١٠٣	zyk975@hotmail.com
مستشفى العاصي	الهرمل	٠٨-٢٠٠٧٩٥/٢٣٨	٠٨-٢٠٠٧٩٥	drallam-h@hotmail.com
مستشفى عكار - رحال	حلبا	٠٦-٦٩١١٠٣/٦٩٠٠٠٠	٠٦-٦٩١١٠٠	hopprahal@idm.net.lb
مستشفى البرجي	أميون	٠٦-٩٥٠١٥٠/٥٣٠	٠٦-٦٩٣٤٨١	borgihospital@yahoo.com
مستشفى البير هيكل	الكورة	٠٦-٤١١١١١/٢/٣	٠٦-٤١١١١٢	haykelhosp@hotmail.com
مستشفى الحسيني	طرابلس	٠٦-٦٠٠٠٠٥/٦	٠٦-٦١٠٨٧٢	
مستشفى الاسلامي الخيري	طرابلس	٠٦-٢١٠١٨١/١٧٩/١٨٦	٠٦-٦١٤٤٣٧	almak_isl03@hotmail.com
مستشفى المظلوم	طرابلس	٠٦-٤٣٠٣٢٥/٦/٧/٨	٠٦-٦٢٨٣٠٣/٤	mazloum@destination.com.lb
مستشفى المنلا	طرابلس	٠٦-٦٠٠١١١/٢٠٧٠٠٠	٠٦-٢١٠٨٥٣	info@monlahospital.com
مستشفى سيدة زغرتا	زغرتا	٠٦-٦٦٣٥٧٦/٥٧٥	٠٦-٦٦٣٨٠٠	hopital-hsz@hotmail.com
مستشفى النيني	طرابلس	٠٦-٤٣١٤٠٠	٠٦-٤٣٢٨١١	hopnini@cyberia.net.lb
مستشفى الرهبان	زغرتا	٠٦-٦٦٢٨٧١/٢	٠٦-٦٦٠٠٥٧	rahban1@hotmail.com
مستشفى اميون الجراحي	أميون	٠٦-٩٥٠٠٣٠/٦٥١٠٢٥/٦	٠٦-٣١٢٤٥٠	abichahine@hotmail.com
مستشفى الكورة	الكورة	٠٦-٩٣٠٩٨١/٢/٣/٤/٥	٠٦-٩٣٠٩٨٦	info@hopital-alkoura.com.lb
مستشفى مركزالشمال الاستشفائي	زغرتا	٠٦-٥٥٥٢٣٠/٥٥٥٢٤٩	٠٦-٥٥٥٢٩٠	le-chn@inco.com.lb
مستشفى مركز اليوسف الطبي	حلبا	٠٦-٦٩٢٠٥/٦٩٠٥٣٧	٠٦-٦٩٠٤٥٥	ync2003@idm.net.lb
مستشفى الحنان الخيري	طرابلس	٠٦-٢٠٠٥٢٧/٥٢٦	٠٦-٢٠٠٥٢٨	

المستشفى	العنوان	الهاتف	الفاكس	البريد الكتروني
مستشفى البترون	البترون	٠٦-٧٤٠٩٧٠/١/٢	٠٦-٧٤٢٦٩٠	hopbat@terra.net.lb
مستشفى الخير	طرابلس	٠٦-٤٦١٤٤٤/٥٥٥/٦٦٦	٠٦-٤٦٠٥٣٥	
مستشفى البيسار	طرابلس	٠٦-٤٣٢٢٦٧	٠٦-٤٤٧٠٦٨	
مستشفى شاهين	طرابلس	٠٦-٤٣٠٢٥٠/٦٢٥٧٩٦	٠٦-٦٢٤٢٥٦	
مستشفى سيدة السلام	عكار - القبيات	٠٦-٣٥١٦٧٠/١/٢/٣/٤/٥/٦/٧	٠٦-٣٥١٦٧٨	etsako@cyberia.net.lb
مستشفى علاء الدين	الصرفند	٠٧-٤٤٣٢٠٠/١/٢	٠٧-٤٤٣٢٠٣	alaeddine_hp@hotmail.com
مستشفى عسيران	صيدا	٠٧-٧٣٠٩٦٠/١/٢/٣/٤/٥/٦/٧	٠٧-٧٣٠٩٥٩	chs_hosp@cyberia.net.lb
مستشفى الجنوب النبطية	النبطية	٠٧-٧٦٠١٥١/٢	٠٧-٧٦٤٥٣٠	hayaa@hayaa.org
مستشفى دلاعة	صيدا	٠٧-٧٢٥١٨١/٧٢٤٠٨٨	٠٧-٧٢٥٠٤٤	dallaah@inco.com.lb
مستشفى غندور	النبطية	٠٧-٧٦٢٥٤٢/٧٦٠٤٥٥	٠٧-٧٦١٥٩٠	ghanhosp@idm.net.lb
مستشفى حمود	صيدا	٠٧-٧٢١٠٢١	٠٧-٧٢٥٨٣٣	HAMDHOSP@cyberia.net.lb
مستشفى جبل عامل	صور	٠٧-٧٤٠٣٤٣/٧٤٠١٩٨/٢٨٠٥٨٠	٠٧-٣٤٣٨٥٤	drımroue@hotmail.com
مستشفى الجنوب - شعيب	صيدا	٠٧-٧٢١٣٧٥/٧٢٤٥٥٥	٠٧-٧٢٢٩٠٠	ssheaib@hotmail.com
مستشفى جبيلي	صيدا	٠٧-٧٢٤٧٧٩/٧٢١٥٥٨/٧٣١٥٠٠	٠٧-٧٥١٥٥٧	mnjbeily@yahoo.com
مستشفى مركز لبيب الطبي	صيدا	٠٧-٧٢٣٤٤٤/٦/٥	٠٧-٧٢٥١١٤	LMC@cyberia.net.lb
مستشفى النجدة الشعبية	النبطية	٠٧-٥٣٠٩٧٠/١/٢/٣	٠٧-٥٣٠٩٧٤	
مستشفى النقيب	صيدا	٠٧-٧٢١٧٢١/٧٢١٢٠٠	٠٧-٧٣٠٧٣٠	
مستشفى الراعي	صيدا	٠٧-٢٢٢٠٢٣/٦/٥/٤	٠٧-٢٢٢٠٢٨	raeehosp@inco.com.lb
مستشفى نجم	صور	٠٧-٧٤١٥٩٥/٣٤٤٤٢٣	٠٧-٣٤٦٤٥٧	
مستشفى حمزة للتوليد	المروانية	٠٧-٥٠٥٤٤٠	٠٧-٥٠٥٤٤٠	
مستشفى حيرام	صور	٠٧-٣٤٣٧٠٠	٠٧-٣٤٣٧١٥	hiramhospital@hotmail.com
مستشفى قصب	صيدا	٠٧-٧٢٣٧٠٠	٠٧-٧٣١٥٤١	kassabhospital@inco.com.lb
مستشفى خروبي العام	الصرفند	٠٧-٤٤٢٢٢٤/٤٤٣٣٤٤	٠٧-٤٤١١١٤	kharroubihosp@yahoo.com

أرقام هاتف الوزارات

الوزارة	هاتف	الفاكس
القصر الجمهوري	٠٥-٩٥٩٢١٠	٠٥-٩٥٩٢١٤
رئاسة مجلس النواب	٠١-٩٨٢٠٤٥/١٠٠	٠١-٩٨٢١٠٠
رئاسة مجلس الوزراء	٠١-٩٨٣٠٢٢/٣٠	٠١-٩٨٣٠٢٢
وزارة الصحة العامة	٠١-٦١٥٧٧٣/٤/٥/٦	٠١-٦١٥٠٢٠
وزارة الداخلية والبلديات	٠١-٧٥١٦١٠	٠١-٧٥٤٢٠٠
وزارة الزراعة	٠١-٣٣٣٥٧٢	٠١-٣٣٧٢١٠
وزارة الطاقة والمياه	٠١-٥٦٥١٠٠/١/٢/٣/٤	٠١-٥٦٥١٠/٣/٤
وزارة الإتصالات	٠١-٨٨٨١٠٠	٠١-٩٧٩٩٧٩
وزارة التربية والتعليم العالي	٠١-٧٩٠٥٣٩/٥٣٧/٥٥٢	٠١-٧٩٠٥٥٢
وزارة الثقافة	٠١-٣٧١٤٩٧/٩	٠١-٣٧١٠٥٩
وزارة التنمية الإدارية	٠١-٣٧١٥٠٧/١٠	٠١-٣٧١٥١٠/١/٢
وزارة شؤون المهجرين	٠١-٣٦٦١٢٩/٣٦٦١٠٥	٠١-٣٦٦٣٧٣
وزارة الإعلام	٠١-٧٤٥٨١٥/٦	٠١-٧٥٤٤٠٠
وزارة العمل	٠١-٢٧٦٢٨١/٥٥٦٨٠١/٢	٠١-٥٥٦٨٠٣/٤/٦
وزارة الشؤون الاجتماعية	٠١-٦١١٢٥٨	٠١-٦١١٢٤٢
وزارة المالية	٠١-٩٨١٠٣٠	٠١-٩٨١٠٢٠
وزارة الاقتصاد والتجارة	٠١-٧٤٣٩٣٢/٢/٥	٠١-٧٤٣٩٣٦
وزارة الصناعة	٠١-٤٢٣٣٣٨/٤٢٧٠٤٦	٠١-٤٢٧٠٠٦
وزارة السياحة	٠١-٣٤٠٩٤٠/١/٢/٣/٤	٠١-٣٤٠٩٤٣/٤
وزارة البيئة	٠٤-٥٢٢٢٢٢	٠٤-٥٢٤٨٨٨
وزارة الأشغال العامة والنقل	٠٥-٤٥٥٨٢١/٢/٣	٠٥-٤٥٥٨٢٣
وزارة الدفاع	٠١-٤٢٨٨٠٠	٠٥-٩٢٠٤٠٠
وزارة العدل	٠١-٤٢٢١١٢/٩٥٥/٩٤٩	٠١-٤٢٢٩٤٤
وزارة الخارجية المغترين	٠١-٣٣٣٠٩٩/١٠٠	٠١-٣٣٣٠٩٩
وزارة الشباب والرياضة	٠١-٠٤٢٥٧٧٠	٠١-٤٢٤٣٨٧

النقابة	الهاتف	الفاكس	العنوان
نقابة أطباء لبنان في بيروت	٠١-٦١٠٧١٠/٦١١٧١٤/٥	٠١-٦١١٧٠٤	العدلية -بيت الطبيب
نقابة أطباء لبنان في الشمال	٠٦-٦١١٣٤٨/٦١١٣٧٧	٠٦-٦١١٨١٠	طرابلس-الميناء
نقابة المستشفيات الخاصة	٠١-٦١٦٧٧٢/٣/٤	٠١-٦١٦٧٧٢	المتحف
نقابة الصيادلة	٠١-٤٢٥٦٥١/٢	٠١-٤٢٥٢٤٧	كورنيش النهر-بناية وزارة المالية
نقابة أطباء الأسنان في بيروت	٠١-٦١١٢٢٢/٥٥٥	٠١-٦١١٢٢٢	كورنيش النهر-بناية فيكتوريا تاور-ط٢
نقابة أطباء الأسنان في الشمال	٠٦-٤٣٢٢٨٧/٦٢٧٥٢٦	٠٦-٤٣٢٢٨٧	طرابلس-شارع مار مارون-بناية سابا
نقابة الممرضين	٠١-٤٨٥٦٤٧	٠١-٤٨٢٤٢٨	سن الفيل-شارع يوسف كرم
جمعية القابلات القانونيات	٠٥-٤٥٦٨٥٩/٤٥٦٨٦٢/٣	٠٥-٩٥٢٨٥٦	مركز الرعاية الدائمة قرب م. سان شارل
نقابة أطباء البيطريين	٠١-٨٧١٥٩٠	٠١-٨٧١٥٩٠	عمارة شلهوب-بناية د. جان نقولا-ط٢
نقابة أصحاب المستودعات ومستوردي الأدوية	٠١-٦١٤٥٨٠/١٤٢	٠١-٦١١١٦٠	السوديكو-بناية رقم ٢-ط٣
جمعية شركات التأمين	٠٤-٤١٨٤١٨/٢٠٠٣٨٥/٣٦٩	٠١-٣٣٨٢٧٦	التباريس-بناية SNA-ط٤
نقابة المهن البصرية	٠١-٦١١٧٥٥	٠٩-٩٣٤٧٢٦	السوديكو Bloc B-ط٤
نقابة أصحاب المختبرات الطبية	٠١-٤٢٥٦٥١/٢	٠١-٤٢٥٢٤٧	نقابة الصيادلة كورنيش النهر
نقابة أختصاصي علوم مختبرات الأسنان	٠٥-٩٥٥١٥١	٠٥-٩٥٥١٥٢	الحازمية طريق الشام-بناية Grundig
نقابة المعالجين الفيزيائيين	٠١-٤٨٨٠٦٨/٠٣-٣٣٤٢٤٠	٠١-٤٨٨٠٦٧	سن الفيل-بناية عدنان الحلبي-ط ٥
نقابة المجازين في العلوم المخبرية	٠١-٥٤٤٨٨٩/٨٣٧	٠١-٥٤٣٣٠٤	بئر العبد-دار الحوراء
إتحاد أخصائي التغذية	٠١-٣٥٠٠٠٠/٣٧٤٣٧٤ مقسم ٤٥٤٠	٠١-٧٤٤٤٦٠	الجامعة الأميركية
اخصائي الأطراف الإصطناعية والأجهزة التقويمية	٠١-٨٨٦٠٢٣	٠١-٨٨٦٠٢٣	الزلقا-شارع ابو جوده-بناية نزار سمعان-ط ١
نقابة تجار ومستوردي المعدات والمواد الطبية والمخبرية	٠١-٤٤٣٣٢٢/٤٤٦١٥٣	٠١-٥٨٣٢٨٦	طريق النهر-بناية عينطورة شركة Biomedic ط٢
تجمع مصانع الأدوية في لبنان	٠١-٨٨٥٣٥٠	٠٥-٧٦٩٦٠٦	الجمهور
جمعية الصناعيين اللبنانيين	٠١-٣٥٠٢٨٠/٢٨٢	٠١-٣٥١١٦٧	الصنائع
نقابة مستوردي المواد الغذائية والإستهلاكية والمشروبات	٠١-٢٠٢٢٠٨/٢٠٩	٠١-٢٠٢٢٠٩	السوديكو-بناية رقم ٨-ط٢
نقابة معاهد ومدارس المهن الطبية المساعدة	٠١-٦١١٢١١/٦١٥٤٦٨	٠١-٦١١٢١١	المتحف-بناية سلامة-ط٢

مصلحة الديوان:

- دراسة البريد العام الوارد والصادر.
- تلقي مراجعات أصحاب العلاقة.
- يلحق بالديوان دائرة المحاسبة، دائرة التجهيز والتموين، قسم أمانة السر وقسم الموظفين وقسم الدروس والقضايا والعلاقات الصحية والدولية.

دائرة التجهيز والتموين:

- تلقي مشاريع الموازنات السنوية.
- درس ووضع دفاتر شروط المناقصات.
- وضع إجازات الشراء بالمواد والأدوية واللوازم .
- تأمين كميات القرطاسية والمطبوعات اللازمة لجميع وحدات الوزارة.
- تعهد الأبنية الخاصة بوزارة الصحة وتأمين حاجاتها وصيانتها بصورة عامة.

دائرة المحاسبة:

- إعداد مشروع الموازنة بشكله النهائي بعد تلقي جميع الطلبات في جميع الوحدات المركزية والإقليمية.
- تنظيم مشاريع عقود النفقة.
- تنظيم جداول الرواتب والأجور.
- مسك حسابات الموازنة.
- القيام بأعمال التصفية.

قسم الدروس والقضايا والعلاقات الصحية والدولية:

- تقديم المشورة القانونية للمشاريع والإتفاقات الصحية.
- تأمين الإتصال مع المنظمات الصحية والأجنبية.
- تأمين الإرتباط بين المنظمات الصحية الدولية والأجنبية والدوائر المختصة في الوزارة.
- إعداد المراسلات للمؤتمرات الدولية والإقليمية والاجتماعية والمحاضرات التي تعقد في لبنان والتعاون مع الدوائر المختصة في وزارة الصحة العامة وذلك بالاتفاق مع وزارتي الخارجية والمغتربين.
- إدارة المكتبة وتأمين طلبات وحدات الوزارة من النشرات والكتب العلمية والقيام بأعمال الترجمة الفنية.

مصالح الصحة في المحافظات

- مصلحة الصحة في محافظة لبنان الشمالي
- مصلحة الصحة في جبل لبنان
- مصلحة الصحة في الجنوب
- مصلحة الصحة في النبطية
- مصلحة الصحة في البقاع

ويتفرغ عن كل مصلحة طبابة قضاء لكل قضاء في المحافظة

قسم العلاقات العامة :

- تحسين ظروف إستقبال أصحاب العلاقة وإرشادهم والإهتمام بطلباتهم ومراجعاتهم.
- تقديم الإيضاحات حول المعاملات العائدة لهم ووضع النماذج والطلبات والمنشورات كافة بتصرفهم.
- دراسة الحالة الاجتماعية لكل مواطن إذا اقتضى الأمر قبل توجيهه إلى العناية.
- تحضير المؤتمرات واللقاءات العلمية

دائرة المعلوماتية

- وضع وتنفيذ نظام متكامل للمعلوماتية في المديرية العامة لوزارة الصحة العامة لدعم عمل الوحدات فيها والمؤسسات التي تخضع لوصايتها.
- القيام بالأعمال الإحصائية على اختلافها، بالتعاون مع الأجهزة
- ربط وزارة الصحة العامة مع مختلف المؤسسات الصحية الدولية، ومختلف أقسام الصحة العامة والمراكز الصحية والمؤسسات العامة بواسطة الأجهزة الظرفية لتبادل المعلومات واستثمارها.
- ربط وزارة الصحة العامة مع رئاسة مجلس الوزراء ومختلف الإدارات والمؤسسات العامة لتنسيق العمل وتنفيذ السياسة الصحية والاستشفائية العامة.
- إحداث بنك للمعلومات الإدارية لمساعدة المسؤولين في مختلف وحدات وزارة الصحة العامة
- ربط وزارة الصحة العامة بالنظام المتكامل وبنك المعلومات بغية استثمار المعلومات

دائرة المشاريع والبرامج المحدثة

- إعداد خطة صحية عامة وخطط متعاقبة وبرامج إنمائية واجتماعية تتعلق بالقطاع الصحي وتنسجم مع السياسة الصحية العامة.
- إقتراح مشاريع المراسيم والقوانين ذات الطابع الصحي والإنمائي بما يتوافق مع متطلبات سياسة الإصلاح الصحي.

- إجراء الإتصالات مع الإدارات والمؤسسات العامة والخاصة والمنظمات الدولية لتبادل المعلومات وتنسيقها وذلك لوضع مشاريع وبرامج مشتركة في القطاع الصحي وتحديد الأولويات في هذا المجال.
- نشر تقارير دورية تتعلق بالمؤشرات الصحية العامة
- تعيين الأبحاث اللازمة في المجالات الصحية وإعدادها ، وتقييم النتائج المترتبة على هذه الأبحاث.
- التقدم بأقتراحات المشاريع والبرامج والخطط اللازمة لتطوير القطاع الصحي وتقييمها ومراقبة تنفيذها.

مديرية الوقاية الصحية :

- تحضير مشاريع تعديل القوانين والأنظمة العائدة لشؤون الوقاية الصحية.
- إعداد مناهج مكافحة الأمراض الوبائية والسهر على تطبيق الرعاية الصحية الأولية.
- إعداد وتدريب ورفع مستوى معارف الأطباء الوقائية والعناصر الفنية في حقل الوقاية الصحية.
- تلقي وإصدار التقارير الإحصائية المتعلقة ببرامجها (تلقيح، أمراض معدية، رعاية صحية أولية، الخ..)

وحدة الترصد الوبائي ومكافحة الأمراض المعدية

- جمع المعلومات عن الأمراض الانتقالية الواجب الإبلاغ عنها قانونيا حسب قانون الأمراض المعدية.
- تهدف هذه الوحدة إلى ترصّد وتقصّي الأمراض الإنتقالية من أجل التدخل لمكافحة تلك الأمراض وخصوصاً في حال حدوث وبائيات (Epidemics)

مصلحة الطب الوقائي:

- وضع المناهج لمكافحة الأمراض الانتقالية بالتعاون مع الدوائر المختصة.
- القيام بالدراسات المتعلقة بسير الأمراض الإنتقالية وتطورها.
- مراقبة سير الأعمال المتعلقة بمكافحة هذه الأمراض والوقاية منها بالتحرّي عن الإصابات ومصادر العدوى والاستقصاءات الوبائية.
- مراقبة معاملة المرضى المعالجين على نفقة الحكومة في المصحات الخاصة المتعاقدة مع الوزارة بالاشتراك مع رئاسة مركز مكافحة التدرن في بيروت.

الدوائر الملحقة بمصلحة الطب الوقائي:دائرة مكافحة الأمراض الإنتقالية ،دائرة الحجر الصحي ،مركز مكافحة التدرن في بيروت، مستوصف مكافحة الكلب،فرع الأمراض الزهرية للمومسات وبنات الهوى، مركز مكافحة الجذام، مركز مكافحة الملاريا.

مصلحة الصحة الإجتماعية:

- دراسة مشاكل الصحة العامة المتعلقة بقضايا الأمومة والطفولة والإرشاد الصحي وصحة المدارس.
- تنسيق أنشطة القطاع الصحي الأهلي.
- تنسيق أعمال الطوارىء مع الهيئة العليا للإغاثة.
- تنسيق برامج التنمية الريفية.
- الإشراف على أعمال الدوائر: صحة المعوق - الإرشاد الصحي - الأم والولد - الرعاية الصحية الأولية.

دائرة الإرشاد الصحي:

- إقتراح مناهج الإرشاد الصحي والإشراف على تنفيذ هذه المناهج.
- التنسيق مع وزارة التربية الوطنية والمراجع المعنية لتعزيز التثقيف الصحي العام.
- تدريب العاملين الصحيين في القطاع العام والخاص والأهلي لخلق شبكة تثقيف صحي في جميع الأقضية
- الإشراف على إعداد وإصدار منشورات توعية وإرشاد صحي

دائرة صحة المعوق

- متابعة أمور الإستشفاء والتأهيل الصحي للمعوق بالتنسيق مع دائرة الرعاية الصحية الأولية.
- المساهمة في ضبط نوعية العلاج والتأهيل الصحي للمعوق في القطاعين الخاص والعام.
- المساهمة في وضع أسس وقواعد الترخيص للمؤسسات العلاجية/ التأهيلية الخاصة وبممارسة المهن التأهيلية الصحية.
- جمع الإحصاءات المتعلقة بالمعوقين والمؤسسات التي تتولى شؤونهم.
- القيام بحملات التوعية والإرشاد بالتنسيق مع دائرة الإرشاد الصحي.
- التنسيق مع مختلف الوزارات بشأن العناية بأمور المعوق.

دائرة صحة الأم والولد والمدارس:

- درس المشاكل الصحية المتعلقة بقضايا الأمومة والطفولة.
- وضع المناهج لرفع مستوى العناية بالأم والولد.
- وضع الدراسات المتعلقة بالحالة الصحية في المدارس الرسمية والخاصة.
- تدريب ورفع مستوى معارف القابلات القانونيات في حقل صحة الأم والولد.
- تدريب القوى العاملة الصحية بشكل عام.

دائرة الحجر الصحي:

- المراقبة الصحية للقادمين والمسافرين.
- عملية رصد الأمراض الوبائية التي يمكن أن يحملها المسافرين من دول عديدة خاصة (أفريقيا).
- تلقيح اللبنانيين المسافرين إلى بعض دول أفريقيا وأمريكا اللاتينية ضد مرض الحمّى الصفراء.
- تطبيق توصيات منظمة الصحة العالمية في ما يخص الأمراض المعدية التي تأتي من الخارج.
- الكشف على الأغذية ومراقبة النظافة على الطائرات.

مصلحة الهندسة الصحية:

- القيام بالدراسات الرَّامية إلى تأمين سلامة المحيط من العوامل التي تشكل خطر على الصحة العامة.
- القيام بالدراسات الرامية إلى إبادة الحشرات ناقلة الأمراض، خاصة مرض الملاريا.
- القيام بالدراسات لتأمين مواد غذائية سالمة بالتعاون مع وزارتي الزراعة والاقتصاد.
- وضع مشاريع تصنيف المحلات الصناعية.
- وضع الشروط لتعبئة المياه والمرطبات وإجراء كافة المعاملات اللازمة للترخيص.
- تنفيذ الشروط اللازمة لإدخال المعدات والتجهيزات الطبية.
- القيام بالدراسات الرامية إلى تأمين سلامة المياه.
- القيام بالدراسات اللازمة لكافة المشاريع الفنية – مستشفيات – مراكز صحية ومستوصفات.

دائرة التغذية

- إقتراح خطة واضحة لشؤون التغذية بالإعتماد على المسح الشامل للأمراض الناجمة عن سوء التغذية وعن تلوث الغذاء.
- الإرشاد والتدريب على تحسين مستوى التغذية
- التنسيق مع وزارة التربية الوطنية والشباب والرياضة بإدخال مادة التغذية السليمة في برنامج الصحة المدرسية وكذلك وزارة الإعلام بتوعية المواطنين على التغذية الصحيحة.
- وضع دليل للغذاء والتغذية يتناسب والوضع الغذائي للمواطنين حسب الحاجة.
- متابعة النمو السليم للأطفال من خلال الدراسات والإحصاءات المبنية على السجل الصحي.
- اعتماد نظام لتقييم ورصد الوضع التغذّوي في البلد.

مديرية العناية الطبية :

- درس جميع الشؤون الرامية إلى معالجة المرضى المحتاجين والإشراف على المؤسسات العلاجية والاستشفائية.
- تحضير مشاريع تعديل القوانين والأنظمة العائدة لشؤون المهن الطبية.
- وضع مشاريع الأنظمة الداخلية للمستشفيات والمؤسسات الصحية.
- القيام بإعداد وتدريب ورفع مستوى الجهاز الطبي والتمريضي.
- تلقي الموازنات الواردة من قبل المستشفيات الحكومية ودرسها.

القسم الإداري للمستشفيات والمستوصفات :

- الإشراف على حركة المرضى المتعاقدة مع الوزارة.
- مراقبة معاملة المؤسسات المتعاقدة مع الوزارة للمرضى ومراقبة تنفيذ شروط التعاقد.
- تدقيق الفواتير الواردة من المؤسسات المتعاقدة مع الوزارة.
- إجراء التفتيش الإداري في المستشفيات الحكومية وتطبيق الأنظمة الإدارية وتدريب الموظفين الإداريين
- وضع وتوحيد الأسس والأنظمة الإدارية المتبعة.

مصلحة المستشفيات والمستوصفات والمهن الطبية :

- القيام بالدروس والإستقصاءات المتعلقة بالمرافق العلاجية الخاصة في البلاد.
- درس وتحضير معاملات الترخيص بممارسة المهن الطبية على اختلاف أنواعها.
- درس وتحضير معاملات الترخيص للمستشفيات والمستوصفات والمؤسسات الصحية الخاصة.
- مراقبة وتفتيش الوحدات الصحية.

قسم المهن الطبية :

- درس وتحضير معاملات الترخيص بممارسة مهنة الطب وطب الأسنان والمهن شبه الطبية كافة باستثناء الصيدلة.
- الترخيص للمستشفيات الإستشفائية (مستشفيات - مستوصفات - مختبرات طبية ..).
- تزويد الإدارات المختصة لمواد الدعاية التي ترد إليها المنظمات الصحية الدولية.
- تأمين وضع مشاريع التقارير والبيانات والإعلانات والبلاغات.

مصلحة الصيدلة :

- درس وتحضير معاملات الترخيص بممارسة مهنة الصيدلة وفتح الصيدليات ومستودعات الأدوية.
- إعداد الدراسات اللازمة لتحديد أسعار بيع الأدوية.
- درس طلبات الترخيص بفتح معامل إنتاج الأدوية .

دائرة المخدرات:

- مراقبة إستيراد، إنتاج وتحضير المخدرات.
- مراقبة توزيع المخدرات على المؤسسات الصحية القانونية والمرضى.
- وضع الإحصاءات الخاصة بالمخدرات.
- تأمين المراسلات الدولية المتعلقة بالمخدرات.
- وضع دراسة سنوية عن الإدمان في لبنان وإرساله للخارج.

دائرة استيراد الأدوية:

- الموافقة على المعاملات المتعلقة بأستيراد الأدوية وتصديرها.
- تدقيق معاملات إستيراد الأدوية وتصديرها بحسب موافقة اللجنة الفنية.
- إستلام وتدقيق معاملات تسجيل الأدوية وتبليغ النتيجة لأصحاب العلاقة.
- تصديق البيانات الجمركية لحليب للأطفال،الأدوية البيطرية ،المواد المشعّة، المنتجات الغذائية ، مستحضرات التجميل.

دائرة التفتيش الصيدلي:

- تفتيش الصيدليات ومستودعات الأدوية ومعامل إنتاج الأدوية ومراقبة أسعار الأدوية ومراقبة الأدوية من حيث الفعّالية والسلامة.
- مكافحة ممارسة مهنة الصيدلة غير المشروعة ومنع الأشخاص غير المرَّخص لهم من الإتجار بالأدوية.

مديرية مختبرات الصحة العامة:

- مهام المختبر المركزي موزعة على القسم الإداري، فرع الجراثيم، فرع الكيمياء، فرع الحمات، فرع الأنسجة المريضة، فرع مصرف الدم هي كالآتي:
- تحضير مشاريع القوانين والأنظمة المتعلقة بالشؤون المخبرية الطبية وتطوير القوانين الحالية.
- تعيين مقاييس الجودة التي يجب أن تخضع لها المياه والمواد الغذائية وضمان جودة الدواء.
- تشخيص ومراقبة الأمراض الإنتقالية وتلك التي تسببها الحمات.
- الإشراف على العمل الفني في المختبرات الفرعية ومختبرات المستشفيات والمستوصفات.
- فحص المياه، المواد الغذائية، الأدوية والمخدرات والأمراض الإنتقالية المهنية
- أهمية المختبر المركزي تتعلق بدوره المستقبلي كمختبر مرجعي لكافة المختبرات في جميع حقوله ولا سيما في مجال الرقابة الغذائية، المائية، الدوائية، الطبية والوقائية.

وحدة التخطيط والنظم الصحية

- تنظيم العلاقات مع المؤسسات الدولية وإعداد البروتوكولات مع الدول الشقيقة والصديقة
- متابعة مشاريع تطوير مؤسسات القطاع العام الإستشفائي والمالي
- تنفيذ مشروع الخريطة الصحية للبنان
- وضع مشروع إدارة الكوارث والطوارىء الصحية
- متابعة الدراسات المالية

البرامج الوطنية المشتركة بين وزارة الصحة العامة ومنظمة الصحة العالمية:

البرنامج الوطني لمكافحة السيدا:

- تم إطلاق البرنامج عام ١٩٨٩ وأهدافه هي:
- رفع مستوى الوعي عند السكان حول الوقاية من السيدا ومكافحتها
- تطوير ونشر معلومات موجهة إلى جميع طبقات المجتمع اللبناني
- وتحضير حملات وورشات عمل بمشاركة منظمات غير حكومية مختلفة ومجتمعات علمية
- المشاركة بمؤتمرات محلية وإقليمية ودولية.

برنامج مكافحة التدرن:

البرنامج الوطني للتدرن بدأ بتطبيق علاج المراقبة المباشرة القصير الأمد (DOTS) خلال ١٩٩٨، وقد تم إدخاله بنجاح في لبنان. ففي أيلول ٢٠٠٠ كان البرنامج قد غطى ١٠٠ ٪ من سكان لبنان وأنتج ٩٨٪ معدل تبديل للقشوع مسحي.

برنامج الأمراض غير المعدية:

أطلق هذا البرنامج عام ١٩٩٧ بهدف:

- تطبيق خطة عمل مع استراتيجيات صحية تدعم جمع المعلومات حول أهم الأمراض المزمنة مثل السكري وأمراض القلب والسرطان وإرتفاع ضغط الدم
- إطلاق نشاطات توعية حول هذه الأمراض وإصدار كتيبات توجيهية
- إنشاء سجلات وطنية وقد تم إطلاق سجل وطني للسرطان سنة ٢٠٠٢.

هنالك مشاريع طور النقاش والتحضير لإنشاء سجلات وطنية الأمراض القلبية والسكري.

برنامج الوقاية من الحوادث:

تم إنشاء هذا البرنامج بهدف تطوير إستراتيجية وطنية للوقاية من الحوادث وتعزيز السلامة بغية تخفيض عدد الإصابات والإعاقات والمساعدة على خلق بيئة سليمة.

برنامج مكافحة التدخين:

تمَّ إنشاء برنامج وطني لمكافحة التدخين منذ العام ١٩٩٧ وأهدافه الرئيسية هي:

- تحديد الإطار الإقتصادي والإجتماعي والثقافي والسلوكي للمساعدة على فهم العوامل التي تؤثر على التدخين عند السكان.
- تخفيض إنتشار التدخين بين جميع فئات الشعب اللبناني وإيلاء أهمية أكبر للمراهقين لوقاية هذه الشريحة الخطرة من التدخين. (من خطر التدخين)

برنامج الأدوية:

أطلق هذا المشروع عام ١٩٩٨ ويهدف إلى:

- تعزيز ودعم نظام تسجيل الأدوية في وزارة الصحة العامة
- رفع نسبة الإنتاجية والفعالية في الخدمات
- إدارة قاعدة البيانات وتبادل المعلومات داخلياً ومع قسم الصيدلة

تم إعادة تنظيم مركزي مستودعات الأدوية العامة وتوزيع الأدوية المستعصية التابعين لوزارة الصحة العامة في الكرنتينا عام ٢٠٠٠.

برنامج الأدوية المزمنة المشترك بين وزارة الصحة العامة وجمعية الشبان المسيحية:

- تأسس برنامج الأدوية للأمراض المزمنة عام ١٩٨٨ بغية تخفيف كلفة الطبابة عن المرضى المزمنين المعوزين
- تتركّز جهود البرنامج على التوسّع بتقديم الأدوية المزمنة عبر مراكز صحية ومستوصفات منتشرة على كافة الأراضي اللبنانية مع التركيز على المناطق النائية والأكثر حاجة.
- ساهم برنامج الأدوية للأمراض المزمنة بتنفيذ برامج توعية صحية للمواطنين الذين يعانون من أمراض مزمنة منعاً للمضاعفات المستقبلية الناتجة عن عدم إستدراكهم للمخاطر الناتجة عن أنماط معيشية وممارسات غير صحية.
- عدد المراكز المشاركة سنة ٢٠٠٣ هي ٤٣٦ مركزاً قدّموا العلاج لـ ٨٦١٥٤ مريضاً.

المديرية	المصلحة	القسم/الدائرة/اللجنة		الموضوع
المديرية العامة	مصلحة الديوان	قسم الموظفين	٢٠١	طلب توظيف أو تعاقد
		مستودع الأدوية	٢٠٢	الحصول على مساعدة أدوية السرطان والقصور الكلوي
		دائرة المحاسبة	٢٠٣	إستلام حوالة الدفع
			٢٠٤	الحصول على مساعدة الحالات المرضية التي تستدعي موافقة لجنة علمية
مديرية الوقاية الصحية		اللجنة الطبية الدائمة	٣٠١	معاش الإعتلال لأبناء الموظفين والمتقاعدين
	مصلحة الهندسة الصحية		٣٠٢	ترخيص لإنشاء مستشفى
			٣٠٣	ترخيص لإستثمار مستشفى
			٣٠٤	إستيراد مياه أو مرطبات معبأة في أوعية
			٣٠٥	إستيراد وبيع مبيدات للحشرات والقواضم المنزلية
			٣٠٦	تعبئة وتوضيب مبيدات للحشرات والقواضم المنزلية
			٣٠٧	تحضير مبيدات للحشرات والقواضم المنزلية
			٣٠٨	صنع مبيدات للحشرات والقواضم المنزلية
			٣٠٩	رش مبيدات للحشرات والقواضم المنزلية
			٣١٠	الترخيص لانشاء مصنع أدوية
			٣١١	إجازة تحديد الأوعية واللصقات للمياه والمرطبات
			٣١٢	إجازة الترخيص لانشاء مصنع لتعبئة المياه أو المرطبات
			٣١٣	إجازة الترخيص لإستثمار مصنع لتعبئة المياه أو المرطبات
			٣١٤	إجازة الترخيص لتعبئة المياه والمرطبات
	مصلحة الطب الوقائي	وحدة الترصد الوبائي	٣١٥	إستمارة إبلاغ عن مرض انتقالي
		مكتب إستئصال الملاريا	٣١٦	تشخيص ومراقبة وعلاج مرضى الملاريا
		مركز مكافحة التدرن الرئوي	٣١٧	إستمارة إبلاغ ومتابعة عن حالات التدرن الرئوي (السل)
			٣١٨	معالجة المصابين بالتدرن الرئوي (السل)
		البرنامج الوطني لمكافحة السيدا	٣١٩	الإبلاغ عن إصابة بمرض فقدان المناعة المكتسبة(الإيدز/السيدا)
			٣٢٠	تقديم المشورة ومتابعة مرضى السيدا
		البرنامج الوطني للتحصين الشامل	٣٢١	تسليم لقاحات ومواد خاصة بالبرنامج الوطني للتحصين الشامل لمراكز التوزيع الفرعية
			٣٢٢	إذن تسليم مواد ومطبوعات خاصة بالبرنامج الوطني للتحصين الشامل
			٣٢٣	بطاقة تحصين الأطفال ضد الامراض المعدية
		دائرة الحجر الصحي	٣٢٤	تلقيح المسافرين المتجهين إلى مناطق موبؤة
			٣٢٥	مأذونية إدخال جثمان من خارج البلاد إلى لبنان
			٣٢٦	مأذونية لنقل جثمان من لبنان إلى الخارج

المديرية	المصلحة	القسم/الدائرة/اللجنة		الموضوع
		مستوصف مكافحة داء الكلب	٣٢٧	معالجة المعقورين من الحيوانات المسببة لمرض الكلب
	مصلحة الصحة الإجتماعية	دائرة صحة الأم والولد	٣٢٨	الترخيص بفتح وأستثمار دار حضانة الأطفال
			٣٢٩	السجل الصحّي للمولود الجديد
			٣٣٠	إستمارة شهادة طبية قبل الزواج
مديرية العناية	مصلحة المستشفيات والمستوصفات والمهن الطبية		٤٠١	الاستفادة من التغطية الصحية في وزارة الصحة العامة (موافقة علاج خارجي أو دخول مستشفي خاص على نفقة الوزارة)
			٤٠٢	فتح وأستثمار مركز لتحضير وتركيب الأطراف الإصطناعية والأجهزة التقويمية
			٤٠٣	إعتماد وتقييم وتصنيف المستشفيات
			٤٠٤	الإنتساب إلى سجل القصور الكلوي
		قسم المهن الطبية	٤٠٥	الحصول على إجازة معاطاة مهنة طبية
			٤٠٦	إجازة فتح مختبر طبي
			٤٠٧	ترخيص بفتح مستوصف خيري مجاني عملا بقانون المستوصفات المجانية الصادر بتاريخ ١٩ ,١٢ ,١٩٥٥
			٤٠٨	الحصول على إجازة حمل لقب إختصاصي
			٤٠٩	إجازة فتح وأستثمار مركز للعلاج الفيزيائي
			٤١٠	إجازة فتح مختبر طبي عام في مستشفى
			٤١١	إجازة فتح مصرف دم في مستشفى
			٤١٢	إجازة فتح وأستثمار مستودع لبيع مواد طب الأسنان
			٤١٣	إجازة فتح مركز لجمع العينات تابع لمختبر طبي مرخص
			٤١٤	الترخيص بأستثمار مركز لغسل الكلي
			٤١٥	الترخيص بإنشاء مركز لغسل الكلي
			٤١٦	ترخيص بإدارة مختبر طبي
		القسم الاداري للمستشفيات والمستوصفات	٤١٧	عقد مستشفى أو مؤسسة فئة ثانية أو ثالثة مع الوزارة
			٤١٨	عقود مع أطباء لغسل الكلي
		لجنة الأطراف الاصطناعية	٤١٩	الحصول على موافقة لتركيب طرف إصطناعي
		لجنة القلب المفتوح	٤٢٠	الحصول على موافقة لإجراء عملية القلب المفتوح أو تغيير صمّام
	مصلحة الصيدلة		٤٢١	مزاولة مهنة الصيدلة
			٤٢٢	فتح وأستثمار صيدلية
			٤٢٣	مباشرة العمل في صيدلية
			٤٢٤	نقل موقع صيدلية أو مستودع أدوية
			٤٢٥	فتح صيدلية داخل مستشفى

المديرية	المصلحة	القسم/الدائرة/اللجنة		الموضوع
	مصلحة الصيدلة		٤٢٦	فتح خزانة أدوية
			٤٢٧	بيع وشراء مستودع أدوية من صاحبه الصيدلي
			٤٢٨	فتح وأستثمار مستودع أدوية
			٤٢٩	إلغاء مستودع أدوية أو رخصة صيدلية
			٤٣٠	بيع وشراء صيدلية مرخصة
			٤٣١	تلف أدوية منتهية الفعالية
			٤٣٢	كتاب تكليف صيدلي بالإنابة في مستودع
			٤٣٣	مباشرة العمل في مستودع أدوية
			٤٣٤	إنابة صيدلي في صيدلية
			٤٣٥	إدارة صيدلية ليلاً
			٤٣٦	تكليف صيدلي من مستودع أدوية للقيام بمهمة التواجد في الحرم الجمركي (المرفأ/المطار)
			٤٣٧	الترخيص لاستثمار مصنع للأدوية
			٤٣٨	تختيم سجل وصفات لصيدلية داخل مستشفى
		دائرة المخدرات	٤٣٩	حصول مريض السرطان على المخدرات
			٤٤٠	التوقيع على البينات الجمركية الخاصة بالمخدرات والمواد التخليقية بعد وصول البضاعة إلى الجمارك
			٤٤١	ترخيص الصيدليات والمستودعات للحصول على سجلات مخدرات ومواد نفسية
			٤٤٢	حصول الطبيب على دفتر مخدرات
		دائرة التفتيش الصيدلي	٤٤٣	الكشف والتوقيع على البيانات الجمركية الخاصة بالأدوية لإخراجها من الجمارك
		دائرة استيراد الادوية	٤٤٤	إستيراد أدوية
			٤٤٥	تسجيل مستحضر صيدلاني لمصنع أدوية في بلد المنشا
			٤٤٦	حصول على موافقة على شراء المخدرات للصيدليات
			٤٤٧	حصول على سجل مواد نفسية ومخدرات للصيدلي
			٤٤٨	طلب الحصول على إجازة مسبقة بإستيراد مخدرات مواد نفسية وسلائف

المديرية	المصلحة	القسم/الدائرة/اللجنة		الموضوع
	مديرية المختبر المركزي		٤٤٩	الفحوصات الجرثومية لعينات المياه والمواد الغذائية
			٤٥٠	التحاليل الكيميائية لعينات المياه والمواد الغذائية
			٤٥١	التحاليل الكيميائية لعينات للأدوية والمخدرات
			٤٥٢	تأكيد فحوصات السيدا «الإيجابية» في المختبرات التابعة لوزارة العامة
			٤٥٣	فحوصات الحصبة والحصبة الألمانية
			٤٥٤	فحوصات السيدا والتهاب الكبد الفيروسي والسفلس لطالبي إجازات العمل

مصلحة الديوان

الموضوع ٢٠١ طلب توظيف أو تعاقد

المسؤول في الوزارة	رئيس مصلحة الديوان
الوحدة المختصة	مصلحة الديوان المديرية العامة للصحة
العنوان	الطابق الثالث – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت
المستندات المطلوبة	١ تعبئة طلب ٢ اخراج قيد ٣ سجل عدلي لايتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر ٤ شهادة صحية من اللجنة الطبية ٥ الشهادات المطلوبة ٦ افادة خبرة، اذا وجدت ٧ صورتان شمسيتان مصدقتان
الشروط المطلوبة	لا شروط
الرسوم المتوجبة	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية للطلب
مدة إنتهاء المعاملة	خلال المدة المحددة من الجهات المختصة
تقديم الطلبات	يتم التعاقد او الإستخدام عن طريق مجلس الخدمة المدنية الإ إذا صدر قرار عن مجلس الوزراء يجيز للوزارة ذلك.

الموضوع ٢٠٢ الحصول على مساعدة أدوية السرطان والقصور الكلوي

المسؤول في الوزارة	رئيس مستودع الأدوية
الوحدة المختصة	المديرية العامة للصحة مصلحة الديوان مستودع الأدوية
العنوان	مستشفى الكرنتينا الحكومي
المستندات المطلوبة	١ إخراج قيد افرادي ٢ ملف الدواء موافق عليه من اللجنة العلمية في وزارة الصحة العامة ٣ وصفة طبية من طبيب أخصائي لا تتجاوز الشهرين
الشروط المطلوبة	حضور المريض شخصياً إلى مركز تسليم الادوية في الكرنتينا و في حال تعذر حضوره، يمكن حضور أحد اقربائه
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	في اليوم نفسه
أيام تقديم الطلبات	من الإثنين الى الجمعة

الموضوع ٢٠٣ استلام حوالة الدفع

المسؤول في الوزارة	رئيس دائرة المحاسبة
الوحدة المختصة	دائرة المحاسبة مصلحة الديوان المديرية العامة للصحة
العنوان	الطابق الاول - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١ إخراج قيد إفرادي أو صورة عن الهوية، أو وكالة لأحد المندوبين بأستلام الحوالة
الشروط المطلوبة	١ حضور صاحب العلاقة شخصيا أو مندوب له صفة قانونية ٢ التوقيع على الإستلام في سجلات خاصة
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	بعد أن يجهَّز أمر الدفع من وزارة المالية.
أيام تقديم الطلبات	من الإثنين إلى السبت أثناء الدوام الرسمي

الموضوع ٢٠٤ الحصول على مساعدة الحالات المرضية التي تستدعي موافقة لجنة علمية

١- دواء لمرضى السرطان
٢- دواء لمرض القصور الكلوي
٣- دواء للأمراض العصبية والنفسية
٤- دواء لمرض التصلب اللويحي Sclerose en Plaque
٥- دواء لنقص النمو Hormone de Croissance
٦- دواء لمرض السيدا

المسؤول في الوزارة رئيس مكتب العلاقات الإجتماعية

الوحدة المختصة المديرية العامة للصحة
مصلحة الديوان
مكتب العلاقات الإجتماعية

العنوان الطابق السابع- بناية حسين منصور - المتحف - بيروت

المستندات المطلوبة
١- إخراج قيد إفرادي
٢- تقرير طبي من طبيب أخصائي Rapport
٣- وصفة طبية من طبيب أخصائي Ordonnance
٤- الحصول على إستمارة وملف خاص بكل مرض لملئها من قبل الطبيب المختص
٥- الفحوصات والتقارير الرسمية الخاصة بكل نوع من الأمراض
٦- إفادة من الضمان الإجتماعي (المركز الرئيسي - منطقة الكولا) تفيد بعدم إستفادة المريض من التغطية الصحية في الضمان الإجتماعي على الاّ تتجاوز الإفادة مدة الشهرين
٧- تعهد خطّي من المريض يتعهد من خلاله شخصياً بعدم الإستفادة من تغطية تعاونية الموظفين أو الجيش أو الدرك او أية جهة ضامنة أخرى

الشروط المطلوبة حضور المريض شخصياً إلى مكتب العلاقات الإجتماعية في وزارة الصحة وفي حال تعذر حضوره يمكن لأحد أقربائه

الرسوم المتوجبة لا رسوم

مدة إنتهاء المعاملة يعرض الطلب على اللجنة المختصة بعد أسبوع وفي حال الموافقة يحصل المريض على الدواء مباشرة من مستودع الأدوية في الكرنتينا أما في حال عدم توفر الدواء فيقدم المريض طلبه في الوزارة للحصول على وصل شراء وبعد أيام يحول بموجبه إلى الوكيل المتعاقد مع الوزارة

أيام تقديم الطلبات من الإثنين إلى الجمعة

مصلحة الهندسة الصحية

الموضوع ٣٠١ معاش الإعتلال لأبناء الموظفين والمتقاعدين

الوحدة المختصة	المديرية العامة للصحة
المسؤول في الوزارة	اللجنة الطبية الدائمة مقرر اللجنة الطبية الدائمة (علي السلمان)
العنوان	الطابق السابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١ إخراج قيد (جديد) للمريض ٢ تقرير طبي حديث التاريخ من الطبيب الاختصاصي المعالج، يشخّص المرض ويشرح حالة المريض إضافة إلى الفحوصات والصور الشعاعية وكافة المستندات الصحية التي تثبت حالة المريض الصحية اذا لزم الامر ٣ تحويل للمريض من قيادة الجيش أو المديرية العامة لقوى الامن الداخلي اذا كان على خانة عسكري أو من وزارة المال اذا كان على خانة موظف مدني
الشروط المطلوبة	على المريض ان يمثل أمام اللجنة الطبية الدائمة مع المستندات المطلوبة
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	يبت بالمعاملة خلال انعقاد اللجنة في اجتماعها اللاحق كل يوم جمعة من كل أسبوع
أيام تقديم الطلبات	الثلاثاء والخميس

الموضوع ٣٠٢ ترخيص لإنشاء مستشفى

المسؤول في الوزارة رئيس مصلحة الهندسة الصحية

الوحدة المختصة مصلحة الهندسة الصحية
مديرية الوقاية الصحية

العنوان الطابق السابع – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت

المستندات المطلوبة

١ طلب خطي (إذا كانت جمعية علم وخبر وحق التوقيع)
٢ إخراج قيد
٣ سجل عدلي لايتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
٤ إفادة عقارية
٥ خريطة مساحة اجمالية ١/٢٠٠٠
٦ إرتفاق وتخطيط
٧ ملف الخرائط موقع من مهندس عضو في نقابة المهندسين يتضمن:
أ ـ تركيز البناء ٢٠٠/ ١ تبين موقع المستشفى بالتفصيل ضمن العقار المعد للإنشاء
ب ـ مسطحات مختلف الطوابق ١/١٠٠ تبين فيها الترتيبات مع عدد الأسرة فيها وتفاصيل الأقسام الكافة
ج ـ مسطحات مختلف الطوابق للتمديدات الصحية والكهربائية
د ـ مقطع عدد ٢
هـ ـ واجهات عدد ٤ مع تبيان جميع قياسات الأبواب والنوافذ
و ـ حفرة صحية تكرير وتصريف وتخلص من النفايات الطبية

الشروط المطلوبة

الرسوم المتوجبة

١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل طلب
٢ طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص

مدة إنتهاء المعاملة

أيام تقديم الطلبات من الإثنين إلى السبت في قلم مصلحة الديوان

الموضوع ٣٠٣ ترخيص لاستثمار مستشفى

المسؤول في الوزارة		رئيس مصلحة الهندسة الصحية
الوحدة المختصة		مصلحة الهندسة الصحية مديرية الوقاية الصحية
العنوان		الطابق السابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	طلب خطّي موقّع من صاحب العلاقة (إذا كانت جمعية، علم وخبر وحق التوقيع)
	٢	إخراج قيد
	٣	إفادة عقارية
	٤	صورة عن رخصة انشاء مستشفى
	٥	صورة مصدقة عن رخصة الإسكان
	٦	نسخة عن خرائط الإنشاء الموقّعة من رئيس مصلحة الهندسة الصحية
	٧	ملف خرائط الترخيص بالاستثمار نسخة عدد ٢ على الاقل ممهورة من نقابة المهندسين والمهندس المختص
	٨	لائحة بالمعدّات والتجهيزات الطبية
	٩	لائحة بالعنصر البشري الطبي والطبي المساعد
الشروط المطلوبة		
الرسوم المتوجبة	١	طابع مالي ١٠٠٠ ليرة لبنانية للطلب
	٢	طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص
مدة إنتهاء المعاملة		المدة غير محددة
أيام تقديم الطلبات		من الإثنين إلى السبت في قلم مصلحة الديوان

الموضوع ٣٠٤ إستيراد مياه أو مرطبات معبأة في أوعية

المسؤول في الوزارة رئيس مصلحة الهندسة الصحية
الوحدة المختصة مصلحة الهندسة الصحية
مديرية الوقاية الصحية

العنوان الطابق السابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت

المستندات المطلوبة

١ طلب خطّي من صاحب العلاقة أو المؤسسة
٢ اخراج قيد لصاحب الطلب
٣ سجل عدلي لا يتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
٤ إنتساب لغرفة التجارة والصناعة يحدّد فيها بوضوح المواد المراد التعاطي بها أو بأستيرادها لجهة لحظ مياه أو مياه معدنية أو غازية أو مرطبات
٥ شهادة تسجيل شركة تجارية (السجل التجاري)
٦ صورة مصدقة من البلدية عن عقد الإيجار او صورة سند الملكية مبيّناً رقم عقار المكاتب والمستودعات
٧ لصاقات المياه أو المرطبات أو نشرات علمية للمواد المراد استيرادها مبيّناً عليها التركيب والمقادير
٨ شهادة صحية من بلد المنشأ تبين أن المرطبات أو الماء مسموح باستعمالها في بلد المنشأ مصدّقة حسب الأصول
٩ تحليل كيميائي وجرثومي من بلد المنشأ
١٠ عينات للفحص (العدد حسب السعات)

الشروط المطلوبة

الرسوم المتوجبة

١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل طلب
٢ طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص

مدة إنتهاء المعاملة

أيام تقديم الطلبات من الإثنين إلى السبت في قلم مصلحة الديوان

المسؤول في الوزارة رئيس مصلحة الهندسة الصحية

الوحدة المختصة مصلحة الهندسة الصحية
مديرية الوقاية الصحية

العنوان الطابق السابع – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت

المستندات المطلوبة

١ طلب خطي من صاحب العلاقة أو المؤسسة
٢ إخراج قيد لصاحب الطلب
٣ سجل عدلي لا يتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
٤ تسجيل في غرفة التجارة والصناعة
٥ شهادة تسجيل شركة تجارية (السجل التجاري)
٦ صورة سند ملكية أو عقد إيجار مصدّقة من البلدية
٧ مسطح اجمالي ١/٢٠٠٠ لموقع المؤسسة
٨ مسطح ١/٥٠ على الاقل لمسطح المكاتب والمستودع مبينا فيها توزيع الغرف والمكاتب
والمستودعات تتضمن:
أ - تجهيز المستودع بمصرف ماء واحد على الأقل
ب - تجهيز المستودع بمطافىء للحريق
ج - تجهيز المستودع بمراوح شفط
٩ إفادة بالنشرة العلمية لكل صنف مراد المعاطاة بها مصدّقة حسب الأصول
١٠ إفادة من بلد المنشأ بأن المبيد يستعمل في بلد المنشأ مصدّقة حسب الأصول

الشروط المطلوبة الإطلاع على القانون ١١/٧٨ وعلى المرسوم ٥١٠٠/٨٢

الرسوم المتوجبة

١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل الطلب
٢ طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص

مدة إنتهاء المعاملة

أيام تقديم الطلبات من الإثنين إلى السبت في قلم مصلحة الديوان

الموضوع ٣٠٦ تعبئة وتوضيب مبيدات للحشرات والقواضم المنزلية

المسؤول في الوزارة رئيس مصلحة الهندسة الصحية
الوحدة المختصة مصلحة الهندسة الصحية
مديرية الوقاية الصحية

العنوان الطابق السابع – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت

المستندات المطلوبة

١ طلب خطي من صاحب العلاقة أو المؤسسة
٢ إخراج قيد لصاحب الطلب
٣ سجل عدلي لا يتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
٤ تسجيل في غرفة التجارة والصناعة
٥ شهادة تسجيل شركة تجارية (السجل التجاري)
٦ صورة سند ملكية أو عقد إيجار مصدّق
٧ مسطح اجمالي ١/٢٠٠٠ لموقع المؤسسة
٨ مسطح ١/١٠٠ على الأقل موقع من مهندس مسؤول للمكاتب والمستودعات تبين فيه المواد التالية:
أ - كيفية تصريف المياه المستعملة والنفايات السائلة والجامدة الناتجة
ب - الترتيبات الداخلية بما فيها توزيع الآلات المستعملة للتعبئة
ج - مستودع لخزن المواد وغرف للتعبئة وغرفة خاصة للعمال
د - حمامات ومغاسل ومنتفعات صحية
هـ - تجهيز المستودع بمراوح شفط
و - تجهيز المستودع بمطافىء للحريق
٩ لائحة بثياب العمال الخاصة بهم مبيناً ايضاً عددها والكفوف والنظارات الواقية والكمامات
١٠ لائحة بالنشرات العلمية الواجب إتباعها للوقاية من حالات التسمم والإسعافات اللازمة

الشروط المطلوبة الإطلاع على القانون ١١/٧٨ وعلى المرسوم ٥١٠٠/٨٢

الرسوم المتوجبة

١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل الطلب
٢ طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص

مدة إنتهاء المعاملة المدة غير محددة

أيام تقديم الطلبات من الإثنين إلى السبت في قلم مصلحة الديوان

الموضوع ٣٠٧ تحضير مبيدات للحشرات والقواضم المنزلية

المسؤول في الوزارة رئيس مصلحة الهندسة الصحية

الوحدة المختصة مصلحة الهندسة الصحية
مديرية الوقاية الصحية

العنوان الطابق السابع – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت

المستندات المطلوبة

١ طلب خطي من صاحب العلاقة و المؤسسة
٢ إخراج قيد لصاحب الطلب
٣ سجل عدلي لا يتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
٤ شهادة تسجيل في غرفة التجارة والصناعة
٥ شهادة تسجيل شركة تجارية (السجل التجاري)
٦ رقم عقار المستودعات والمكاتب مصدّق من المراجع المختصة
٧ إفادة عقارية أو صورة سند ملكية أو عقد إيجار مصدّق من البلدية
٨ مسطح اجمالي ١/٢٠٠٠ لموقع المؤسسة
٩ مسطح ١/١٠٠ على الأقل موقع من مهندس مسؤول للمكاتب والمستودعات تبين فيه المواد التالية:
أ - كيفية تصريف المياه والنفايات السائلة والجامدة الناتجة
ب - الترتيبات الداخلية بما فيها توزيع الآلات المستعملة للتحضير
ج - غرفة خاصة للمختبر للقيام بأعمال التدقيق والاختبار
د - غرفة خاصة لخزن المواد الاولية
هـ - غرفة للتحضير
و - غرفة خاصة للتعبئة يمكن أن تدمج مع غرفة للتحضير
ز - غرفة خاصة لخزن المواد المحضرة
ح - غرفة أو أكثر للادارة
ط - تجهيز المكان بمعدات ومواد للاسعاف ومكافحة التسمم وكذلك مكافحة الحريق
ي - تجهيز بمراوح شفط
٩ عقد عمل مع طبيب لمعاينة الموظفين

الشروط المطلوبة الإطلاع على القانون ١١/٧٩ وعلى المرسوم ٥١٠٠/٨٢

الرسوم المتوجبة

١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل الطلب
٢ طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص

مدة إنتهاء المعاملة المدة غير محددة

أيام تقديم الطلبات من الإثنين إلى السبت في قلم مصلحة الديوان

الموضوع ٣٠٨ صنع مبيدات للحشرات والقواضم المنزلية

المسؤول في الوزارة رئيس مصلحة الهندسة الصحية
الوحدة المختصة مصلحة الهندسة الصحية
مديرية الوقاية الصحية

العنوان الطابق السابع – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت

المستندات المطلوبة

١ طلب خطي من صاحب العلاقة أو المؤسسة
٢ إخراج قيد لصاحب الطلب
٣ سجل عدلي لا يتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
٤ تسجيل في غرفة التجارة والصناعة
٥ شهادة تسجيل شركة تجارية (السجل التجاري)
٦ رقم عقار المستودعات والمكاتب مصدّق من المراجع المختصة
٧ إفادة عقارية أو صورة سند ملكية او عقد إيجار مصدّق من البلدية
٨ مسطّح إجمالي ١/٢٠٠٠ لموقع المؤسسة
٩ مسطّح ١/١٠٠ على الاقل موقع من مهندس مسؤول للمكاتب والمستودعات تبين فيه المواد التالية:
أ ـ كيفية تصريف المياه والنفايات السائلة والجامدة الناتجة
ب ـ الترتيبات الداخلية بما فيها توزيع الآلات المستعملة للتحضير
ج ـ غرفة خاصة للمختبر للقيام بأعمال التدقيق والإختبار
د ـ غرفة خاصة لخزن المواد الاولية
هـ ـ غرفة للتحضير
و ـ غرفة خاصة للتعبئة يمكن أن تدمج مع غرفة للتحضير
ز ـ غرفة خاصة لخزن المواد المحضرة
ح ـ غرفة أو اكثر للإدارة
ط ـ تجهيز المكان بمعدات ومواد للاسعاف ومكافحة التسمم وكذلك مكافحة الحريق
ي ـ تجهيز بمراوح شفط
٩ عقد عمل بين المصنع واخصائي :
أ ـ في حقل الكيمياء أو
ب ـ في حقل الصيدلة

الشروط المطلوبة الإطلاع على القانون ١١/٧٩ وعلى المرسوم ٥١٠٠/٨٢

الرسوم المتوجبة

١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل الطلب
٢ طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص

مدة إنتهاء المعاملة المدة غير محددة

أيام تقديم الطلبات من الإثنين إلى السبت في قلم مصلحة الديوان

المسؤول في الوزارة رئيس مصلحة الهندسة الصحية

الوحدة المختصة مصلحة الهندسة الصحية
مديرية الوقاية الصحية

العنوان الطابق السابع – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت

المستندات المطلوبة

١ طلب خطي من صاحب العلاقة او المؤسسة
٢ إخراج قيد لصاحب الطلب
٣ سجل عدلي لا يتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
٤ شهادة تسجيل في غرفة التجارة والصناعة
٥ شهادة تسجيل شركة تجارية (السجل التجاري)
٦ رقم عقار المستودعات والمكاتب مصدق من المراجع المختصة
٧ مسطح اجمالي ١/٢٠٠٠ لموقع المؤسسة
٨ مسطح ١/١٠٠ على الاقل موقع من مهندس مسؤول للمكاتب والمستودعات تبين فيه المواد التالية:
أ ـ كيفية تصريف المياه والنفايات السائلة والجامدة الناتجة
ب ـ الترتيبات الداخلية بما فيها توزيع الآلات المستعملة للتحضير
ج ـ غرفة خاصة للمختبر للقيام بأعمال التدقيق والاختبار
د ـ غرفة خاصة لخزن المواد الاولية
هـ ـ غرفة للتحضير
و ـ غرفة خاصة للتعبئة يمكن ان تدمج مع غرفة للتحضير
ز ـ غرفة خاصة لخزن المواد المبيدة مجهزة بالمياه الجارية وبالتهوئة الطبيعية الكافية وجدرانها مبلطة بالبورسلان أو مدهونة بالبويا القابلة للغسيل
ح ـ غرفة أو أكثر للإدارة
ط ـ تجهيز المكان بمعدات ومواد للإسعاف ومكافحة التسمم وكذلك مكافحة الحريق
ي ـ تجهيز بمراوح شفط
٩ سجلان تكون صفحاتهما مرقمة ومؤشراً عليها من قبل مصلحة الهندسة الصحية
١٠ لائحة بالتعليمات الخطية المتعلقة بالوقاية من أخطار المواد المستعملة والتدابير كافة المتعلقة بإبعاد الحيوانات والطيور والحفاظ على المواد الغذائية

الشروط المطلوبة الإطّلاع على القانون ١١/٧٩ وعلى المرسوم ٥١٠٠/٨٢

الرسوم المتوجبة

١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل الطلب
٢ طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص

مدة إنتهاء المعاملة المدة غير محددة

أيام تقديم الطلبات من الإثنين إلى السبت في قلم مصلحة الديوان

الموضوع ٣١٠ الترخيص لإنشاء مصنع أدوية

المسؤول في الوزارة رئيس مصلحة الهندسة الصحية

الوحدة المختصة مصلحة الهندسة الصحية
مديرية الوقاية الصحية

العنوان السابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت

المستندات المطلوبة

١ طلب خطي موقع من صاحب العلاقة
٢ إخراج قيد
٣ سجل عدلي لا يتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
٤ إفادة عقارية
٥ خريطة مساحة بمقياس١/٢٠٠٠ (واحد على الفين) على الأقل تبين فيها بالتفصيل المنشآت الكائنة في البقعة المحيطة بالمؤسسة على مسافة لا يقل قطرها عن ثلاثماية مترا، وخاصة المدارس والمباني العامة والمحطات والمستودعات والمؤسسات الصناعية والآبار وجداول الماء ومجاريها
٦ تخطيط و ارتفاق
٧ ملف الخرائط موقّع من مهندس ونقابة المهندسين على خمس نسخ ويتضمن ما يلي:
أ - خريطة بمقياس ١/٢٠٠ تبين موقع المصنع بالتفصيل والمنشآت الداخلية بكافة أقسامها
ب - خريطة اجمالية لكل طابق بمقياس ١/١٠٠ تبين فيها الترتيبات الداخلية بما فيه تركيز المعدّات مع نشرات فنية عن المعدات المراد إستعمالها ومصدرها
ج - خريطة تفصيلية بمقياس ١/١٠٠ تبين فيها بدقة كيفية الصرف الصحي لكافة الأقسام بما فيه معالجة الفضلات الكيميائية للمصنع والفضلات العائدة للمجاري
د - خريطة تفصيلية بقياس ١/١٠٠ تبين فيها بدقة عملية الإطفاء
هـ - خريطة تفصيلية بقياس ١/١٠٠ تبين فيها بدقة عملية التهوئة ومعالجة الهواء
و - خريطة تفصيلية بقياس ١/١٠٠ تبين فيها بدقة عملية الإنارة
ز - مقطع عدد ٢ بقياس ١/١٠٠
ح - واجهات عدد ٢ على الاقل
٨ دراسة جدوى إقتصادية لأسباب إنشاء المصنع

الشروط المطلوبة

١ الإطلاع على قانون الصيدلة رقم ٣٦٧ تاريخ ١٩٩٤/٨/١
٢ الإطلاع على المرسوم الاشتراعي ١٠٦ تاريخ ١٩٨٣/٩/١٦ (مصانع الأدوية)
٣ الإطلاع على القرار رقم ١,٣٥ تاريخ ١٩٨٥/٢/٢٠ (أصول التصنيع الجيد للدواء)

الرسوم المتوجبة

١ طابع مالي ١٠٠٠ ليرة لبنانية للطلب
٢ طابع مالي بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية للترخيص

مدة إنتهاء المعاملة المدة غير محددة

أيام تقديم الطلبات من الإثنين إلى السبت في قلم مصلحة الديوان

الموضوع ٣١١ إجازة تحديد الاوعية واللصاقات للمياه والمرطبات

المسؤول في الوزارة رئيس مصلحة الهندسة الصحية
الوحدة المختصة مصلحة الهندسة الصحية
مديرية الوقاية الصحية

العنوان الطابق السابع – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت

المستندات المطلوبة
١ طلب خطي من صاحب العلاقة
٢ إسم و عنوان طالب الإجازة أو إسم الشركة أو صاحب الشركة أو الشخص المفوّض من الشركة ومحل إقامته
٣ إخراج قيد
٤ سجل عدلي لايتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
٥ صورة مصدقة عن مرسوم الإجازة
٦ صورة مصدقة عن قرار الترخيص بالإنشاء
٧ صورة مصدقة عن قرار الترخيص بالإستثمار

شروط الاوعية يجب أن يتضمن الملف ما يلي:
١ الاوعية المراد استعمالها – أحجامها – موادها مع نماذج عنها
٢ النشرات العلمية والتركيب الكيميائي لها والبلدان المستعملة فيه ومصدر المواد الاولية

شروط اللصاقات يجب أن تحمل لصاقات المياه أو المرطبات ما يلي:
١ التسمية التجارية المرّخص بها
٢ التسمية الرسمية
٣ إسم و موقع مصدر المياه
٤ رقم و تاريخ مرسوم الاجازة
٥ إسم الشخص الحقيقي أو المعنوي المرخص له
٦ ذكر تاريخ التعبئة والشهر والعام على الوعاء وإنتهاء الصلاحية مباشرة على الوعاء أو اللصاقة بطريقة واضحة أو بالاصطلاح (Code) على أن يعطى هذا الاصطلاح الى المصلحة المختصة في وزارة الصحة العامة
٧ الصفات الطبية أو العلاجية المرخص بها إذا كانت موجودة
٨ إذا كانت المياه متفجرة يستعمل كلمة نبع مع تسمية لهذا النبع
٩ ذكر (+) أو (–) على اللصاقة للمركبات الكيميائية للمياه
١٠ سعة الوعاء الصافية
١١ يمنع استعمال أي نصوص أو رسوم مخالفة لما هو وارد أعلاه، أو ممكن أن يخلق أي التباسات لدى العموم حول مصدر وتركيب وخصائص مياه الشرب

شروط المرطبات
١ يجب ذكر محتويات المرطبات بالتفصيل كمّاً ونوعاً أكانت هذه المحتويات طبيعية أو كيميائية
٢ يجب أن تحمل بوضوح ما ورد في البنود ١، ٤، ٥، ٦، ١٠، ١١ من شروط اللصاقات

شروط عامة
١ الإطلاع على و تطبيق نصوص الباب الثالث، الفصل الأول من المرسوم الاشتراعي ٨٣/١٠٨

الرسوم المتوجبة
١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل الطلب
٢ طابع مالي بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية للترخيص

مدة إنتهاء المعاملة المدة غير محددة

أيام تقديم الطلبات من الإثنين إلى السبت في قلم مصلحة الديوان

الموضوع ٣١٢ إجازة الترخيص لإنشاء مصنع لتعبئة المياه أو المرطبات

المسؤول في الوزارة رئيس مصلحة الهندسة الصحية

الوحدة المختصة مصلحة الهندسة الصحية
مديرية الوقاية الصحية

العنوان الطابق السابع – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت

المستندات المطلوبة

١ طلب خطي من صاحب العلاقة
٢ اسم و عنوان طالب الإجازة أو اسم الشركة أو صاحب الشركة أو الشخص المفوّض من الشركة و محل إقامته
٣ إخراج قيد
٤ سجل عدلي لايتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
٥ إفادة عقارية
٦ خريطة مساحة بمقياس ١/٢٠٠٠ تبين بوضوح ما يحيط بالمؤسسة من منشآت ومؤسسات
٧ تخطيط و ارتفاق
٨ مستندات تثبت تملّك الحرم المفروض على مصدر الماء
٩ تعهد من طالب الإجازة بعدم القيام بأية أعمال من الحفر أو الترميم أو بناء في منطقة الحرم بعد الترخيص، بموجب كتاب صادر عن كاتب عدل
١٠ ملف الخرائط موقّع من مهندس ونقابة المهندسين يتضمن ما يلي:
أ - تركيز البناء بمقياس ١/٢٠٠ مبيناس المنشآت والابنية وأقسامها
ب - خريطة ١/١٠٠ تبين بالتفصيل المنشآت كافة للتعبئة والمختبر مع بيان تركيز المعدات
ج - خريطة ١/١٠٠ تبين كيفية التخلص من النفايات السائلة وفائض الماء الغير مستعمل والفضلات الصلبة و التمديدات العائدة للصرف الصحي لمختلف الفروع
د - مقطع عدد ٢ على الاقل
هـ - واجهات عدد ٢ على الاقل

الشروط المطلوبة

١ مراجعة المرسوم الاشتراعي ٨٣/١٠٨
٢ تقدم الخرائط على ٥ نسخ موقعة من المهندس المسؤول
٣ تعفى مياه الطاولة من تقديم المستند المدرج أعلاه رقم ٨

الرسوم المتوجبة

١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل الطلب
٢ طابع مالي بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية للترخيص

مدة إنتهاء المعاملة المدة غير محددة

أيام تقديم الطلبات من الإثنين إلى السبت في قلم مصلحة الديوان

الموضوع ٣١٣ إجازة الترخيص لإستثمار مصنع لتعبئة المياه أو المرطبات

المسؤول في الوزارة رئيس مصلحة الهندسة الصحية

الوحدة المختصة مصلحة الهندسة الصحية
مديرية الوقاية الصحية

العنوان الطابق السابع – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت

المستندات المطلوبة

١ طلب خطي باسم الشركة أو الشخص صاحب المصنع أو المفوّض بالتوقيع مع العنوان الكامل
٢ إخراج قيد لصاحب الطلب
٣ إفادة عقارية
٤ صورة مصدقة عن مرسوم الاجازة
٥ صورة مصدقة عن قرار الترخيص بالانشاء
٦ صورة مصدقة عن رخصة الأشغال (الإسكان)
٧ ملف الخرائط موقع من مهندس ونقابة المهندسين يتضمن ما يلي:
أ ـ تركيز البناء بمقياس ١/٢٠٠ مبيناً المنشآت والأبنية وأقسامها
ب ـ مسطّحات مختلف الطوابق بمقياس ١/١٠٠ بما فيه تركيز المعدات والتجهيزات – عملية التعبئة لكافة أقسام التعبئة Flow Diagram
د ـ مسطّحات الاطفاء
هـ ـ مسطّحات الصرف الصحي لكافة الأقسام بمقياس ١/١٠٠ بما فيه المعالجة في الأمكنة الغير متوفر فيها مجارير
و ـ مقطع عدد ٢
ز ـ واجهات عدد ٢ على الاقل
٨ لائحة بالمعدات والاجهزة المركبة وقوّتها وكمية إنتاجها
٩ النشرات العلمية والفنية لكافة الأجهزة والمعدات المستعملة في أعمال تعبئة المياه والمرطبات

الشروط المطلوبة

٢ مراجعة نصوص المرسوم الاشتراعي ٨٣/١٠٨

الرسوم المتوجبة

١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل الطلب
٢ طابع مالي بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية للترخيص

مدة إنتهاء المعاملة المدة غير محددة

أيام تقديم الطلبات من الإثنين إلى السبت في قلم مصلحة الديوان

الموضوع ٣١٤ إجازة الترخيص لتعبئة المياه والمرطبات

المسؤول في الوزارة رئيس مصلحة الهندسة الصحية
الوحدة المختصة مصلحة الهندسة الصحية
مديرية الوقاية الصحية
العنوان الطابق السابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت

المستندات المطلوبة
١ طلب خطي من صاحب العلاقة
٢ إسم وعنوان طالب الإجازة أو اسم الشركة أو صاحب الشركة أو الشخص المفوّض من الشركة ومحل اقامته
٣ إخراج قيد
٤ سجل عدلي لايتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
٥ إسم مصدر الماء - الموقع - القرية - القضاء
٦ المستندات المثبتة تملك طالب الترخيص للماء أو حقّه بآستثماره طيلة مدة الاستثمار مع الحقوق المكتسبة للآخرين
٧ خريطة مساحية بمقياس ١/٥٠٠ أو ١/١٠٠٠٠ تبين بوضوح موقع مصدر الماء وما يحيط به ضمن دائرة لا يقل شعاعها عن ٥٠٠ متر
٨ تعهد من طالب الإجازة بتعجيل نفقات الدروس و الفحوص المخبرية
٩ خريطة جيولوجية مع دراسة صادرة عن جيولوجي وهيدرولوجي تثبت طبيعة الارض وجوفها (راجع البند ٦ من المادة ٩)
١٠ دراسة مائية من معهد أو مختبرات معترف بها تبين كميات المياه ونتائج الفحوص الكيميائية والفيزيائية والجرثومية والاشعاعية
١١ تأمين الحرم المفروض بمقتضى النصوص القانونية
١٢ افادة تخطيط
١٣ تخطيط وآرتفاق
١٤ خريطة مساحة اجمالية ١/٢٠٠٠ تبين بوضوح ما يحيط بالعقار من منشآت قائمة
١٥ صورة مصدقة عن رخصة حفر البئر
١٦ صورة مصدقة عن رخصة آستثمار البئر
١٧ اذا كان نبع تبيان الحقوق القانونية باستثمار النبع من وزارة الموارد المائية والكهربائية
١٨ دراسة جدوى إقتصادية للمشروع

الشروط المطلوبة
١ يقدم الطلب مع المستندات على خمس نسخ: واحدة أصلية وأربعة صور طبق الاصل مصدقة مستنداتها من المراجع المعنية المختصة
٢ تعفى مياه الشرب أو مياه الطاولة من تقديم المستندات المدرجة أعلاه رقم ٧, ٩, ١٠و١١
٣ الإطلاع على المرسوم الإشتراعي ١٠٨/٨٣

الرسوم المتوجبة ١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل الطلب
مدة إنتهاء المعاملة المدة غير محددة
أيام تقديم الطلبات من الإثنين إلى السبت في قلم مصلحة الديوان

مصلحة الطب الوقائي

الموضوع ٣١٥ إستمارة الإبلاغ عن مرض إنتقالي

المسؤول في الوزارة	رئيس وحدة الترصد الوبائي
الوحدة المختصة	المديرية العامة للصحة مديرية الوقاية الصحية وحدة الترصد الوبائي (وزارة الصحة العامة المبنى الثاني) خلف المحكمة العسكرية
العنوان	الطابق الثاني - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	إستمارة إبلاغ عن مرض إنتقالي
الشروط المطلوبة	يجب على الطبيب المعالج ملء الإستمارة حسب قانون الأمراض الانتقالية
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	الابلاغ خلال ٢٤ ساعة للأمراض الطارئة وخلال شهر للأمراض الغير طارئة
أيام تقديم الطلبات	لا ينطبق
توضيحات	على الطبيب المعالج وخصوصا عند حدوث الأمراض الانتقالية الطارئة ان تبّلغ الوحدة على رقم الهاتف ٠١/٦١٤١٩٤ و ٠١/٦١٤١٩٦ وارسال الاستمارة على رقم الفاكس ٠١/٦١٠٩٢٠. اذا ظهرت اي حالة من الامراض الطارئة بعد وقت الدوام يمكن للطبيب المعالج ان يترك رسالة على المجيب الصوتي على نفس رقم الفاكس المذكور أعلاه. بالنسبة الى الأمراض الغير طارئة فعلى الطبيب المعالج ان يبلّغ الشخص المسؤول في المستشفى .(Focal Person) بالنسبة الى المصادر الاخرى كعيادات خاصة ومراكز صحية يمكن أن يتبعوا نفس وسيلة الإبلاغ المذكورة أعلاه على الهاتف أو الفاكس أو المجيب الصوتي او البريد الالكتروني (E-Mail) على العنوان التالي: ministry@public_health.gov.lb

الموضوع ٣١٦ تشخيص ومراقبة وعلاج مرضى الملاريا

المسؤول في الوزارة	المديرية العامة
الوحدة المختصة	مديرية الوقاية الصحية
	رئيس مكتب إستئصال الملاريا
العنوان	مكتب استئصال الملاريا في الكرنتينا
المستندات المطلوبة	١ تقرير الطبيب المعالج
	٢ نتيجة فحص الدم (Smear)
الشروط المطلوبة	لا شروط
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	لا يوجد
أيام تقديم الطلبات	من الإثنين إلى السبت
	معالجة المرضى مجاناً مع تأمين الدواء حتى شفاء المريض

الموضوع ٣١٧ استمارة ابلاغ ومتابعة عن حالات التدرن الرئوي (السل)

الوحدة المختصة	المديرية العامة للصحة
المسؤول في الوزارة	مديرية الوقاية الصحية
	المنسّق الوطني لبرنامج مكافحة التدرن الرئوي
	مركز مكافحة التدرن الرئوي
العنوان	مركز مكافحة التدرن الرئوي-الكرنتينا- قرب مستشفى الكرنتينا الحكومي
المستندات المطلوبة	١ تقرير الطبيب المعالج أو الطبيب الذي قام بالتشخيص
	٢ الفحوصات التي أجريت للسل الرئوي PPD
	٣ فحص أنسجة إختبار السل بالنسبة للسل خارج الرئتين
الشروط المطلوبة	لا شروط
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	لا يوجد
أيام تقديم الطلبات	من الإثنين إلى السبت

الموضوع ٣١٨ معالجة المصابين بالتدرن الرئوي (السّل)

الوحدة المختصة	المديرية العامة للصحة
المسؤول في الوزارة	مديرية الوقاية الصحية
	مراكز مكافحة التدرن الرئوي في لبنان
العنوان	المنسق الوطني لبرنامج مكافحة التدرن الرئوي
	جميع مراكز مكافحة التدرن الرئوي في بيروت والمحافظات :
	مركز مكافحة التدرن الرئوي – بيروت– الكرنتينا
	مركز مكافحة التدرن الرئوي – بيروت – المناصفي
	مركز مكافحة التدرن الرئوي – صيدا – المستشفى الحكومي
	مركز مكافحة التدرن الرئوي – طرابلس – المستشفى الحكومي
	مركز مكافحة التدرن الرئوي – صور – المستشفى الحكومي
	مركز مكافحة التدرن الرئوي – زحله – مقابل المستشفى الحكومي زحلة (المعلقة زحلة)
	مركز مكافحة التدرن الرئوي – الهرمل – مقابل المستشفى الحكومي– مركز طبابة القضاء
	مركز مكافحة التدرن الرئوي –بيت الدين– المستشفى الحكومي بيت الدين
المستندات المطلوبة	١ تقرير طبي من الطبيب المعالج
	٢ الفحوصات التي أجريت (فحص القشع، صورة أشعة، إختبار السل)
الشروط المطلوبة	لا شروط
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	لا يوجد
أيام تقديم الطلبات	كل أيام الأسبوع ما عدا الأحد

الموضوع ٣١٩ الابلاغ عن اصابة بمرض فقدان المناعة المكتسبة (السيدا-الايدز)

الوحدة المختصة	المديرية العامة للصحة
المسؤول في وزارة الصحة	مديرية الوقاية الصحية مصلحة الطب الوقائي المسؤول عن البرنامج الوطني لمكافحة السيدا البرنامج الوطني لمكافحة السيدا
العنوان	مبنى وزارة الصحة قرب مستشفى الكرنتينا الحكومي
المستندات المطلوبة	إستمارة الابلاغ معبأة من قبل الطبيب المعالج
الشروط المطلوبة	يجب وضع الإستمارة في ظرف مختوم
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	لا ينطبق
أيام تقديم الطلبات	غير محدد
ملاحظة	إستمارات الإبلاغ و المغلفات الخاصة موجودة لدى نقابةالاطباء، نقابة المستشفيات، نقابة المختبرات، أطباء الاقضية، والبرنامج الوطني لمكافحة السيدا.

الموضوع ٣٢٠ تقديم المشورة ومتابعة المرضى المصابين بفقدان المناعة المكتسبة (السيدا - الإيدز)

المسؤول في الوزارة	المديرية العامة للصحة
الوحدة المختصة	مديرية الوقاية الصحية مصلحة الطب الوقائي المسؤول عن البرنامج الوطني لمكافحة السيدا
العنوان	البرنامج الوطني لمكافحة السيدا-مركز الرعاية اليومي مركز التدرن الرئوي -الطابق الثاني- قرب مستشفى الكرنتينا الحكومي-بيروت
المستندات المطلوبة	ملف خاص معبأ من قبل الفريق الطبي وفريق المشورة في البرنامج
الشروط المطلوبة	حضور صاحب العلاقة
الرسوم المتوجبة	قيد الدرس
مدة إنتهاء المعاملة	لا ينطبق
أيام تقديم الطلبات	من الإثنين إلى الجمعة

توضيحات

١ يحفظ ملف المريض بشكل خاص وسرّي ولا يطَّلع عليه إلا فريق العمل المختص
٢ تتم المتابعة الطبية بالتعاون مع الجمعيات الأهلية المختصة
٣ تتم المتابعة النفسية والإجتماعية من قبل جمعيات أهلية مختصة
٤ يتم توفير الأدوية عن طريق وزارة الصحة العامة
٥ يتم أيضاً تقديم المشورة للأفراد والعائلات المعنية بالسيدا بدعم من منظمة الصحة العالمية والبرنامج المشترك للأمم المتحدة حول السيدا وبمشاركة الجمعيات الأهلية (الجمعية اللبنانية للسيدا)

الموضوع ٣٢١ تسليم لقاحات ومواد خاصة بالبرنامج الوطني للتحصين الشامل لمراكز التوزيع الفرعية

المسؤول في الوزارة	رئيس مصلحة الطب الوقائي
الوحدة المختصة	المديرية العامة للصحة مديرية الوقاية الصحية مصلحة الطب الوقائي
العنوان	الطابق الثاني - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	لا يوجد
الشروط المطلوبة	١ أن يطبّق البرنامج الوطني للتحصين الشامل التابع للوزارة ٢ اجازة فتح مستوصف صادرة عن وزارة الصحة العامة
طريقة التوزيع	١ توزّع عبر رئيس المصلحة إلى مراكز التوزيع الفرعية بعد أن يحدد كل مركز حاجته من اللقاحات، ويتم صرفها من قبل رئيس المصلحة. ٢ يتم توزيع هذه اللقاحات الى المستوصفات فقط عبر هذه المراكز الفرعية، وبموجب استمارة أخرى خاصة يقدّمها المستوصف للمركز مع لائحة باسماء وأعداد الاطفال والملقحين سابقاً
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	لا يوجد
أيام تقديم الطلبات	من الإثنين إلى السبت

الموضوع ٣٢٢ إذن تسليم مواد ومطبوعات خاصة بالبرنامج الوطني للتحصين الشامل

المسؤول في الوزارة	رئيس مصلحة الطب الوقائي
الوحدة المختصة	المديرية العامة للصحة مديرية الوقاية الصحية مصلحة الطب الوقائي
العنوان	الطابق الثاني – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت
المستندات المطلوبة	١ احصاء عن الأطفال الملقحين بالكميات المسلّمة سابقاً
الشروط المطلوبة	١ أن يطبق البرنامج الوطني للتحصين الشامل التابع للوزارة ٢ اجازة فتح مستوصف (ترخيص من وزارة الصحة العامة)
طريقة التوزيع	يوزّع الإذن عبر مصلحة الطب الوقائي إلى مراكز التوزيع الفرعية عند الطلب
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	لا ينطبق
أيام تقديم الطلبات	من الإثنين إلى السبت

الموضوع ٣٢٣ بطاقة تحصين الاطفال ضد الامراض المعدية

المسؤول في الوزارة	رئيس البرنامج الوطني للتحصين الشامل
الوحدة المختصة	المديرية العامة للصحة مديرية الوقاية الصحية البرنامج الوطني للتحصين الشامل
العنوان	جميع المراكز الصحية والمستوصفات الحكومية والأهلية
المستندات المطلوبة	بطاقة الهوية أو اخراج القيد أو شهادة ميلاد (هذا المستند غير إلزامي لكنه مفيد لتحديد عمر الطفل)
الشروط المطلوبة	لا شروط
طريقة التوزيع	١ توزع على المراكز الصحية والمستوصفات العاملة في البرنامج الوطني للتحصين الشامل (٧٠٠ مركز) ٢ يتم إعلام الاهل و كل من يرغب في هذه البطاقة عبر هذه المستوصفات والمراكز الصحية ٣ التلقيح يتم في كافة المستوصفات الحكومية و الأهلية و بعد التلقيح تعطى البطاقة
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
إعطاء البطاقة	في اليوم نفسه
أيام التلقيح	مختلف بحسب نظام عمل كل مركز صحي أو مستوصف

الموضوع ٣٢٤ تلقيح المسافرين المتجهين إلى مناطق موبوءة

المسؤول في الوزارة	المديرية العامة للصحة
الوحدة المختصة	مديرية الوقاية الصحية
	رئيس دائرة الحجر الصحي في مرفأ بيروت الدولي
العنوان	قسم الحجر الصحي في مطار بيروت الدولي
المستندات المطلوبة	لا مستندات حتى لو كان المستفيد غير لبناني
الشروط المطلوبة	لا شروط
طريقة التوزيع	١ يلقح المسافر في الحجر الصحي في المطار ضد الحمى الصفراء (اللقاحات مؤمنة في الحجر الصحي في المطار) ويعطى شهادة تلقيح دولية
	٢ تتبع نفس الإجراءات بالنسبة للحجاج والمسافرين الى السعودية (ضد الحمى الشوكية)
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
إعطاء البطاقة	في اليوم الذي يتم فيه التلقيح
أيام التلقيح	من الإثنين إلى السبت

الموضوع ٣٢٥ مأذونية إدخال جثمان من خارج البلاد إلى لبنان

المسؤول في الوزارة	المديرية العامة للصحة
الوحدة المختصة	مديرية الوقاية الصحية دائرة الحجر الصحي
العنوان	الحجر الصحي في مطار بيروت الدولي
المستندات المطلوبة	١ شهادة وفاة صادرة عن البلد التي توفي بها ٢ شهادة تحنيط ٣ محضر من السفارة أو القنصلية اللبنانية في الخارج
الشروط المطلوبة	لا شروط
الرسوم المتوجبة	طابع اميري بقيمة ١٠٠٠٠ ليرة لبنانية
مدة إنتهاء المعاملة	في اليوم نفسه

الموضوع ٣٢٦ مأذونية لنقل جثمان من لبنان إلى الخارج

المسؤول في الوزارة	المديرية العامة للصحة
الوحدة المختصة	مديرية الوقاية الصحية
العنوان	الحجر الصحي في مطار بيروت الدولي
المستندات المطلوبة	١ تقرير طبي من الطبيب المعالج داخل المستشفى أو خارجها عن سبب الوفاة ٢ تقرير طبي من الطبيب الشرعي ٣ شهادة وفاة ٤ شهادة تحنيط ٥ الإتصال بسفارة البلد التي ينتمي اليها المتوفي ٦ اعطاء مأذونية نقل جثمان من رئيس دائرة الحجر الصحي في وزارة الصحة العامة
الشروط المطلوبة	لا شروط
الرسوم المتوجبة	طابع أميري بقيمة ١٠٠٠٠ ليرة لبنانية
مدة إنتهاء المعاملة	في اليوم نفسه

المسؤول في الوزارة	المديرية العامة للصحة
الوحدة المختصة	مديرية الوقاية الصحية رئيس مستوصف مكافحة داء الكلب
العنوان	كورنيش المزرعة – المستوصف المركزي – بيروت المستشفى الحكومي – الكرنتينا مستشفى القبة الحكومي مستشفى صيدا الحكومي المستوصف المركزي زحلة
المستندات المطلوبة	لا مستندات
الشروط المطلوبة	لا شروط
المعاينة و المعالجة	١ يتوجه الشخص المعقور الى إحدى مراكز فروع مستوصف مكافحة داء الكلب في كل محافظة ما عدا جبل لبنان لأنه محصور في الكرنتينا ٢ يعاين المريض من قبل الطبيب المختص في المركز ويتابع حتى نهاية العلاج ويعطى اللقاح والمصل اللازمين
التوعية	توزع النشرات للتوعية عبر دائرة التثقيف الصحي في مبنى الوزارة
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	لا ينطبق
أيام المعاينات	من الإثنين إلى السبت في كافة الفروع، ما عدا مركزي المستشفى الحكومي في الكرنتينا وصيدا اللذان يعملان يوم الأحد أيضاً

مصلحة الصحة الاجتماعية

المسؤول في الوزارة رئيس دائرة صحة الام والولد

الوحدة المختصة دائرة صحة الام والولد
مديرية الوقاية الصحية

العنوان الطابق السادس – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت

المستندات المطلوبة

١- خريطة للبناء المنوي اتخاذه داراً للحضانة تحدّد فيها المساحات وتوزيع الغرف وفقاً لنص المرسوم ١٢٢٨٦ موقّعة من مهندس مختص مع طابع مالي
٢- سند ملكية أو ايجار أو عقد استثمار للمستثمر أو صورة عنه مصدقة
٣- صورة شمسية لصاحب الطلب مصدقة من مختار المحلة
٤- صورة عن تذكرة الهوية او صورة عن إخراج قيد صاحب العلاقة مصدقة
٥- عقد عمل مع جميع العاملين في الدار
٦- شهادة اختصاص للمديرة المسؤولة أو صورة مصدقة عنها:
أ ـ في العلوم الاجتماعية أو
ب ـ في العلوم النفسية أو
ج ـ في العلوم التربوية أو
د ـ في علوم الصحة العامة أو
هـ ـ في العلوم التمريضية
و ـ الإرشاد الصحي الإجتماعي أو
ز ـ دبلوم في التربية الحضانية على أن تعمل بدوام كامل
٧- عقد عمل بين الطرفين (الدار والمديرة) مع صورة مصدقة عنه
٨- ممرضة مجازة واحدة لكل دار حضانة تعمل بدوام جزئي وبدوام كامل في حال كانت دار الحضانة تضم أكثر من ٢٠ طفلاً دون السنة من العمر او ٥٠ طفلا يمشون، مساعدة ممرضة لكل عشرة أطفال لا يمشون، حاضنة لكل ٢٠ طفل يمشون، مساعدة حاضنة لكل ٢٠ طفل يمشون، خادمة لكل عشرين طفل يمشون.
٩- عقد العمل مع صورة مصدقة عن اتفاقية العمل المعقودة بين الفريقين (الدار والناظرة)
١٠- شهادات صحية تتضمن: صورة صدر وإفادة طبية تؤكد خلو المديرة والناظرة من أي أمراض معدية وفحص براز يثبت سلامتهم من الأمراض المعدية ويجري تكرار هذه الفحوصات كل سنة.
١١- إتفاقية مع طبيب مجاز بممارسة المهنة على الأراضي اللبنانية حائزاً على إختصاص في طب الأطفال أو طب العائلة يعاين دورياً وكلما دعت الحاجة
١٢- صورة مصدقة عن إجازة ممارسة مهنة طب الأطفال الصادرة عن وزارة الصحة العامة والخاصة بالطبيب المعاين.

الشروط المطلوبة لا شروط

الرسوم المتوجبة

١- طابع أميري بقيمة١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل طلب
٢- طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص

مدة إنتهاء المعاملة خمسة عشر يوما من تاريخ تقديمها

أيام تقديم الطلبات أيام الثلاثاء، الأربعاء والخميس

الموضوع ٣٢٩ السجل الصحي للمولود الجديد

المسؤول في الوزارة	رئيس دائرة رعاية الام والولد
الوحدة المختصة	دائرة رعاية الام والولد مديرية الوقاية الصحية
العنوان	الطابق السادس – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت
المستندات المطلوبة	
الشروط المطلوبة	
طريقة التوزيع	١ يوزّع السجل الصحي للمولودين الجدد عند ولادتهم من قبل المستشفيات ودور التوليد والقابلات القانونيات ٢ في بيروت يوزّع السجل عبر دائرة الام والطفل ٣ يوزّع على كل مولود جديد سجلاً صحياً عبر هذه المراكز، ويملأ من قبل الطبيب المعاين.
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	
أيام تقديم الطلبات	يوزع كل ثلاثاء وخميس من كل أسبوع عبردائرة الأم والطفل الى المستشفيات ودور التوليد والقابلات.

الموضوع ٣٣٠ إستمارة شهادة طبية قبل الزواج

المسؤول	أي طبيب معالج له الحق بإعطاء هذه الإفادة
الوحدة المختصة	
العنوان	عيادة الأطباء
المستندات المطلوبة	١ صورة عن هوية طالب الزواج ٢ الفحوصات الإلزامية بناء للشهادة الطبية قبل الزواج ٣ الفحص الطبي
الشروط المطلوبة	
الرسوم المتوجبة	
مدة إنتهاء المعاملة	
أيام تقديم الطلبات	
توضيحات	١ يستطيع الطبيب الحصول على النموذج من نقابة الأطباء ٢ كافة المعلومات التفصيلية موجودة على النموذج

المستشفيات والمستوصفات والمهن الطبية

الموضوع ٤٠١ الإستفادة من التغطية الصحية في وزارة الصحة العامة (موافقة علاج خارجي أو دخول مستشفى خاص على نفقة الوزارة)

المسؤول في الوزارة	مركز إعطاء البطاقات
الوحدة المختصة	مصلحة المستشفيات والمستوصفات والمهن الطبية مديرية العناية الطبية
العنوان	١ للمستفيدين من التغطية في مستشفيات بيروت: وزارة الصحة العامة، الطابق الارضي – شرقي – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت ٢ للمستفيدين من التغطية في مستشفيات محافظة جبل لبنان: مستشفى ضهر الباشق، قسم الصحة جبيل، مستشفى الشحّار الغربي، مستشفى شحيم، مستشفى حمانا، مستشفى بيت الدين. ٣ للمستفيدين من التغطية في مستشفيات محافظة البقاع: مستشفى زحلة، مستشفى بعلبك، مستشفى خربة قنافار، مستشفى راشيا، مستشفى الهرمل. ٤ للمستفيدين من التغطية في مستشفيات محافظة الجنوب: مستشفى صيدا، مستشفى صور، مستشفى النبطية.
المستندات المطلوبة	١ تقرير طبي نموذجي مفصّل مع تاريخ الدخول، ختم المستشفى، ختم وتوقيع الطبيب مع رقم انتسابه إلى النقابة مع عبارة على نفقة وزارة الصحة ٢ صورة أصلية عن اخراج القيد الفردي + نسخة عنه ويجب أن يكون عليه صورة صاحب العلاقة إذا كان عمره أكثر من خمس سنوات ووثيقة ولادة للمولود الجديد غير المذكور على إخراج القيد وللأشخاص المجنسين يجب إبراز ملحق الجريدة الرسمية الخاص بالتجنيس ٣ تعهد خطي من المريض بعدم الإستفادة من تعاونية الموظفين أو الجيش أو الدرك أو أية جهة ضامنة أخرى
الشروط المطلوبة	١ يعتبر حضور المريض إلزامي وفي حال عدم تمكنه على أحد أفراد عائلته المقربين إحضار الأوراق المطلوبة مع المستندات التى تثبت صلة القرابة ٢ تعتبر المعاملة صالحة لمدة ١٥ يوما تجدد بواسطة الطبيب المراقب والمعين من قبل وزارة الصحة وفي حال عدم دخول المريض تعتبر المعاملة ملغاة بعد يومين من تاريخ إصدارها ٣ لا يحق للمستفيدين من تعاونية موظفين الدولة والجيش والأمن الداخلي وشركات التأمين الإستفادة من التغطية الصحية في وزارة الصحة العامة
مدة إنتهاء المعاملة	في يوم تقديم الطلب
أيام تقديم الطلبات	من الإثنين إلى السبت

الموضوع ٤٠٢ فتح واستثمار مركز لتحضير وتركيب الأطراف الاصطناعية والأجهزة التقويمية

المسؤول في الوزارة		رئيس مصلحة المستشفيات والمستوصفات والمهن الطبية
الوحدة المختصة		مصلحة المستشفيات والمستوصفات والمهن الطبية مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الخامس - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	طلب خطّي من صاحب العلاقة (إذا كان حقيقياً) أو المؤسسة (إذا كانت مؤسسة/مستشفى)
	٢	إخراج قيد او صورة عن هوية صاحب العلاقة
	٣	صور شمسية مصدقة من المختار لصاحب العلاقة عدد ٤
	٤	سجل عدلي لصاحب العلاقة لايتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
	٥	صورة مصدقة عن إجازة معاطاة مهنة تحضير وتركيب الاطراف الإصطناعية والأجهزة التقويمية
	٦	سند ملك أو سند إيجار بالمأجور المراد استثماره مع إفادة عقارية
	٧	خريطة لموقع المركز موقعة من مهندس أو مسّاح
الرسوم المتوجبة	١	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية للطلب
	٢	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية للتصديق
	٣	رسم بقيمة ٦٠٠ الف ليرة لبنانية (دفع وصل في وزارة المالية)
مدة إنتهاء المعاملة		شهر تقريباً
أيام تقديم الطلبات		الإثنين/ الأربعاء/ الجمعة
أيام الإستلام		الثلاثاء / الخميس

المسؤول في الوزارة المديرية العامة للصحة

العنوان الطابق الخامس - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت

تم إستبدال نظام تصنيف المستشفيات ببرنامج نظام إعتماد المستشفيات
إبتدأ العمل في هذا البرنامج في أيار ٢٠٠٠، عبر مشروع تأهيل القطاع الصحي المموّل من البنك الدولي
يهدف المشروع إلى تطوير معايير ومقاييس جودة الرعاية الصحية في المستشفيات بناء على المقاييس العالمية للنوعية

تم إصدار الطبعة الأولى لدليل المستشفيات في العام ٢٠٠١، وقد أجري المسح الوطني الأول للمستشفيات بين العامين ٢٠٠١-٢٠٠٢ وشمل ١٣٤ مستشفى

تم توزيع العقود على المستشفيات وفقاً لنتائج الإعتماد التي تم إصدارها من قبل اللجنة الأسترالية المكلّفة تنفيذ المشروع ووافقت عليها لجنة إعتماد وتقييم وتصنيف المستشفيات وفقا لأحكام المرسوم الأشتراعي رقم ١٣٩ تاريخ ١٩٨٣/٩/١٦، والتي تمثل كافة الجهات الضامنة والأفرقاء المعنيين من نقابات وجامعات تعنى بالشأن الصحي في لبنان
بعد ذلك أجري مسح جزئي ثاني للمستشفيات التي لم تنل المستوى المطلوب للإعتماد وللمستشفيات التي لم يشملها المسح الأول وشملت ٤٣ مستشفى

المرحلة الثالثة إعادة صياغة هذه المعايير على ضوء التجربة التي طبقت خلال الثلاثة الأعوام الماضية وتطويرها بشكل يؤمن الإنتقال من مرحلة تقييم طريقة تقديم الخدمات إلى تقييم النتائج والنوعية لهذه الخدمات وإضافة أقسام جديدة لم تشملها النسخة الأولى من هذه المعايير (غسيل الكلى والأمراض النفسية والعلاج الكيميائي الخ ..) شملت هذه المرحلة أيضاً وضع نظام لربط نتائج عملية الإعتماد بالتعرفة التي ستعتمد في التعاقد مع المستشفيات.

الموضوع ٤٠٤ الإنتساب إلى سجل القصور الكلوي

المسؤول في الوزارة مديرية العناية الطبية

الوحدة المختصة مصلحة المستشفيات والمستوصفات والمهن الطبية - القسم الإداري -وحدة الكلى

مديرية العناية الطبية

العنوان الطابق الخامس - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت

المستندات المطلوبة

١ إخراج قيد أصلي أو صورة عن الهوية
٢ إفادة سكن
٣ صورتان شمسيتان
٤ تعهد بعدم الإنتساب إلى أي جهة ضامنة
٥ السجل الخاص بالمرضى مزود بشكل مفصّل عن حالتهم من قبل الطبيب المعالج، وموقّع عليه من قبله ومن قبل الطبيب المراقب في المستشفى وإدارة المستشفى
٦ تقرير بعددالجلسات الشهرية موقّع من قبل الطبيب المعالج والطبيب المراقب في المستشفى
٧ الفحوصات الملطوبة
٨ HIV, HBs Ag, HCV, Cr-clear, electrolytes, Cr, BUN, CBC, Echorenale, FBS
٩ تقدم كافة المستندات إلى وزارة الصحة العامة، الطابق الخامس وتعطى الموافقة لمدة ستة أشهر لكافة المرضى في المناطق اللبنانية وفي مدة أقصاها ٤٨ ساعة (عدا أيام العطل الرسمية) من الإثنين إلى السبت

أما بالنسبة للمريض القديم فيتم تجديد المعاملة في مصالح الصحة في المناطق

والمستندات المطلوبة:

١ إفادة ضمان جديدة
٢ تقرير بعدد الجلسات الشهرية
٣ نسخة عن بطاقة التغطية المعطاة من قبل وزارة الصحة العامة
٤ تعهد بعدم الإنتساب إلى الجهات الضامنة
٥ صورة عن الهوية

المسؤول في الوزارة: رئيس قسم المهن الطبية
الوحدة المختصة: قسم المهن الطبية
مديرية العناية الطبية
العنوان: الطابق الخامس – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت

المرفقات

المستندات المطلوبة / المهنة	طب عام	طب اسنان	صيدلة	قبالة	علاج فيزيائي	علوم مختبرات الاسنان	ممرض مجاز	ممرض	ممرض مساعد	صنع وبيع نظارات	غيره
١) تذكرة الهوية اللبنانية											
٢) إخراج قيد من سجل النفوس											
٣) سجل عدلي لا يتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر											
٤) أربع صور شمسية مصدقة من المختار											
٥) طابع مالي من فئة											
٦) الشهادة اللبنانية المتوسطة أو ما يعادلها											
٧) البكالوريا اللبنانية – قسم ثاني – أو ما يعادلها		١									
٨) شهادة الطب العام											
٩) شهادة طب الاسنان											
١٠) شهادة الصيدلة			٢								
١١) شهادة القبالة											
١٢) شهادة العلاج الفيزيائي											
١٣) إجازة في العلوم التمريضية											
١٤) الشهادة المهنية						٣		٣		٢	
١٥) إفادة نجاح في امتحانات الكولوكيوم					٤			٤			
١٦) بيان بسنوات الدراسة ومدة التمرين											
١٧) بيان بمواد الدراسة											
١٨) شهادة صحية											

الخانات الفارغة تحدد نوعية المستندات المطلوبة لكل مهنة، حدد المرفقات بعلامة "X" في الخانة المناسبة

الرسوم المتوجبة	١	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية للطلب
	٢	طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية للترخيص
مدة إنتهاء المعاملة		أسبوعان من تاريخ تقديمها
أيام تقديم الطلبات		الإثنين / الأربعاء/ الجمعة
أيام الإستلام		الثلاثاء / الخميس

(١) بالنسبة لحاملي بكالوريا – قسم ثاني من خارج لبنان، يطلب نسخة من البكالوريا نفسها مع إفادة بالمعادلة
(٢) بالنسبة لحاملي شهادة من خارج لبنان، يطلب إفادة بأن هذه الشهادة هي طبق الأصل للشهادة التي تعطى لأبناء البلاد نفسها، وأن تكون مثلها مقبولة للعمل في تلك البلاد.
(٣) بالنسبة لحاملي شهادة صادرة عن معهد او كلية خارج لبنان، يطلب معادلة للشهادة صادرة عن وزارة التربية والتعليم العالي.
(٤) في حال كانت الشهادة صادرة عن معهد خارج لبنان، يطلب إفادة نجاح في إمتحانات الكولوكيوم.
طابع مالي بقيمة ألف ليرة لبنانية عن كل تصديق.

الموضوع ٤٠٦ إجازة فتح مختبر طبي

المسؤول في الوزارة	رئيس قسم المهن الطبية
الوحدة المختصة	قسم المهن الطبية
	مديرية العناية الطبية
العنوان	الطابق الخامس – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت
المستندات المطلوبة	١ طلب خطي من صاحب العلاقة
	٢ إخراج قيد او صورة عن هوية صاحب العلاقة
	٣ أربع صور شمسية مصدقة لصاحب العلاقة
	٤ سجل عدلي لايتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
	٥ صورة عن الترخيص بإدارة مختبر طبي
	٦ صورة مصدقة عن إجازة حمل لقب إختصاصي بالعلوم المخبرية السريرية للصيدلي أو الطبيب
	٧ تصريح خطي مصدق لدى كاتب العدل من صاحب العلاقة بأنه متفرغ لعمله في المختبر
	٨ خريطة للمختبر ١/١٠٠ تبين ما يلي:
	أ ـ غرفة الإنتظار
	ب ـ غرفة لأخذ العينات
	ج ـ غرفة للتحاليل الجرثومية
	د ـ غرفة لباقي التحاليل
	هـ ـ غرفة للتعقيم وتحضير المواد المستعملة
	و ـ غرفة التوابع الصحية
الشروط المطلوبة	يجب أن لاتقل مساحة المختبر عن ١٠٠ م٢
الرسوم المتوجبة	١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل طلب
	٢ طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص
مدة إنتهاء المعاملة	شهر على الأكثر
أيام تقديم الطلبات	الإثنين/ الأربعاء/ الجمعة
أيام الإستلام	الثلاثاء/ الخميس

الموضوع ٤٠٧ ترخيص بفتح مستوصف خيري مجاني عملاً بقانون المستوصفات المجانية الصادر بتاريخ ١٩ ,١٢ ,١٩٥٥

المسؤول في الوزارة رئيس قسم المهن الطبية

الوحدة المختصة قسم المهن الطبية
مديرية العناية الطبية

العنوان الطابق الخامس – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت

المستندات المطلوبة

١ كتاب يتعهد فيه أصحابه بتوزيع الادوية والعلاجات مجاناً ويذكر فيه عنوان المستوصف بالتفصيل ومرفق بتفصيل عن كيفية الحصول على الدواء وتوزيعه

٢ إخراج قيد أو صورة عن هوية المستدعي (إذا كان المستدعي شخصا حقيقياً)

٣ إذا كان المستدعي شخصاً حقيقياً :
أ ـ سجل عدلي لا يتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
إذا كان المستدعي جمعية:
أ ـ صورة مصدقة عن العلم والخبر الصادر عن وزارة الداخلية
ب ـ إفادة من وزارة الداخلية صالحة لنهاية العام الذي يقدم في خلاله الطلب

٤ تعهد من طبيب مجاز بممارسة المهنة في لبنان بتحمل المسؤولية الطبية في المستوصف مع صورة عن إجازة ممارسة المهنة خاصته وإفادة تسجيل في النقابة

٥ تعهد من صيدلي مجاز بممارسة المهنة في لبنان بالاشراف على توزيع الأدوية في المستوصف مع صورة عن إجازة ممارسة المهنة خاصته مع إفادة تسجيل في النقابة

٦ تعهد من ممرضة مجازة بممارسة المهنة في لبنان بالعمل في المستوصف مع صورة عن اجازة ممارسة المهنة خاصتها

٧ تسمية مسؤول عن المستوصف مع صورة مصدقة عن إتفاقية العمل

٨ خريطة على ثلاث نسخ بموقع المستوصف والبناء موقّعة من مهندس مدني

٩ إفادة عقارية بالمأجور

١٠ سند ملك أو سند إيجار بالمأجور المراد إستثماره مستوصفاً مع إفادة عقارية

١١ لائحة بالأطباء العاملين في المستوصف مع ذكر إختصاص كل منهم

١٢ لائحة بالممرضات العاملات في المستوصف

١٣ لائحة بتجهيزات المستوصف

١٤ برنامج عمل المستوصف

١٥ مسح ديموغرافي في المنطقة مع ذكر مكان أقرب مستوصف ودراسة إجتماعية لمحيط المستوصف المنوي إنشاؤه

الرسوم المتوجبة طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية

مدة إنتهاء المعاملة ٤٠ يوماً على الأكثر

أيام تقديم الطلبات الإثنين / الأربعاء/ الجمعة

أيام الإستلام الثلاثاء / الخميس

الموضوع ٤٠٨ الحصول على إجازة حمل لقب اختصاصي (طب - طب أسنان)

المسؤول في الوزارة		رئيس قسم المهن الطبية
الوحدة المختصة		قسم المهن الطبية
		مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الخامس - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	صورة مصدقة عن إجازة معاطاة المهنة المحددة
	٢	صورة عن شهادة الإختصاص مصدقة من السلطات المسؤولة
	٣	شهادة ثبوتية بسنوات الإختصاص مصدقة من السلطات المسؤولة
	٤	أربع صور شمسية مصدقة
الرسوم المتوجبة	١	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل طلب
	٢	طوابع مالية بقيمة ١٥٠,٠٠٠ ليرة لبنانية للطب وبدفع وصل في وزارة المالية بقيمة ١٥٠,٠٠٠ ليرة لبنانية لطب الأسنان
مدة إنتهاء المعاملة		أسبوعان على الأكثر
أيام تقديم الطلبات		الإثنين / الأربعاء / الجمعة
ايام الإستلام		الثلاثاء / الخميس

الموضوع ٤٠٩ إجازة فتح واستثمار مركز للعلاج الفيزيائي

المسؤول في الوزارة		رئيس قسم المهن الطبية
الوحدة المختصة		قسم المهن الطبية
		مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الخامس – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت
المستندات المطلوبة	١	طلب خطي من صاحب العلاقة
	٢	إخراج قيد
	٣	سجل عدلي لايتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
	٤	اربع صور شمسية
	٥	صورة عن إجازة ممارسة مهنة علاج فيزيائي
	٦	صورة عن شهادة العلاج الفيزيائي
	٧	عقد إيجار أو سند ملك بموقع المركز مع إفادة عقارية
	٨	خريطة للمركز موقعة من مهندس أو مسّاح
	٩	لائحة بالتجهيزات الفنية
الرسوم المتوجبة	١	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل طلب
	٢	طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص
مدة إنتهاء المعاملة		شهر على الأكثر
أيام تقديم الطلبات		من الإثنين إلى الجمعة

الموضوع ٤١٠ إجازة فتح مختبر طبي عام في مستشفى أو مختبر فحص بالأنسجة المريضة - باثولوجيا

المسؤول في الوزارة		رئيس قسم المهن الطبية
الوحدة المختصة		قسم المهن الطبية
		مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الخامس – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت
المستندات المطلوبة	١	طلب خطي من ادارة المستشفى
	٢	صورة عن الترخيص بأستثمار المستشفى
	٣	رسم هندسي مقياس ١/١٠٠ بغرف المختبر
	٤	أوراق مدير المختبر المهنية:
		أ - ترخيص بادارة مختبر طبي عام
		ب - إجازة االإختصاص
		ج - شهادة التخصص
	٥	تعهد من مدير المختبر بالتفرغ لعمله
	٦	لائحة بالتجهيزات الفنية
	٧	لائحة بالعناصر البشرية الفنية مع صور عن شهاداتهم و اجازاتهم
الرسوم المتوجبة	١	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل طلب
	٢	طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص
مدة إنتهاء المعاملة		شهر على الأكثر
أيام تقديم الطلبات		الإثنين / الأربعاء/ الجمعة
أيام الإستلام		الثلاثاء / الخميس

الموضوع ١١٤ إجازة فتح مصرف دم في مستشفى

المسؤول في الوزارة	رئيس قسم المهن الطبية
الوحدة المختصة	قسم المهن الطبية مديرية العناية الطبية
العنوان	الطابق الخامس - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١- طلب خطي من إدارة المستشفى ٢- صورة عن الترخيص بأستثمار المستشفى ٣- صورة عن إجازة فتح مختبر طبي عام في المستشفى ٤- رسم هندسي بموقع مصرف الدم داخل المختبر الطبي ٥- الأوراق المهنية للطبيب مدير مصرف الدم: أ - ترخيص بإدارة مصرف دم ب - اجازة الاختصاص ج - شهادة التخصص ٦- تعهد من مدير مصرف الدم بالتفرّغ لعمله ٧- لائحة بالتجهيزات الفنية
الرسوم المتوجبة	١- طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل طلب ٢- طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص
مدة إنتهاء المعاملة	شهر على الأكثر
أيام تقديم الطلبات	الإثنين/ الأربعاء/ الجمعة
أيام الإستلام	الثلاثاء / الخميس

الموضوع ٤١٢ إجازة فتح وإستثمار مستودع لبيع مواد طب الأسنان

المسؤول في الوزارة		رئيس قسم المهن الطبية
الوحدة المختصة		قسم المهن الطبية
		مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الخامس - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	طلب خطي
	٢	إخراج قيد
	٣	سجل عدلي لايتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
	٤	إفادة تسجيل المؤسسة في السجل التجاري
	٥	إفادة تسجيل المؤسسة في غرفة الصناعة و التجارة
الرسوم المتوجبة	١	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل طلب
	٢	طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص
مدة إنتهاء المعاملة		شهر على الأكثر
أيام تقديم الطلبات		الإثنين/الأربعاء/الجمعة
أيام الإستلام		الثلاثاء/الخميس

الموضوع ٤١٣ إجازة فتح مركز لجمع العينات تابع لمختبر طبي مرخص

المسؤول في الوزارة		رئيس قسم المهن الطبية
الوحدة المختصة		قسم المهن الطبية
		مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الخامس - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	طلب خطي
	٢	إخراج قيد
	٣	صورة عن إجازة فتح مختبر طبي عام
	٤	عقد إيجار أو سند ملك بالموقع مع إفادة عقارية
	٥	خريطة بموقع المركز
	٦	أربع صور شمسية مصدقة لصاحب العلاقة
الرسوم المتوجبة	١	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل طلب
	٢	طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص
مدة إنتهاء المعاملة		شهر على الأكثر
أيام تقديم الطلبات		الإثنين/الأربعاء/الجمعة
أيام الإستلام		الثلاثاء/الخميس

الموضوع ٤١٤ الترخيص بإستثمار مركز لغسل الكلي

المسؤول في الوزارة		رئيس قسم المهن الطبية
الوحدة المختصة		قسم المهن الطبية
		مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الخامس - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	طلب خطي من إدارة المستشفى
	٢	صورة عن الترخيص بإستثمار المستشفى
	٣	صورة عن الترخيص بإنشاء مركز غسل الكلي
	٤	لائحة بالتجهيزات
	٥	لائحة بالعناصر البشرية الفنية
الشروط المطلوبة		دراسة جدوى التشغيل
الرسوم المتوجبة	١	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل طلب
	٢	طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص
مدة إنتهاء المعاملة		شهر على الأكثر
أيام تقديم الطلبات		الإثنين/الأربعاء/الجمعة
أيام الإستلام		الثلاثاء/الخميس

الموضوع ٤١٥ الترخيص بإنشاء مركز لغسل الكلي

المسؤول في الوزارة	رئيس قسم المهن الطبية
الوحدة المختصة	قسم المهن الطبية مديرية العناية الطبية
العنوان	الطابق الخامس - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١ طلب خطي من إدارة المستشفى ٢ صورة عن الترخيص بأستثمار المستشفى ٣ خريطة بموقع مركز غسل الكلي في المستشفى
الشروط المطلوبة	دراسة جدوى التشغيل
الرسوم المتوجبة	١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل طلب ٢ طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص
مدة إنتهاء المعاملة	شهران على الأكثر
أيام تقديم الطلبات	الإثنين/الأربعاء/الجمعة
أيام الإستلام	الثلاثاء/الخميس

الموضوع ٤١٦ ترخيص بإدارة مختبر طبي

المسؤول في الوزارة	رئيس قسم المهن الطبية
الوحدة المختصة	قسم المهن الطبية مديرية العناية الطبية
العنوان	الطابق الخامس – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت
المستندات المطلوبة	١ طلب خطي من صاحب العلاقة ٢ إخراج قيد أو صورة عن هوية صاحب العلاقة ٣ أربع صور شمسية مصدقة لصاحب العلاقة ٤ سجل عدلي لايتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر ٥ صورة مصدقة عن إجازة حمل لقب إختصاصي بالعلوم المخبرية السريرية للصيدلي أو الطبيب ٦ إفادة مصدقة من : أ ـ نقابة الاطباء تثبت انتماء صاحب العلاقة اليها (إذا كان طبيباً) أو ب ـ نقابة الصيادلة تثبت إنتماء صاحب العلاقة اليها (إذا كان صيدلياً) ٧ نسخة مصدقة عن: أ ـ إجازة ممارسة مهنة الطب (للأطباء أصحاب العلاقة) أو ب ـ إجازة ممارسة مهنة الصيدلة (للصيادلة أصحاب العلاقة)
الشروط المطلوبة	١ يجاز للطبيب أو المتخصص في العلوم المخبرية السريرية إدارة مصرف دم بالإضافة إلى المختبر العام اذا كان تخصصه يشمل ذلك الفرع. ٢ يجاز للطبيب المتخصص في الباثولوجيا و العلوم المخبرية السريرية أن يدير في آن واحد مختبراً عاماً ومختبراً متخصصاً في الأنسجة والخلايا المريضة على أن يكون المختبران في مكان واحد ٣ لا يجوز إدارة مصرف دم أو مختبر للأنسجة والخلايا المريضة الا للأطباء المتخصصين في العلوم المخبرية العائدة لهذه الفروع
الرسوم المتوجبة	١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل طلب ٢ طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية لكل ترخيص
مدة إنتهاء المعاملة	١٢ يوماً على الأكثر
أيام تقديم الطلبات	الإثنين/الأربعاء/الجمعة
أيام الإستلام	الثلاثاء/الخميس

الموضوع ٤١٧ عقد مستشفى أو مؤسسة فئة ثانية مع الوزارة

المسؤول في الوزارة		رئيس القسم الاداري للمستشفيات و المستوصفات
الوحدة المختصة		مصلحة المستشفيات والمستوصفات والمهن الطبية مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الخامس – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت
المستندات المطلوبة	١	كتاب يحتوي على طلب العقد موجّه إلى معالي وزير الصحة، و للمستشفى يتضمن نتيجة التصنيف
	٢	رخصة إستثمار المؤسسة
	٣	براءة ذمة من المالية ومن الضمان
	٤	لائحة بأسماء الممرضين والممرضات مع تسجيلهم في الضمان
	٥	توقيع صاحب المستشفى أو المؤسسة أو من ينوب عنه بموجب وكالة من كاتب العدل
	٦	لائحة ببقية الموظفين مع تسجيلهم في الضمان
	٧	السجل التجاري (لا ينطبق على مؤسسة خيرية)
	٧	كفالة مصرفية بقيمة مليون ليرة لبنانية صالحة لوزارة الصحة
	٨	عدد الأسرّة الموضوعة بتصرف المريض
	٩	تعاقد مع أخصائي أو أخصائيين طب الشيخوخة –أمراض نفسية–طبيب قلب وشرايين
الشروط المطلوبة	١	تحدد المؤسسات التي يتم التعاقد معها بمرسوم صادر عن مجلس الوزراء
	٢	على صاحب المستشفى أو المؤسسة أو من ينوب عنه الحضور شخصيا للتوقيع في وزارة الصحة العامة
الرسوم المتوجبة		طابع الف ليرة لبنانية على كل إفادة
مدة إنتهاء المعاملة		تنتهي المعاملة بعد ان تعاد من ديوان المحاسبة
أيام تقديم الطلبات		من الإثنين إلى السبت

المسؤول في الوزارة	رئيس القسم الاداري للمستشفيات و المستوصفات
الوحدة المختصة	مصلحة المستشفيات والمستوصفات والمهن الطبية مديرية العناية الطبية
العنوان	الطابق الخامس – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت
المستندات المطلوبة	١ نسخة مصدّقة عن اجازة ممارسة المهنة ٢ نسخة مصدّقة عن اجازة ممارسة الإختصاص ٣ نسخة مصدّقة عن رخصة الإستثمار للمركز صادرة عن الوزارة
الشروط المطلوبة	يجب على صاحب العلاقة الحضور شخصياً للتوقيع في الوزارة أو إرسال من ينوب عنه بموجب وكالة رسمية
الرسوم المتوجبة	طوابع مالية بقيمة ٣٠٠٠ ليرة لبنانية، لتصديق الصور
مدة إنتهاء المعاملة	حين صدور مرسوم توزيع الاعتمادات
أيام تقديم الطلبات	من الإثنين إلى السبت

الموضوع ٤١٩ الحصول على موافقة لتركيب طرف إصطناعي

المسؤول في الوزارة	رئيس لجنة الأطراف الإصطناعية
الوحدة المختصة	لجنة الأطراف الإصطناعية مديرية العناية الطبية
العنوان	المبنى الثاني - بناية الهبر (خلف المحكمة العسكرية) - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١ طلب من المؤسسة للعلاج (لطالب الطرف حرية إختيار المؤسسة) ٢ تقرير من الطبيب المختص عن حالة المريض ٣ إفادة من الضمان الصحي - المركز الرئيسي جسر الكولا، تثبت أن المريض غير مضمون ٤ صورة مصدقة عن الهوية
الشروط المطلوبة	
الرسوم المتوجبة	خمسين[٢] ألف ليرة لبنانية
مدة إنتهاء المعاملة	غير محدد (حسب اجتماع اللجنة)
أيام تقديم الطلبات	يتوجه المريض شخصياً كل يوم ثلاثاء وأربعاء[٣] الى مكتب لجنة الأطراف حيث يقدَّم الطلب[٤]

(١) هذا المبنى خاضع للتغير

(٢) هذا المبلغ خاضع للزيادة أو النقصان

(٣) هذه الأيام خاضعة للتغير

(٤) اذا آستطاع المريض، أمَّا إذا تعذَّر ذلك فعلى أحد أقربائه أن يتقدم مصحوباً بإخراج قيده.

الموضوع ٤٢٠ الحصول على موافقة لإجراء عملية القلب المفتوح أو تغيير صمّام

المسؤول في الوزارة	لجنة القلب المفتوح
الوحدة المختصة	لجنة القلب المفتوح مديرية العناية الطبية
العنوان	المبنى الثاني - بناية الهبر (خلف المحكمة العسكرية) - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١ تقرير طبي من أخصائي أمراض القلب والشرايين موقّع ومختوم من الطبيب المعالج مع رقم النقابة وإمضاء المستشفى ٢ إخراج قيد النسخة الأصلية ٣ إفادة من الضمان الصحي (مركز الكولا) خاصة بعمليات القلب المفتوح ٤ تعهد خطي من المريض ٥ صورة صوتية للقلب مع التقرير ٦ فيلم التمييل مع التقرير
الشروط المطلوبة	١ تعرض جميع هذه المستندات على لجنة القلب المفتوح التي تنظر فى كل طلب ٢ حضور المريض أمام اللجنة الزامي إلاّ في حال وجوده في المستشفى عندها يقدّم تقرير طبي بواسطة أحد أفراد عائلته
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	تعقد لجنة القلب المفتوح إجتماعاتها يومي الأربعاء والجمعة وفي حال عدم حضور جميع أعضاء اللجنة يحدد إجتماع إستثنائي لدرس الملفات المقدمة
أيام تقديم الطلبات	يتم تسليم المعاملة يومي الإثنين والخميس بعد توقيع اللجنة من الإثنين إلى السبت
توضيحات	١ في الحالات الطارئة يتصل الجرّاح الأخصائي بأحد أعضاء اللجنة للأخبار عن الحالة الطارئة. وعند تقديم الملف يقدم تقرير مفصّل يبرّر الحالة الطارئة بعد إجراء العملية. ٢ إذا لم يخضع المريض للعملية الجراحية ضمن مهلة أقصاها ٧ أيام عليه تقديم الملف من جديد

مصلحة الصيدلة

الموضوع ٤٢١ مزاولة مهنة الصيدلة

المسؤول في الوزارة		رئيس مصلحة الصيدلة
الوحدة المختصة		مصلحة الصيدلة
		مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	إخراج قيد إفرادي مصدقا من وزارة الداخلية (دائرة النفوس)
	٢	سجل عدلي لا يتعدى تاريخ إصداره ثلاثة اشهر
	٣	صورة مصدقة عن شهادة البكالوريا - القسم الثاني
	٤	شهادة الصيدلة مصدّقة من وزارة الخارجية مع صورة طبق الأصل مصدقة من وزارة الخارجية في حال كان التخرج من خارج لبنان
	٥	إفادة سنوات الدراسة مصدّقة من وزارة الخارجية وصورة طبق الأصل مصدقة من الخارجية في حال كان التخرج خارج لبنان
	٦	صورة طبق الاصل من افادة نجاح في الكولوكيوم
	٧	إفادة التمرين لسنة مصدقة من نقابة الصيادلة مع صورة طبق الأصل من النقابة
	٨	إفادة التمرين لسنة مصدقة من وزارة الخارجية مع صورة طبق الأصل مصدقة من وزارة الخارجية في حال كانت إفادة التمرين لسنة خارج لبنان
	٩	أربع صور شمسية مصدّقة من المختار
	١٠	شهادة الصيدلة مصدّقة (في حال التخرج من الجامعة العربية أو جامعة القديس يوسف) من مجلس التعليم العالي مع تصديق إفادة سنوات الدراسة والعلامات من مجلس التعليم العالي
	١١	إفادة من وزارة الثقافة والتعليم العالي لمعادلة الدبلوم
الشروط المطلوبة	١	للمتخرجين صيادلة خارج لبنان : يطلب إحضار إفادة من سفارة البلد أو الجامعة المعنية تفيد أن تلك الشهادة طبق الأصل شهادة تعطيها الكليات المذكورة لأبناء البلاد المنتسبة اليها وأن تكون مقبولة للعمل في تلك البلاد نفسها مصدّقة من وزارة الخارجية وصورة مصدّقة
	٢	للطلاب الحاصلين على شهادة البكلوريا خارج لبنان : يطلب إحضار تلك الشهادة مصدّقة مرفقة بشهادة المعادلة المصدقة
الرسوم المتوجبة	١	ستماية ليرة لبنانية بحسب وصل مالي يعطى في مصلحة الصيدلة ويدفع في وزارة المالية
	٢	طوابع أميرية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية
مدة إنتهاء المعاملة		شهر من تاريخ تقديمها
أيام تقديم الطلبات		نهار الأربعاء

المسؤول في الوزارة رئيس مصلحة الصيدلة
الوحدة المختصة مصلحة الصيدلة
مديرية العناية الطبية
العنوان الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت

المستندات المطلوبة
١- إخراج قيد مصدّق(١)
٢- سجل عدلي لا يتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر(١)
٣- صورة شمسية للصيدلي صاحب الطلب مصدقة ومختومة من المختار (وممهورة بختمه) عدد٣
٤- صورة طبق الأصل مصدّقة عن إجازة مزاولة مهنة الصيدلة(١)
٥- صورة طبق الأصل مصدّقة عن إفادة انتساب الصيدلي لنقابة الصيادلة(١)
٦- رسم موقع الصيدلية وترتيباتها الداخلية بحيث تكون ٣٢م٢ كحد أدنى و خريطة عن مساحة الصيدلية (الطابق الأرضي) موقعة من مهندس ومصدّقة من نقابة المهندسين محدّد عليها الحمّام والمختبر والخزانة الحديدية
٧- عقد الإيجار مسجَّل ومصدّق من رئيس البلدية أو القائممقام أو صك ملكية
٨- كتاب مقدم من الصيدلي يشتمل على عنوان الصيدلية، موقع منه
٩- تصريح خطي من الصيدلي يفيد بأن الصيدلية موضوع الطلب هي ملكه بكاملها وأنه يديرها لحسابه وليس اسمه مستعاراً فيها(١)
١٠- تصريح خطّي بأنّ الصيدلي صاحب الطلب لايعمل بأي عمل متصل بمهنته كما وأن ليس له مصلحة في صيدلية أخرى غير صيدليته(١)
١١- إفادة بسكن الصيدلي صاحب الطلب(١)
١٢- السجل التجاري للصيدلية مع الكتاب المقدّم من الصيدلي للحصول على هذا السجل
١٣- إفادة بالمسافة من مساح محلّف بين الصيدلية المنوي إنشاؤها وأقرب صيدلية مصدّقة من نقابة الطبوغرافيين

الشروط المطلوبة
١- في حال وجود صيادلة شركاء يطلب :
أ - نظام الشركة مسجل أصولاً في السجل التجاري
ب - كتاب من الصيدليين
ج - السجل التجاري مقدم من الشريكين
د - ثلاثة صور شمسية مصدّقة من المختار للصيدليين
هـ - عقد الإيجار بإسم الشركاء أو أحدهما مسجل ومصدّق من البلدية
٢- لا يُقبل الطلب في حال لم تكن المستندات المطلوبة كاملة

الرسوم المتوجبة
١- مليون و ٢٠٠ ألف ليرة لبنانية بحسب وصل مالي يعطى في مصلحة الصيدلة ويدفع في وزارة المالية
٢- طوابع مالية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية
٣- طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية للطلب
٤- طوابع مالية بقيمة ٢٠٠٠ ليرة لبنانية للتصاريح

مدة إنتهاء المعاملة شهران من تاريخ تقديمها
أيام تقديم الطلبات الإثنين والثلاثاء

(١) إذا كان الصيادلة شركاء، مستند لكل واحد

الموضوع ٤٢٣ مباشرة العمل في صيدلية

المسؤول في الوزارة		رئيس مصلحة الصيدلة
الوحدة المختصة		مصلحة الصيدلة
		مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	كتاب يفيد مباشرة العمل في صيدلية مع ختم الصيدلية و العنوان و رقم الهاتف على الطلب
	٢	نسخة عن فاتورة الصيدلية مختومة بختم الصيدلية
	٣	نسخة مصدقة عن رخصة الصيدلية، عدد ٢
	٤	طلب ختم سجل وصفات طبية مع ختم الصيدلية
	٥	سجل وصفات
الشروط المطلوبة		يقدم هذا الطلب خلال سنة من إعطاء إجازة فتح صيدلية
الرسوم المتوجبة	١	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية للكتاب
	٢	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية للطلب
مدة إنتهاء المعاملة		طلب التختيم بعد عشرة أيام
		طلب المباشرة شهران من تقديم الطلب
أيام تقديم الطلبات		أيام الإثنين والثلاثاء

الموضوع ٤٢٤ نقل موقع صيدلية أو مستودع أدوية

المسؤول في الوزارة رئيس مصلحة الصيدلة
الوحدة المختصة مصلحة الصيدلة
مديرية العناية الطبية

العنوان الطابق الرابع – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت

المستندات المطلوبة

١ كتاب مقدَّم من صاحب العلاقة يطلب النقل إلى الموقع الجديد مع ذكر السبب موقَّع منه مع طابع ألف
٢ سند الإيجار للعقار الجديد مسجل ومصدّق في البلدية
٣ إفادة سكن
٤ خريطة تبين الموقع الجديد للصيدلية بالنسبة للشارع ومساحتها وترتيباتها الداخلية موقّعة من مهندس ومصدّقة من نقابة المهندسين
٥ تعديل السجل التجاري بالنقل
٦ نسخة عن إجازة الصيدلية أو مستودع الأدوية
٧ سجل عدلي لايتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
٨ إخراج قيد
٩ إفادة مسّاح محلّف (للصيدلية)
١٠ براءة ذمة مالية مع صورة طبق الأصل
١١ براءة ذمة بلدية مع صورة طبق الأصل
١٢ براءة ذمة من الضمان الإجتماعي
١٣ ثلاث صور شمسية مصدّقة من المختار في حال المستودع بإسم الصيدلي فقط او للصيدلي صاحب الصيدلية

الشروط المطلوبة
الرسوم المتوجبة طوابع أميرية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية
مدة إنتهاء المعاملة شهران من تاريخ تقديمها
أيام تقديم الطلبات الثلاثاء (لنقل موقع الصيدلية) والخميس (لنقل موقع مستودع أدوية)

الموضوع ٤٢٥ فتح صيدلية داخل مستشفى

المسؤول في الوزارة		رئيس مصلحة الصيدلة
الوحدة المختصة		مصلحة الصيدلة
		مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	كتاب موقّع من مدير المستشفى يطلب الترخيص للصيدلية داخل المستشفى ويفيد بعدم وجود باب مباشر للطريق العام وعدم بيع الادوية إلى العموم
	٢	كتاب موقع يفيد بتكليف صيدلي قانوني متفرغ لإدارة صيدلية المستشفى مع طابع ألف
	٣	كتاب موقع من الصيدلي يفيد بالتفرغ لإدارة صيدلية المستشفى مع طابع ألف
	٤	صورة مصدّقة من قسم المهن الطبية لإجازة إستثمار المستشفى
	٥	نسخة طبق الأصل عن شهادة تسجيل المستشفى مصدّقة حسب الأصول
	٦	صورة مصدّقة عن إجازة معاطاة مهنة الصيدلة
	٧	إفادة إنتساب لنقابة الصيادلة مع صورة مصدّقة عنها من النقابة
	٨	خريطة المستشفى وتبين مدخل الصيدلية وفي أي طابق تقع وأن ليس لها منفذاً على الطريق العام موقّعة من مهندس ونقابة المهندسين ومحدّد عليها الحمّام والمختبر والخزانة الحديدية للمواد المخدرة
	٩	إخراج قيد للصيدلي
	١٠	سجل عدلي لا يتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
	١١	عقد العمل بين الصيدلي والمستشفى مصدّق من كاتب العدل
الشروط المطلوبة		لا شروط
الرسوم المتوجبة	١	مليون و ٢٠٠ ألف ليرة لبنانية بحسب وصل مالي يعطى في مصلحة الصيدلة ويدفع في وزارة المالية
	٢	طوابع أميرية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية
	٣	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ لبرة لبنانية للطلب
مدة إنتهاء المعاملة		شهران من تاريخ تقديمها
أيام تقديم الطلبات		نهار الثلاثاء

الموضوع ٤٢٦ فتح خزانة أدوية

المسؤول في الوزارة		رئيس مصلحة الصيدلة
الوحدة المختصة		مصلحة الصيدلة
		مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	طلب مقدَّم من صاحب العلاقة بآقتناء خزانة ادوية في عيادته وفي أي طابق تقع وليس لها منفذاً على الطريق العام (الطبيب)
	٢	صورة طبق الاصل عن اجازة معاطاة مهنة الطب مصدّقة من المهن الطبية
	٣	إفادة إنتساب لنقابة الأطباء
	٤	إفادة سكن
	٥	إفادة مختار البلدة يفيد بأن اقرب صيدلية إلى خزانة الأدوية تبعد على الاقل خمسة كلم
	٦	سند إيجار مصدق في البلدية أو سند ملكية
	٧	إخراج قيد أصلي
	٨	خريطة تبين موقع الخزانة داخل العيادة مصدّقة من نقابة المهندسين
	٩	ثلاث صور شمسية مصدقة من المختار
الشروط المطلوبة		لا شروط
الرسوم المتوجبة	١	طوابع أميرية ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية
مدة إنتهاء المعاملة		شهران من تاريخ تقديمها
أيام تقديم الطلبات		الإثنين والثلاثاء

الموضوع ٤٢٧ بيع وشراء مستودع أدوية من صاحبه الصيدلي

المسؤول في الوزارة		رئيس مصلحة الصيدلة
الوحدة المختصة		مصلحة الصيدلة مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	كتاب مقدّم من الصيدلي أو المدير الطبي أو الشركة يفيد ببيع مستودع الأدوية و يذكر فيه عنوانه الكامل إذا كان الصيدلي صاحب المستودع
من البائع	٢	صورة مصدقة طبق الأصل عن صك البيع والشراء المصدق حسب الأصول
	٣	براءة ذمة شاملة صادرة عن الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تثبت أن المؤسسة بريئة تجاه الصندوق الوطني من أي دين، أو صورة مصدقة طبق الأصل أمّا إذا كانت الرخصة لشركة مستودع أدوية فيكون تفرّغ المدير الفني عن حصصه لصيدلي آخر تعديل نظام الشركة
	٤	براءة ذمة من وزارة المال تثبت أنّ المؤسسة بريئة تجاه وزارة المال من أي دين بما في ذلك من أي ضريبة مترتبة من جرّاء البيع والشراء، أو صورة مصدقة طبق الأصل
	٥	براءة ذمة من البلدية أو صورة مصدقة طبق الأصل
	٦	صورة عن رخصة المستودع
المستندات المطلوبة من الشاري	١	كتاب شراء المستودع مقدّم من الصيدلي أو من الشركة
	٢	عقد الإيجار مصدّق و مسجل في البلدية أو صك الملكية
	٣	ثلاث صور شمسية للصيدلي مقدم الطلب مصدّقة ومختومة من المختار
	٤	السجل التجاري للمؤسسة وإسمها التجاري والطلب المقدّم للمحكمة
	٥	صورة مصدّقة طبق الأصل عن صك البيع والشراء المصدق حسب الأصول (لدى كاتب العدل)
	٦	صورة مصدّقة طبق الأصل عن إجازة معاطاة مهنة الصيدلة للصيدلي الجديد
	٧	صورة مصدّقة طبق الأصل عن إفادة إنتساب للنقابة للصيدلي الجديد
	٨	إخراج قيد مصدّق حسب الأصول للصيدلي الجديد
	٩	سجل عدلي لايتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر للصيدلي الجديد
	١٠	تصريح بأن الصيدلي يدير المستودع وهو مسؤول فنياً ولا يقوم بأي عمل آخر متصل بمهنته للصيدلي الجديد
الشروط المطلوبة	١	إذا كان للصيدلي شاري مستودع الأدوية شركاء يجب ان يتقدم بنظام الشركة، المسجل لدى السجل التجاري، بينه وبين الشركاء مصدق عليها حسب الأصول على أن يحصر بالصيدلي وحده الإدارة الفنية
	٢	إذا كان للصيدلي البائع شركاء يطلب حل الشركة حسب الأصول
الرسوم المتوجبة	١	مليون و ٢٠٠ ألف ليرة لبنانية بحسب وصل مالي يعطى في مصلحة الصيدلة و يدفع في المالية
	٢	طوابع أميرية بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية عدد ٥، للكتاب، للتصريح و لتصديق الإجازة والرخصة
	٣	طوابع أميرية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية
مدة إنتهاء المعاملة		شهران من تاريخ تقديمها
أيام تقديم الطلبات		نهار الخميس

الموضوع ٤٢٨ فتح واستثمار مستودع أدوية

المسؤول في الوزارة رئيس مصلحة الصيدلة
الوحدة المختصة مصلحة الصيدلة
مديرية العناية الطبية

العنوان الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت

المستندات المطلوبة

١ كتاب من الصيدلي يطلب الترخيص للمستودع مع ذكر العنوان، وفي حال وجود شركة،
نطلب الترخيص للمستودع بإدارة الصيدلي القانوني المتفرغ فنياً
٢ عقد الإيجار بأسم الصيدلي أو الشركة مسجّل ومصدّق من رئيس البلدية أو صك تمليك
٣ تصريح خطي بأنّ الصيدلي صاحب الطلب هو متفرغ للإدارة الفنية ولا يعمل بأي مؤسسة صيدلانية
٤ السجل التجاري مع الطلب المقدّم للمحكمة التجارية بأسم الصيدلي أو الشركة على أن يكون موضوع الشركة محصور بتجارة الأدوية وأدوات التجميل في المستودع والأشياء المباعة في الصيدليات دون ذكر تجارة عامة
٥ رسم مفصل للمستودع يبين في أي طابق يقع وبأن له مدخل خاص ولا يكون على مستوى الطريق العام مع ذكر مساحة الموقع من مهندس ومصدّق من نقابة المهندسين
٦ إخراج قيد مصدق حسب الأصول
٧ سجل عدلي لايتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر
٨ صورة طبق الأصل عن إجازة مزاولة مهنة الصيدلة
٩ صورة طبق الأصل عن إفادة الإنتساب لنقابة الصيادلة
١٠ صورة طبق الأصل عن نظام الشركة مصدّق لدى كاتب العدل ومسجل لدى المحكمة التجارية
١١ صورة شمسية عدد ٢ مصدّقة من المختار

الشروط المطلوبة لا شروط

الرسوم المتوجبة

١ مليون و ٢٠٠ ألف ليرة لبنانية بحسب وصل يعطى من مصلحة الصيدلة ويدفع في وزارة المالية
٢ طوابع أميرية بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية
٣ طوابع أميرية بقيمة ٢٠٠٠ ليرة لبنانية، للطلب و التصريح

مدة إنتهاء المعاملة شهران من تاريخ تقديمها
أيام تقديم الطلبات نهار الخميس

الموضوع ٤٢٩ إلغاء مستودع أدوية أو رخصة صيدلية

المسؤول في الوزارة	رئيس مصلحة الصيدلة
الوحدة المختصة	مصلحة الصيدلة
	مديرية العناية الطبية
العنوان	الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١ براءة ذمة من البلدية مع صورة مصدّقة عن النسخة الاساسية
	٢ صورة مصدّقة من براءة الذمة المالية
	٣ براءة ذمة من الضمان مع صورة مصدّقة عنها
	٤ نسخة مصدّقة عن رخصة الصيدلية أو المستودع
	٥ طلب الإلغاء
الشروط المطلوبة	
الرسوم المتوجبة	طابع أميري بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل طلب
مدة إنتهاء المعاملة	شهر من تاريخ تقديمها
أيام تقديم الطلبات	نهار الإثنين والثلاثاء (إلغاء رخصة صيدلية) ونهار الخميس (إلغاء رخصة مستودع) تسلّم الرخص نهاري الخميس والجمعة من كل أسبوع

الموضوع ٤٣٠ بيع وشراء صيدلية مرخصة

المسؤول في الوزارة
رئيس مصلحة الصيدلة
مصلحة الصيدلة
مديرية العناية الطبية

العنوان
الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت

المستندات المطلوبة من الصيدلي بائع صيدليته
١ كتاب مقدم من الصيدلي البائع يذكر فيه أنه يبيع الصيدلية وعنوانه بالكامل
٢ صك البيع والشراء مصدّق حسب الأصول مع صورة مصدّقة طبق الأصل
٣ براءة ذمة شاملة صادرة عن الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تثبت ان الصيدلية بريئة تجاه الصندوق الوطني من أي دين (نسخة أصلية أو صورة مصدّقة طبق الأصل)
٤ براءة ذمة من وزارة المالية تثبت ان الصيدلية بريئة تجاه وزارة المالية من اي دين بما في ذلك من أية ضريبة مترتبة من جراء البيع والشراء (النسخة الأصلية أو صورة مصدّقة طبق الأصل)
٥ براءة ذمة من البلدية (نسخة أصلية أو صورة مصدّقة طبق الأصل)

المستندات المطلوبة لشراء صيدلية
١ كتاب مقدم من الصيدلي الشاري يفيد بشراء الصيدلية
٢ صورة عن رخصة الصيدلية مع طابع أميري بقيمة ألف ليرة
٣ عقد الإيجار أو سند تمليك مصدّق ومسجل في البلدية
٤ تصريح خطي من الصيدلي الشاري يفيد بأن الصيدلية موضوع الطلب هي ملكه بكاملها وأنه يديرها لحسابه وليس إسمه مستعاراً فيها طابع ألف ليرة
٥ ثلاث صور شمسية للصيدلي صاحب الطلب مصدّقة ومختومة من المختار
٦ السجل التجاري والطلب المقدّم للمحكمة
٧ تصريح خطي بأن الصيدلي صاحب الطلب لايعمل بأي مؤسسة صيدلانية وأنه لا يقوم بأي عمل متصل بمهنته كما أنه ليس له مصلحة في صيدلية أخرى غير صيدليته طابع ألف ليرة
٨ صورة مصدّقة عن مزاولة مهنة الصيدلة للصيدلي الشاري
٩ صورة مصدّقة عن إنتساب النقابة للصيدلي الشاري
١٠ سجل عدلي لايتعدى تاريخ صدوره ثلاثة أشهر للصيدلي الشاري
١١ إخراج قيد مصدّق حسب الأصول للصيدلي الشاري
١٢ إفادة سكن للصيدلي الشاري

الشروط المطلوبة
لا شروط

الرسوم المتوجبة
١ مليون و٢٠٠ ألف ليرة لبنانية (وصل مالي يعطى في مصلحة الصيدلة ويدفع في وزارة المالية)
٢ طابع أميري بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية
٣ طوابع بريدية بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية عدد ٦ للطلبات، التصاريح، والتصديق

مدة إنتهاء المعاملة
شهران من تاريخ تقديمها

أيام تقديم الطلبات
نهار الإثنين والثلاثاء تسليم الرخص وسند الدفع لوزارة المالية نهاري الجمعة والخميس من كل أسبوع

الموضوع ٤٣١ تلف أدوية منتهية الفعالية

المسؤول في الوزارة		رئيس مصلحة الصيدلة
الوحدة المختصة		مصلحة الصيدلة
		مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	كتاب يتضمن أسماء الادوية، عددها، إسم المصنع، البلد المصنع و المصدر
الشروط المطلوبة		لا شروط
الرسوم المتوجبة		طابع أميري ١٠٠٠ ليرة لبنانية للكتاب
مدة إنتهاء المعاملة		شهر من تاريخ تقديمها
أيام تقديم الطلبات		الخميس

الموضوع ٤٣٢ كتاب تكليف صيدلي بالإنابة في مستودع

المسؤول في الوزارة		رئيس مصلحة الصيدلة
الوحدة المختصة		مصلحة الصيدلة
		مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	كتاب من الصيدلي المسؤول في المستودع يطلب فيه تكليف بديل عنه، مع موافقة الصيدلي المكلّف بادارة المستودع طيلة فترة غيابه
	٢	صورة مصدّقة عن رخصة المستودع
	٣	صورة مصدّقة عن إجازة مزاولة المهنة للصيدلي المكلّف
	٤	صورة مصدّقة عن إنتساب الصيدلي المكلف لنقابة الصيادلة
الشروط المطلوبة		
الرسوم المتوجبة	١	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية للكتاب
مدة إنتهاء المعاملة		أسبوعان من تاريخ تقديمها
أيام تقديم الطلبات		الخميس

الموضوع ٤٣٣ مباشرة العمل في مستودع أدوية

المسؤول في الوزارة		رئيس مصلحة الصيدلة
الوحدة المختصة		مصلحة الصيدلة
العنوان		الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	كتاب يفيد مباشرة العمل من الصيدلي المسؤول عن المستودع
	٢	صورة مصدّقة عن رخصة المستودع
الشروط المطلوبة		لا شروط
الرسوم المتوجبة	١	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية للطلب
مدة إنتهاء المعاملة		شهران من تاريخ تقديم الطلب
أيام تقديم الطلبات		الخميس

الموضوع ٤٣٤ انابة صيدلي في صيدلية

المسؤول في الوزارة		رئيس مصلحة الصيدلة
الوحدة المختصة		مصلحة الصيدلة
		مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	كتاب تكليف من صاحب الصيدلية مع موافقة و إمضاء الصيدلي المكلّف، و تحديد مدة التكليف
	٢	صورة مصدّقة عن مزاولة مهنة الصيدلة للمكلّف
	٣	صورة مصدّقة عن إنتساب الصيدلي المكلّف لنقابة الصيادلة
	٤	صورة مصدّقة عن رخصة الصيدلية
	٥	تعهد من الصيدلي المكلّف بعدم مزاولة أي مهنة صيدلانية أخرى
الشروط المطلوبة		لا شروط
الرسوم المتوجبة	١	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية للطلب
مدة إنتهاء المعاملة		شهر من تاريخ تقديم الطلب
أيام تقديم الطلبات		الإثنين والثلاثاء

الموضوع ٤٣٥ إدارة صيدلية ليلاً

المسؤول في الوزارة	رئيس مصلحة الصيدلة
الوحدة المختصة	مصلحة الصيدلة مديرية العناية الطبية
العنوان	الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١ كتاب من صاحب الصيدلية بتكليف صيدلي قانوني بإدارة الصيدلية من الساعة الثامنة مساءً حتى الثامنة صباحاً ٢ صورة مصدّقة عن رخصة الصيدلية ٣ صورة مصدّقة عن مزاولة مهنة الصيدلة للصيدلي المكلّف ٤ صورة مصدّقة عن انتساب الصيدلي المكلّف لنقابة الصيادلة ٥ تعهد من الصيدلي المكلّف بعدم مزاولة أي مهنة صيدلانية أخرى مع موافقته على إدارة الصيدلية ليلاً
الشروط المطلوبة	لا شروط ١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية للطلب
مدة إنتهاء المعاملة	شهر من تاريخ تقديم الطلب
أيام تقديم الطلبات	الإثنين والثلاثاء

الموضوع ٤٣٦ تكليف صيدلي من مستودع أدوية للقيام بمهمة التواجد في الحرم الجمركي (المرفأ / المطار)

المسؤول في الوزارة	رئيس مصلحة الصيدلة
الوحدة المختصة	مصلحة الصيدلة
العنوان	الطابق الرابع – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت
المستندات المطلوبة	١ كتاب تكلّيف من مسؤول المستودع مع إمضائه وختم المستودع، مع إمضاء الصيدلي المكلّف بالموافقة و تحديد مدة التكلّيف
	٢ صورة مصدّقة عن رخصة المستودع
	٣ صورة مصدّقة عن مزاولة المهنة للصيدلي المكلّف
	٤ صورة مصدّقة عن إنتساب النقابة للصيدلي المكلّف
الشروط المطلوبة	لا شروط
الرسوم المتوجبة	١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية للطلب
مدة إنتهاء المعاملة	أسبوعان من تاريخ تقديم الطلب
أيام تقديم الطلبات	الخميس

الموضوع ٤٣٧ الترخيص لإستثمار مصنع للأدوية

المسؤول في الوزارة رئيس مصلحة الصيدلة

الوحدة المختصة مصلحة الصيدلة
مديرية العناية الطبية

العنوان الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت

المستندات المطلوبة
١ طلب خطي بإسم الشركة أو الشخص صاحب المصنع أو المفوض بالتوقيع
٢ إخراج قيد
٣ عنوان المصنع الكامل - البلدة - القضاء - المحافظة
٤ إفادة عقارية أو سند إيجار مسجل رسمياً
٥ صورة مصدّقة عن رخصة الإسكان
٦ نسخة عن ملف خرائط الإنشاء موقع عليها من قبل رئيس مصلحة الهندسة الصحية
٧ لائحة بأسماء الصيادلة المسؤولين عن الفروع مع نسخة مصدّقة عن الشهادة العلمية والإجازة لكل منهم و إنتسابهم لنقابة الصيادلة.
٨ تعهد لدى كاتب العدل لكل من الصيادلة بالتفرغ للعمل في المصنع لمدة لا تقل عن سنة
٩ النظام الداخلي للمصنع
١٠ الإستمارة الخاصة بقبول و تصنيف المصنع
١١ لائحة بأصناف الأدوية المنوي تصنيعها
١٢ لائحة بالمعدات و التجهيزات الطبية مع النشرات العلمية عنها و مصدرها
١٣ ملف الخرائط موقع من مهندس و نقابة المهندسين على ٣ نسخ و يتضمن ما يلي:
أ- تركيز البناء بمقياس ١/٢٠٠
ب- مسطحات مختلف الطوابق بمقياس ١/١٠٠ بما فيه تركيز المعدات والتجهيزات و خط سير العمل (Flow Diagram)
ج- واجهات عدد ٢ على الأقل
د- مقطع عدد ٢
ه- مسطّحات التهوئة و الإنارة و الصرف الصحي و معالجة الصرف الكيميائي و معالجة الصرف الصحي المنفذة بمقياس ١/١٠٠
١٤ تعجيل الرسم المالي المفروض بموجب قانون الصيدلة

الشروط المطلوبة
١ الإطلاع على قانون الصيدلة رقم ٣٦٧ تاريخ ١-٨-١٩٩٤
٢ الإطلاع على المرسوم الإشتراعي ١٠٦ تاريخ ١٦-٩-١٩٨٣ (مصانع الأدوية)
٣ الإطلاع على القرار رقم ١/٣٥ تاريخ ٢٠-٢-١٩٨٥ (أصول التصنيع الجيد للدواء)

الرسوم المتوجبة
١ طابع مالي ١٠٠٠ ليرة لبنانية للطلب
٢ طابع مالي بقيمة ٢٥٠٠٠ ليرة لبنانية للترخيص

مدة إنتهاء المعاملة المدة غير محددة

أيام تقديم الطلبات من الإثنين إلى السبت في قلم مصلحة الديوان

الموضوع ٤٣٨ تختيم سجل وصفات لصيدلية داخل مستشفى

المسؤول في الوزارة	رئيس مصلحة الصيدلة
الوحدة المختصة	مصلحة الصيدلة
العنوان	الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١ نسخة واحدة مصدّقة عن رخصة الصيدلية
	٢ طلب ختم سجل وصفات طبية مع ختم الصيدلية (ختم المستشفى)
	٣ سجل وصفات
	٤ كتاب تكليف الصيدلي الصادر عن مصلحة الصيدلة
الشروط المطلوبة	لا شروط
الرسوم المتوجبة	١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية للطلب
مدة إنتهاء المعاملة	طلب التختيم بعد عشرة أيام
أيام تقديم الطلبات	أيام الإثنين والثلاثاء

الموضوع ٤٣٩ حصول مريض السرطان على المخدرات

المسؤول في الوزارة	رئيس دائرة المخدرات
الوحدة المختصة	دائرة المخدرات مصلحة الصيدلة مديرية العناية الطبية
العنوان	الطابق الرابع – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت
المستندات المطلوبة	١ تقرير طبي من طبيبين أحدهما الطبيب المعالج و يتضمن: أ ـ إسم المريض و عمره وعنوانه ب ـ نوع المرض والمخدر الموصوف له وتحديد عياره ٢ صورة تبين نتيجة فحص انسجة المريض ٣ وصفة طبية خاصة بالمخدرات
الشروط المطلوبة	يجب على الطبيب المعالج أن يصف ما يراه مناسباً من المخدرات وفقاً لحالة المريض شرط الا يتعدى (٥) إبر يوميا أما بالنسبة للحبوب فهي غير محددة
الرسوم المتوجبة	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية
مدة إنتهاء المعاملة	في يوم تقديم الطلب
أيام تقديم الطلبات	من الإثنين إلى الجمعة

الموضوع ٤٤٠ التوقيع على البيانات الجمركية الخاصة بالمخدرات والمواد التخليقية والسلائف بعد وصول البضاعة الى الجمارك

المسؤول في الوزارة		رئيس دائرة المخدرات
الوحدة المختصة		دائرة المخدرات
		مصلحة الصيدلة
		مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	البيان الجمركي
	٢	صورة عن البيان الجمركي
	٣	الفاتورة
	٤	طلب الإستيراد
	٥	صورة عن طلب الإستيراد
	٦	صورة عن إجازة الإستيراد
	٧	شهادة التحاليل الأصلية
	٨	إجازة التصدير من قبل المنشأ الأصلية
الشروط المطلوبة		
الرسوم المتوجبة		طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية
مدة إنتهاء المعاملة		في يوم تقديم الطلب
أيام تقديم الطلبات		من الإثنين إلى الجمعة

الموضوع ٤٤١ ترخيص الصيدليات والمستودعات للحصول على سجلات مخدرات ومواد نفسية

المسؤول في الوزارة		رئيس دائرة المخدرات
الوحدة المختصة		دائرة المخدرات
		مصلحة الصيدلة
		مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	صورة مصدّقة عن رخصة الصيدلية أو المؤسسة الصيدلانية
	٢	صورة مصدّقة عن إنتساب للنقابة
	٣	ختم الصيدلية
	٤	صورة مصدّقة عن اذن مزاولة مهنة الصيدلة
	٥	سجل عدلي للصيدلي
	٦	خريطة تحدد مكان الخزانة الحديدية لحفظ المخدرات
الشروط المطلوبة		الحضور شخصياً لتقديم طلب الحصول على السجلات
الرسوم المتوجبة		طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية
مدة إنتهاء المعاملة		شهر من تاريخ تقديم الطلب
أيام تقديم الطلبات		من الإثنين إلى الجمعة

الموضوع ٤٤٢ حصول الطبيب على دفتر مخدرات

المسؤول في الوزارة	رئيس دائرة المخدرات
الوحدة المختصة	دائرة المخدرات
	مصلحة الصيدلة
	مديرية العناية الطبية
العنوان	الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١ صورة مصدّقة عن إجازة ممارسة مهنة الطب
	٢ صورة مصدّقة عن إجازة حمل لقب اختصاصي
	٣ إفادة تثبيت آنتسابه إلى نقابة الأطباء للسنة الجارية
الشروط المطلوبة	يجب على الطبيب الحضور شخصياً إلى دائرة المخدرات لتقديم الطلب
الرسوم المتوجبة	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية
مدة إنتهاء المعاملة	في اليوم التالي من تاريخ تقديم الطلب
أيام تقديم الطلبات	من الإثنين إلى الجمعة

الموضوع ٤٤٣ الكشف والتوقيع على البيانات الجمركية الخاصة بالأدوية لإخراجها من الجمارك

المسؤول في الوزارة رئيس دائرة التفتيش الصيدلي

الوحدة المختصة دائرة التفتيش الصيدلي
مصلحة الصيدلة
مديرية العناية الطبية

العنوان الطابق الرابع – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت

المستندات المطلوبة
١ البيان الجمركي المحال من الجمارك و المرفق به:
أ - فواتير الأدوية المجازة بالإستيراد
ب - إفادة برقم التشغيلة و تاريخ الصنع و الفعالية لكل دواء
٢ نسخة عن الفواتير المجازة و إفادة بأرقام التشغيلة و تاريخ الصنع و الفعالية

الشروط المطلوبة
١ تسجل المعاملة في مصلحة الصيدلة
٢ حضور الصيدلي المكلف في المؤسسة الصيدلانية

الرسوم المتوجبة طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية ملصق على الصفحة الأولى للنسخة

مدة إنتهاء المعاملة من ثلاثة أيام لغاية أسبوع

أيام تقديم الطلبات من الإثنين إلى السبت

يتم الكشف على الأدوية المستوردة نهار الإثنين والأربعاء في حرم مطار بيروت الدولي ونهار الثلاثاء في حرم مرفأ بيروت

الموضوع ٤٤٤ إستيراد أدوية

المسؤول في الوزارة	رئيس دائرة إستيراد الأدوية
الوحدة المختصة	دائرة إستيراد الأدوية مصلحة الصيدلة مديرية العناية الطبية
العنوان	الطابق الرابع – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت
المستندات المطلوبة	١ طلب من صاحب العلاقة يحتوي على (راجع النموذج): أ ـ إسم المؤسسة التجاري ب ـ عنوان المؤسسة ج ـ إسم صاحب المؤسسة د ـ إسم الصيدلي المسؤول هـ ـ رقم وتاريخ الإجازة بالمؤسسة و ـ رقم وتاريخ السجل التجاري رقم الطبخة ز ـ براءة ذمة من الضمان االإجتماعي ٢ الفاتورة مصدّقة حسب الأصول و يجب أن تتضمن ما يلي: أ ـ إسم المصنع، عنوانه و المصدر ب ـ إسم المستورد حسب نص الإجازة ج ـ إسم المستحضر حسب تسجيله، تاريخ التسجيل و رقم التسجيل د ـ سعر المبيع من العموم في بلد المنشأ هـ ـ سعر المشترى، سعر التصدير و سعر الجملة(PG) أو (GPG PP) ينطبق و ـ تاريخ الصنع و تاريخ الإنتهاء – رقم الطبخة ز ـ العبارة المفروضة، بموجب القرار 208/1 ح ـ سعر البيع من العموم في لبنان بحسب المؤشر هـ ـ Certificate of Analysis
الشروط المطلوبة	
الرسوم المتوجبة	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية للطلب
مدة إنتهاء المعاملة	
أيام تقديم الطلبات	من الإثنين إلى السبت

الموضوع ٤٤٥ تسجيل مستحضر صيدلاني لمصنع أدوية في بلد المنشأ

المسؤول في الوزارة: اللجنة الفنية لتسجيل الأدوية

الوحدة المختصة: دائرة إستيراد الأدوية
مصلحةالصيدلة
مديرية العناية الطبية

العنوان: الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت

المستندات المطلوبة:

١ طلب و يكون فيه ذكر إسم الدواء و التعبئة مطابقاً للإسم و التعبئة في شهادة المنشأ
٢ ملخص ملف تسجيل المستحضر الصيدلاني
٣ لائحة الاسئلة و الأجوبة (Questionnaire) مصدّقة حسب الأصول + GMP
٤ شهادة منشأ صادرة عن وزارة الصحة في بلد المنشأ مصدّقة حسب الأصول
٥ إفادة مصدّقة لاسعار المبيع في بلد المنشأ، سعر التصدير و سعر الجملة (إذا ينطبق)
٦ دراسة مقارنة أسعار مع الأدوية الموجودة في لبنان
٧ شهادة تحليل للدواء (Batch Certificate)
٨ نموذج عن المستحضر (عدد ٦)
٩ الملف الفني (Technical file)
أ - طرق تحليل مع ذكر النظام الرسمي (إذا ينطبق)
ب - ملف دراسات الثبات (Stability Data)
ج - Teratogenecity
د - Inhibition test for antibiotics
هـ - Bioavailability – Biocompetence – Bibliography – Stability data
و - Toxicology – Pharmacology – Clinical data
ز - معلومات عن المواد الأولية (Information of raw materials)
ح - غيره (متعلق بصنف الدواء)
١٠ جدول تطبيق الأسعار
١١ أسعار التصدير للبلدان المجاورة
١٢ مصدر المواد الأولية و GMP للمصنع المنتج للمواد الأولية

الشروط المطلوبة:

الرسوم المتوجبة:

١ طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية لكل طلب
٢ الرسوم تدفع في وزارة المالية بموجب وصل يعطى في الدائرة

الموضوع ٤٤٦ حصول على موافقة على شراء المخدرات للصيدليات

المسؤول في الوزارة		رئيس دائرة المخدرات
الوحدة المختصة		دائرة المخدرات
		مصلحة الصحة
		مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	طلب الصيدلي صاحب الصيدلية الحصول على مخدرات مع ذكر الكمية والبائع على الإستمارة الخاصة بهذه المواد موقعة ومختومة منه
الشروط المطلوبة		تاريخ الطلب ساري المفعول لمدة أسبوع
الرسوم المتوجبة		طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية للطلب
مدة إنتهاء المعاملة		في اليوم نفسه
أيام تقديم الطلبات		من الإثنين إلى السبت أثناء الدوام الرسمي

الموضوع ٤٤٧ حصول على سجل مواد نفسية ومخدرات للصيدلي

المسؤول في الوزارة		رئيس دائرة المخدرات
الوحدة المختصة		دائرة المخدرات
		مصلحة الصحة
		مديرية العناية الطبية
العنوان		الطابق الرابع - بناية حسين منصور - المتحف - بيروت
المستندات المطلوبة	١	سجل عدلي
	٢	إذن مزاولة المهنة مصدق
	٣	إنتساب للنقابة
	٤	تقديم طلب موقع من الصيدلي للحصول على سجل
	٥	صورة عن رخصة الصيدلة
الشروط المطلوبة		تاريخ الطلب ساري المفعول لمدة أسبوع
الرسوم المتوجبة		طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية للطلب
مدة إنتهاء المعاملة		في اليوم نفسه
أيام تقديم الطلبات		من الإثنين إلى السبت أثناء الدوام الرسمي

٤٤٨ طلب الحصول على إجازة مسبقة بإستيراد مخدارت مواد نفسية وسلائف

المسؤول في الوزارة	رئيس دائرة المخدرات
الوحدة المختصة	دائرة المخدرات مصلحة الصيدلة مديرية العناية الطبية
العنوان	الطابق الرابع – بناية حسين منصور – المتحف – بيروت
المستندات المطلوبة	١ طلب موقّع من الصيدلي المسؤول عن الترخيص ٢ Proforma أصلية ٣ براءة ذمة ضمان ٤ نسخة عن الترخيص
الشروط المطلوبة	
الرسوم المتوجبة	طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ليرة لبنانية
مدة إنتهاء المعاملة	اليوم التالي
أيام تقديم الطلبات	من الإثنين إلى الجمعة

المختبر المركزي

المسؤول في الوزارة	رئيس فرع الجراثيم
الوحدة المختصة	مديرية مختبرات الصحة العامة المختبر المركزي للصحة العامة – فرع الجراثيم
العنوان	المختبر المركزي للصحة العامة – عين التينة – بيروت
المستندات المطلوبة	طلب خطي صادر عن جهة رسمية معنية بالرقابة وأخذ العينات
الشروط المطلوبة	مراجعة التعميم رقم ٨١ تاريخ ١٩٩٧/١٢/٩ لجهة الكميات المطلوبة لكل نوع وشروط إيفاد العينات مراجعة التعميم رقم ٣٠ تاريخ ٢٠٠٢/٤/٦ المتعلق بتحديد شروط إستلام عينات المياه والمرطبات الواردة الى المختبر المركزي مراجعة التعميم رقم ٧١ تاريخ ٢٠٠٣/٧/٢٤ المتعلق بتحديد شروط إستلام عينات المواد الغذائية الواردة إلى المختبر المركزي للصحة العامة
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	فحوصات المياه من ٣ إلى ٦ أيام فحوصات المواد الغذائية من ٣ إلى ٦ أيام
أيام تقديم الطلبات	أيام العمل خلال الدوام الرسمي

الموضوع ٤٥٠ التحاليل الكيميائية لعينات المياه والمواد الغذائية

المسؤول في الوزارة	رئيس فرع الكيمياء
الوحدة المختصة	مديرية مختبرات الصحة العامة المختبر المركزي للصحة العامة – فرع الكيمياء
العنوان	المختبر المركزي للصحة العامة – عين التينة – بيروت
المستندات المطلوبة	طلب خطي صادر عن جهة رسمية معنية بالرقابة وأخذ العينات
الشروط المطلوبة	مراجعة التعميم رقم ٨١ تاريخ ١٩٩٧/١٢/٩ لجهة الكميات المطلوبة لكل نوع وشروط إيفاد العينات مراجعة التعميم رقم ٣٠ تاريخ ٢٠٠٢/٤/٦ المتعلق بتحديد شروط إستلام عينات المياه والمرطبات الواردة الى المختبر المركزي مراجعة التعميم رقم ٧١ تاريخ ٢٠٠٣/٧/٢٤ المتعلق بتحديد شروط إستلام عينات المواد الغذائية الواردة إلى المختبر المركزي للصحة العامة
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	تحاليل المياه : ٥ أيام إلى ٧ أيام تحاليل المواد الغذائية : ٤ أيام إلى ٧ أيام تحاليل الزيوت والدهون: يومين إلى ٣ أيام
أيام تقديم الطلبات	أيام العمل خلال الدوام الرسمي

الموضوع ٤٥١ التحاليل الكيميائية لعينات للأدوية والمخدرات

المسؤول في الوزارة	رئيس فرع الكيمياء
الوحدة المختصة	مديرية مختبرات الصحة العامة
	المختبر المركزي للصحة العامة – فرع الكيمياء
العنوان	المختبر المركزي للصحة العامة – عين التينة – بيروت
المستندات المطلوبة	طلب خطي صادر عن جهة رسمية معنية بالرقابة وأخذ العينات
الشروط المطلوبة	مراجعة التعميم رقم ٨١ تاريخ ١٩٩٧/١٢/٩
	مراجعة التعميم رقم ٢٣ تاريخ ٢٠٠٣/٣/٢٧ المتعلق بتحديد شروط إستلام عينات الدواء الواردة إلى المختبر المركزي
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	تحاليل الأدوية : من ٣ أيام إلى شهر واحد
	تحاليل المخدرات : من ٣ إلى ١٥ يوم
أيام تقديم الطلبات	أيام العمل خلال الدوام الرسمي

الموضوع ٤٥٢ تأكيد فحوصات السيدا «الإيجابية» في المختبرات التابعة لوزارة الصحة العامة

المسؤول في الوزارة	رئيس فرع الحمات
الوحدة المختصة	مديرية مختبرات الصحة العامة المختبر المركزي للصحة العامة – فرع الكيمياء المختبر المركزي للصحة العامة – عين التينة – بيروت
العنوان	
المستندات المطلوبة	طلب خطي صادر عن الطبيب المعالج أو الطبيب المسؤول عن المختبر مع نسخ عن نتائج الفحص المصلي الإيجابي الصادر عن المختبر
الشروط المطلوبة	مراجعة التعميم رقم ٦٢ تاريخ ١٩٩٩/١١/١٧ حول إجراء فحص عوز المناعة المكتسبة في المختبرات التابعة لوزارة الصحة العامة
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	فحوصات السيدا والتهاب الكبد الفيروسي والسفلس : من يومين إلى ٧ أيام
أيام تقديم الطلبات	أيام العمل خلال الدوام الرسمي

المسؤول في الوزارة	رئيس فرع الحمات
الوحدة المختصة	مديرية مختبرات الصحة العامة المختبر المركزي للصحة العامة – فرع الحمات
العنوان	المختبر المركزي للصحة العامة – عين التينة – بيروت
المستندات المطلوبة	طلب خطي وإيفاد العينات من قبل وحدة الترصد الوبائي
الشروط المطلوبة	مراجعة القرار رقم ٨٧٢/٢ تاريخ ٢٠٠٢/٩/١١ المتعلق بنظام ترصد حالات الحصبة والحصبة الألمانية
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	فحوصات الحصبة والحصبة الألمانية من يومين إلى ٧ أيام
أيام تقديم الطلبات	أيام العمل خلال الدوام الرسمي

الموضوع ٤٥٤ فحوصات السيدا والتهاب الكبد الفيروسي والسفلس لطالبي إجازات العمل

المسؤول في الوزارة	رئيس فرع الحمات
الوحدة المختصة	مديرية مختبرات الصحة العامة
	المختبر المركزي للصحة العامة – فرع الحمات
العنوان	المختبر المركزي للصحة العامة – عين التينة – بيروت
المستندات المطلوبة	جواز سفر طالب إجازة العمل
الشروط المطلوبة	حضور طالب إجازة العمل إلى المختبر المركزي أوقات سحب الدم : بين الساعة الثامنة والعاشرة صباحاً
الرسوم المتوجبة	لا رسوم
مدة إنتهاء المعاملة	فحوصات السيدا والتهاب الكبد الفيروسي والسفلس : من يومين إلى ٧ أيام
أيام تقديم الطلبات	أيام العمل خلال الدوام الرسمي