

الجمهورية اللبنانية

وزارة الصحة العامة

نهج “الصحة الواحدة” لتعزيز الصمود والتعافي في لبنان

(P509776)

خطة الالتزام

البيئي والاجتماعي

التقييم المسبق

شباط - ١٠ - ٢٠٢٦

١ - **خطة الالتزام البيئي والاجتماعي:** ستقوم وزارة الصحة العامة (المتلقي) بتنفيذ مشروع نهج الصحة الواحدة لتعزيز الصمود والتعافي في لبنان (P509776) (المشروع)، وفقاً لما هو منصوص عليه في اتفاقية المنحة (الاتفاقية). وقد وافق البنك الدولي للإنشاء والتعمير (البنك)، بصفته الجهة الإدارية لصندوق الجوائح (PF)، على توفير التمويل للمشروع وفقاً لما ورد في الاتفاقية.

٢ - يلتزم المتلقي بضمان تنفيذ المشروع بما يتوافق مع المعايير البيئية والاجتماعية (ESSs) وهذه خطة الالتزامات البيئية والاجتماعية (ESCP)، وبطريقة مقبولة لدى البنك. وتُعد هذه الخطة جزءاً لا يتجزأ من الاتفاقية. وما لم يُنص على خلاف ذلك في هذه الخطة، يكون للمصطلحات المكتوبة بأحرف كبيرة المعاني المحددة لها في الاتفاقية.

٣ - ودون الإخلال بما سبق، تحدد هذه الخطة التدابير والإجراءات الجوهرية التي يلتزم المقترض بتنفيذها أو ضمان تنفيذها، بما في ذلك - حسب الاقتضاء - الأطر الزمنية، والترتيبات المؤسسية، والموارد البشرية، والتدريب، والرصد، وإعداد التقارير، وإدارة الشكاوى. كما تحدد الخطة الوثائق البيئية والاجتماعية التي يجب إعدادها أو تحديثها أو التشاور بشأنها أو الإفصاح عنها أو تنفيذها في إطار المشروع، بما يتوافق مع المعايير البيئية والاجتماعية وبصيغة ومضمون مقبولين لدى البنك. ويمكن تعديل هذه الوثائق من وقت لآخر بموافقة خطية مسبقة من البنك. ووفقاً لما هو منصوص عليه في الاتفاقية، يضمن المتلقي توافر التمويل الكافي لتغطية تكاليف تنفيذ هذه الخطة.

٤ - وبالاتفاق بين البنك والمتلقي، يمكن مراجعة هذه الخطة من وقت لآخر عند الضرورة، سواء بسبب ضرورة التكيف مع التغييرات في المشروع، أو لظروف غير متوقعة، أو استجابة لأداء المشروع. وفي هذه الحالات، يتفق الطرفان على تحديث الخطة من خلال تبادل رسائل موقعة بين البنك وممثل المتلقي المحدد في الاتفاقية أو [د. راكان ناصر الدين، وزير الصحة العامة]. ويجب على المتلقي الإفصاح فوراً عن النسخة المحدثة من الخطة.

٥ - يحدد القسم الخاص بـ "مؤشرات الجاهزية للتنفيذ" أدناه الإجراءات والتدابير التي سيتم رصدها لتقييم جاهزية المشروع لبدء التنفيذ وفقاً لهذه الخطة. ومع ذلك، يجب تنفيذ جميع الإجراءات والتدابير الواردة في هذه الخطة وفق الأطر الزمنية المحددة لها، بغض النظر عما إذا كانت مدرجة في ذلك القسم أم لا.

التدابير والإجراءات المادية:

ترتيبات التنفيذ وبناء القدرات	الإطار الزمني:	الجهة المسؤولة:
أ الهيكلية التنظيمية: الحفاظ على وحدة تنفيذ المشروع القائمة (PIU) المرتبطة بوزارة الصحة العامة، مزودة بموظفين مؤهلين وموارد لمساندة إدارة مخاطر وأثار المشروع الخاصة بالجوانب البيئية والاجتماعية وجوانب الصحة والسلامة بما في ذلك أخصائي مُتفرِّغ في الشؤون البيئية والاجتماعية	في موعد أقصاه ٣٠ يومًا بعد سريان المشروع وطوال فترة التنفيذ	وزارة الصحة العامة
ب خطة/إجراءات بناء القدرات: إعداد وتنفيذ أنشطة بناء القدرات والتدريب (على نفقة الجهة المانحة: البنك الدولي) على النحو الآتي: • تدريب موظفي وحدة إدارة المشروع على الإطار البيئي والاجتماعي وإدارة المخاطر والتأثيرات. • تدريب عمال المشروع على منع ومكافحة الاستغلال والانتهاك الجنسي والتحرش الجنسي (SEA/SH) وآلية الشكاوى. • <u>تدريب عمال المشروع على آلية الشكاوى.</u> •	• في موعد أقصاه ٦٠ يومًا بعد تاريخ السريان. • قبل بدء التنفيذ. • قبل بدء التنفيذ.	وحدة تنفيذ المشروع في وزارة الصحة العامة.
المتابعة ورفع التقارير		
ج المعايير البيئية والاجتماعية: إعداد وتقديم تقارير رصد دورية إلى البنك حول الأداء البيئي والاجتماعي والصحي والسلامة المهنية للمشروع، وتشمل: • حالة إعداد وتنفيذ الوثائق البيئية والاجتماعية المطلوبة . • بموجب خطة الالتزام البيئي والاجتماعي • ملخص أنشطة إشراك أصحاب المصلحة. • الشكاوى المُقدَّمة إلى آلية التظلم وسجل التظلمات، والتقدم المُحرَز في حلها الأداء البيئي والاجتماعي للمتعهدين والمتعاقدين الثانويين ، كما هو مُبيَّن في التقارير المُقدَّمة من المتعهدينعدد الحوادث والوقائع وحالة معالجتها . عدد الأحداث والحوادث المُبلغ عنها في إطار الإجراء هاء أدناه وحالة تسويتها	تقديم تقارير نصف سنوية (كل ستة أشهر) طوال فترة تنفيذ المشروع، بدءًا من تاريخ سريانه ، على أن يُقدَّم كل تقرير خلال ١٥ يومًا من نهاية فترة التقرير .	وحدة تنفيذ المشروع في وزارة الصحة العامة
د تقارير المتعهدين الشهرية: إلزام المتعهدين والاستشاريين المشرفين بتقديم تقارير شهرية عن الأداء البيئي والاجتماعي وفق المؤشرات المحددة في وثائق	تقديم التقارير إلى البنك عند الطلب وكجزء من إعداد وثائق الشراء والعقود ذات الصلة، وبعد ذلك، الإشراف والتنفيذ	وحدة تنفيذ المشروع في وزارة الصحة العامة.

	المناقصات والعقود وإطلاع البنك الدولي على هذه التقارير.	حسب الاقتضاء طوال فترة تنفيذ المشروع.	
هـ	الحوادث والوقائع: إبلاغ البنك عن أي حادث أو واقعة متعلقة بالمشروع قد يكون لها تأثير سلبي كبير على البيئة أو المجتمعات أو العمال، بما في ذلك الوفيات أو الإصابات الخطيرة، أو العنف أو التمييز أو الاحتجاجات، أو الأضرار بالتراث الثقافي أو التنوع البيولوجي، أو التلوث، أو العمل القسري أو عمالة الأطفال، أو ادعاءات الاستغلال أو التحرش الجنسي، أو تفشي الأمراض. تقديم التفاصيل المتاحة عن الحادث أو الواقعة إلى البنك عند الطلب. ترتيب إجراء مراجعة مناسبة للحادثة أو الواقعة لتحديد أسبابها الفورية والكامنة والجذرية. وإعداد خطة إجراءات تصحيحية، والاتفاق عليها مع البنك، وتنفيذها، على أن تُبين التدابير والإجراءات الواجب اتخاذها لمعالجة الحادثة أو الواقعة ومنع تكرارها.	• إخطار البنك في موعد لا يتجاوز 48 ساعة بعد علمه بأي حادثة أو حادث، مع تقديم التفاصيل المتاحة عند الطلب.. • إعداد وتنفيذ خطة إجراءات تصحيحية إلى البنك خلال ١٠ أيام من الإبلاغ الأولي، الإخطار الأولي، ما لم يتفق البنك كتابةً على إطار زمني بديل..	وحدة تنفيذ المشروع في وزارة الصحة العامة.
ESS1 تقييم وإدارة المخاطر والتأثيرات البيئية والاجتماعية:			
1.1	ضمان إدارة المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية (E&S) للمشروع وفقاً لخطة الالتزامات البيئية والاجتماعية هذه (ESCP) والإطار البيئي والاجتماعي الوطني للمانح، والذي يشمل، في جملة أمور، السياسات ذات الصلة في الدولة، والإطار القانوني والمؤسسي، بما في ذلك مؤسسات التنفيذ الوطنية أو القطاعية أو المحلية، والقوانين واللوائح والإجراءات المعمول بها، وقدرات التنفيذ. إخبار البنك على وجه السرعة بأي تغييرات تطرأ على الإطار البيئي والاجتماعي للمقترض من شأنها أن تؤثر تأثيراً جوهرياً وسلبياً على قدرة المانح على إدارة المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية للمشروع وفقاً لمعايير البيئة والصحة والسلامة (ESSs). ويجب أن يشمل هذا الإخطار أي تدابير فورية أو مخطط لها لمعالجة هذه التغييرات وآثارها المحتملة على المشروع. وإذا قرر البنك أن هذه التغييرات تؤثر سلباً على الجوانب ذات الصلة بإدارة مخاطر البيئة والصحة والسلامة (ESHS) للمشروع، يوافق المقترض على تنفيذ التدابير والإجراءات اللازمة لمعالجتها بطريقة مقبولة لدى البنك. وعلى إثر ذلك، يتم تحديث خطة الالتزامات البيئية والاجتماعية (ESCP) لتعكس هذه الإجراءات المتفق عليها.	طوال فترة تنفيذ المشروع. إبلاغ البنك فوراً عند العلم بأي تغييرات تطرأ على إطار العمل البيئي والاجتماعي للمقترض. وسيتم إدراج أي إجراءات لاحقة يطلبها البنك في خطة إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية المحدثة، كما هو موضح في الفقرة ٤ من القسم التمهيدي لهذه الخطة.	وحدة تنفيذ المشروع (PIU) بوزارة الصحة العامة (MoPH).
1.2	إدارة المتعاقدين:	كجزء من إعداد وثائق المشتريات والعقود ذات الصلة. الإشراف على المتعاقدين طوال	وحدة تنفيذ المشروع بوزارة الصحة العامة.

		إدراج الجوانب ذات الصلة من خطة الالتزامات البيئية والاجتماعية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الأقسام ذات الصلة من خطط البيئة والصحة والسلامة الاجتماعية (E&S)، ومدونة السلوك، ومعايير البيئة والصحة والسلامة (ESHS)، في المواصفات البيئية والاجتماعية لوثائق المشتريات والعقود المبرمة مع المتعاقدين. وبعد ذلك، ضمان التزام المتعاقدين بهذه المواصفات وإلزامهم متعاقديهم الثانويين بالالتزام بالمواصفات البيئية والاجتماعية لعقودهم ذات الصلة. وتقديم نسخ من العقود ذات الصلة مع المتعاقدين/المتعاقدين الثانويين إلى البنك.	
1.3	المساعدة الفنية:	تنفيذ الاستشارات والدراسات وبناء القدرات والتدريب وأي أنشطة مساعدة فنية أخرى في إطار المشروع، بما في ذلك خطط البيئة والصحة والسلامة الاجتماعية، وفقاً لشروط مرجعية مقبولة لدى البنك ومتسقة مع المعايير البيئية والاجتماعية. وبعد ذلك، إعداد واستكمال مخرجات هذه الأنشطة بما يتوافق مع الشروط المرجعية.	
1.4	استخدام الإطار البيئي والاجتماعي للجهة المتلقي:	إقترح استخدام الإطار البيئي والاجتماعي الوطني للمتلقى (لإدارة مخاطر وآثار المشروع).	
ESS 2: العمل وظروف العمل			
2.1	إجراءات إدارة العمالة:	ضمان أن تتوافق إدارة العمالة وظروف العمل للعاملين في المشروع مع خطة الالتزامات البيئية والاجتماعية هذه، وإطار العمل العمالي للمانح. يشمل هذا الإطار، ضمن جملة أمور، السياسات والقوانين والأطر المؤسسية ذات الصلة في البلد، بما في ذلك هيئات التنفيذ الوطنية والإدارية والمحلية، فضلاً عن القوانين واللوائح والإجراءات المعمول بها وقدرات التنفيذ. إخطار البنك على وجه السرعة بأي تغييرات تطرأ على الإطار البيئي والاجتماعي للمانح من شأنها أن تؤثر تأثيراً جوهرياً وسلبياً على قدرة المانح على إدارة المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية للمشروع وفقاً للمعايير البيئية والاجتماعية. ويجب أن يشمل هذا الإخطار أي تدابير فورية أو مخطط لها لمعالجة هذه التغييرات وآثارها المحتملة على المشروع. وإذا قرر البنك أن هذه التغييرات تؤثر سلباً على الجوانب ذات الصلة بإدارة مخاطر البيئة والصحة والسلامة (ESHS) للمشروع، يوافق المقترض على تنفيذ التدابير والإجراءات اللازمة لمعالجتها بطريقة مقبولة لدى البنك. ويتم تحديث خطة الالتزامات البيئية والاجتماعية لتعكس هذه الإجراءات المتفق عليها.	
	طوال فترة تنفيذ المشروع.	إخطار البنك فور العلم بأي تغييرات تطرأ على الإطار البيئي والاجتماعي للمقترض. ويتم إدراج أي إجراءات لاحقة يطلبها البنك في نسخة محدثة من خطة الالتزامات البيئية والاجتماعية، وفقاً لما هو موضح في الفقرة (٤) من القسم التمهيدي لهذه الخطة.	وحدة تنفيذ المشروع بوزارة الصحة العامة.

2.2	آلية التظلمات الخاصة بعمال (أو العاملين) المشروع: إنشاء وتشغيل آلية تظلمات (GM) لجميع عمال المشروع، بما يتوافق مع المعيار ESS2. وتوفر هذه الآلية قناة سرية ومجهولة الهوية للإبلاغ عن التظلمات الحساسة، بما في ذلك التحرش، وتكون منفصلة عن قنوات الاتصال الإدارية الاعتيادية. وستكون هذه الآلية متاحة لجميع عمال المشروع، بما في ذلك موظفو الخدمة المدنية المنتدبون للمشروع، والموظفون المُعيّنون بشكل مباشر، والأفراد المتعاقد معهم .	إنشاء آلية تظلمات العمال قبل إشراك عمال المشروع، ثم الحفاظ على تشغيلها طوال فترة تنفيذ المشروع.	وحدة تنفيذ المشروع بوزارة الصحة العامة.
المعيار البيئي والاجتماعي: ESS3: كفاءة استخدام الموارد ومنع التلوث وإدارته:			
3.1	خطة إدارة النفايات: إدارة النفايات الخطرة وغير الخطرة، بما في ذلك النفايات الإلكترونية، من خلال تطبيق التسلسل الهرمي للتخفيف من التفايات وأفضل الممارسات البيئية المستدامة الدولية الجيدة، بما يتوافق مع المعيار ESS3 .	طوال فترة تنفيذ المشروع.	وحدة تنفيذ المشروع بوزارة الصحة العامة.
3.2	كفاءة استخدام الموارد ومنع التلوث وإدارته: إدراج تدابير كفاءة استخدام الموارد ومنع التلوث وإدارته في طلبات تقديم العروض (RFP) للمتعهدين، بحيث تلتزم جميع الأجهزة والمعدات التقنية الجديدة التي يتم شراؤها بأحد معايير كفاءة الطاقة والممارسات الدولية الجيدة في الصناعة البيئية/المستدامة، مثل ملصقات كفاءة الطاقة الدولية (EE) ، أو كفاءة الطاقة في الاتحاد الأوروبي (EU EE) ، أو معيار ENERGY STAR في الولايات المتحدة الأمريكية.	طوال فترة تنفيذ المشروع	وحدة تنفيذ المشروع بوزارة الصحة العامة.
المعيار البيئي والاجتماعي: ESS4: صحة وسلامة المجتمع:			
4.1	مخاطر الاستغلال والإساءة الجنسية والتحرش الجنسي (SEA/SH): تقييم وإدارة المخاطر والآثار الخاصة بالمجتمع، الناشئة عن أنشطة المشروع بموجب الإجراء ١،١، بما في ذلك تلك المتعلقة بالاستغلال والإساءة الجنسية والتحرش الجنسي، وإدراج تدابير التخفيف في دليل تشغيل المشروع.	طوال فترة تنفيذ المشروع	وحدة تنفيذ المشروع بوزارة الصحة العامة.
المعيار البيئي والاجتماعي: 5 (ESS) الاستحواذ على الأراضي والقيود على استخدام الأراضي وإعادة التوطين القسري:			
	غير ذي صلة حاليًا.		
المعيار البيئي والاجتماعي: 6 (ESS) حفظ التنوع البيولوجي والإدارة المستدامة للموارد الطبيعية الحية:			

		غير ذي صلة حاليًا.	
		لمعيار البيئي والاجتماعي: 7 (ESS) الشعوب الأصلية / المجتمعات المحلية التقليدية المحرومة تاريخيًا في أفريقيا جنوب الصحراء:	
		غير ذي صلة حاليًا.	
		المعيار البيئي والاجتماعي: 8 (ESS) التراث الثقافي	
		غير ذي صلة حاليًا.	
		لمعيار البيئي والاجتماعي: 9 (ESS) الوسطاء الماليون (هذا المعيار ينطبق فقط على المشاريع التي تشمل وسطاء ماليين)	
		غير ذي صلة حاليًا.	
		لمعيار البيئي والاجتماعي: 10 (ESS) إشراك أصحاب المصلحة والإفصاح عن المعلومات:	
وحدة تنفيذ المشروع بوزارة الصحة العامة.	طوال فترة تنفيذ المشروع.	10.1 خطة إشراك أصحاب المصلحة: إدراج تدابير إشراك أصحاب المصلحة والإفصاح عن المعلومات في تنفيذ المشروع، بما يتوافق مع المعيار 10. ESS ولتحقيق ذلك، يتم تنفيذ التدابير التالية: (أ) تحديد أصحاب المصلحة المعنيين. (ب) تزويد أصحاب المصلحة بالمعلومات المتعلقة بالمخاطر والآثار البيئية والاجتماعية للمشروع في الوقت المناسب وبطريقة مفهومة وسهلة الوصول وبصيغة مناسبة. (ج) التشاور مع أصحاب المصلحة بطريقة ملائمة ثقافيًا وخالية من التلاعب أو التدخل أو الإكراه أو التمييز أو التهريب. (د) توثيق أنشطة إشراك أصحاب المصلحة والإبلاغ عنها ضمن التقارير الدورية ذات الصلة، بما في ذلك: (١) تحديد أصحاب المصلحة و/أو إعداد خرائط ؛ (٢) المعلومات التي تم الإفصاح عنها؛ (٣) وصف المشاورات وآليات المشاركة المستخدمة، وسجلات الاجتماعات المنعقدة؛ (٤) الملاحظات الواردة والردود عليها؛ و(٥) التدابير المتخذة لإشراك أصحاب المصلحة الذين قد يكونون، بسبب ظروفهم الخاصة، في وضع غير موافٍ أو معرضين للمخاطر. (هـ) بما يتماشى مع القسم ١٠,٢ أدناه، تكييف آلية التظلمات الخاصة بوزارة الصحة العامة، والترويج لها، والحفاظ عليها، لتلقي ومعالجة الشكاوى والتظلمات المتعلقة بالمشروع على نحو سريع وفعال، وبطريقة شفافة وملائمة ثقافيًا وسهلة الوصول لجميع	

		الأطراف المتأثرة بالمشروع، دون تكلفة ودون عقاب، بما في ذلك الشكاوى والتظلمات المقدمة بشكل مجهول، وبما يتوافق مع المعيار ESS10. و) التوثيق المستمر لجميع أنشطة إشراك أصحاب المصلحة، والاحتفاظ بسجلات مفصلة، وإعداد ملخصات دورية للملاحظات الواردة واستجابات المشروع لها. وإدراج هذه الملخصات في تقارير الرصد البيئي والاجتماعي الدورية وملحق لخطة إشراك أصحاب المصلحة (SEP)، لضمان الإفصاح الشفاف والمساءلة.	
وحدة تنفيذ المشروع بوزارة الصحة العامة.	في موعد لا يتجاوز ٣٠ يومًا بعد تاريخ النفاذ، ثم الاستمرار في الحفاظ على تشغيل الآلية. طوال فترة تنفيذ المشروع.	آلية تظلمات المشروع: إنشاء ونشر والحفاظ على وتشغيل آلية تظلمات للمشروع تكون سهلة الوصول، لمعالجة الشكاوى والتظلمات بسرعة وفعالية. وتعمل هذه الآلية بشفافية، وتكون ملائمة ثقافيًا، وسهلة الوصول لجميع الأطراف المتأثرة بالمشروع دون تكلفة ودون عقاب، وتسمح بتقديم الشكاوى بشكل مجهول، وكل ذلك بما يتوافق مع المعيار ESS10. وتكون آلية التظلمات مجهزة لتلقي وتسجيل وتيسير معالجة شكاوى الاستغلال والإساءة الجنسية والتحرش الجنسي، بما في ذلك إحالة الناجين/الناجيات إلى مقدمي خدمات العنف القائم على النوع الاجتماعي ذوي الصلة، وذلك بطريقة آمنة وسرية ومحورها الناجي/الناجية.	10.2
مؤشرات الجاهزية للتنفيذ:			
		تعد الإجراءات التالية مؤشرات على الجاهزية للتنفيذ: ١. تعيين/توظيف أخصائي بيئي واجتماعي مؤهل، كما هو موضح في الإجراء (أ). ٢. تدريب موظفي وحدة إدارة المشروع (PMU) على إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية، كما هو موضح في الإجراء (ب). ٣. تكييف آلية تظلمات العمال وفقًا للإجراء ٢، ٢. ٤. تكييف آلية تظلمات المشروع وفقًا للإجراء ١٠، ٢.	

